



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 21.09.2020 года

№ 1027

г. Чита

**Об утверждении форм документов для
организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Забайкальского края**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края», в целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 09 сентября 2020 года № 990 «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов для организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее – типовые формы):

заявление об организации общественных и (или) временных работ (приложение № 1);

уведомление о принятии решения по организации общественных и (или) временных работ (приложение № 2);

уведомление об отказе по организации общественных и (или) временных работ (приложение № 3);

договор о совместной деятельности по организации общественных и (или) временных работ (приложение № 4).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>), на Интерактивном портале Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://zabzan.ru/>).

3. Общему отделу Министерства довести настоящий приказ до сведения специалистов управления занятости населения Министерства, Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

4. Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края применять для работы типовые формы документов для организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления труда и демографической политики Е.Ю.Шаманскую.

Министр



Е.О.Казаченко

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «21» 09 2020 года № 1027

Директору ГКУ «Краевой центр
занятости населения» Забайкальского
края _____ от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
предприятия, индивидуального предпринимателя

_____ (адрес для почтового отправления,

_____ адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)

_____ (наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;

Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или физического лица)

на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края от 09 сентября 2020 года № 990 «О реализации
дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке
труда Забайкальского края» прошу включить для участия в дополнительных
мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Забайкальского края, в части организации общественных и (или) временных работ
для трудоустройства граждан и (или) работников в период с

« » _____ количество (чел.) нужное выбрать 2020 года по « » 2020 года по следующим
видам работ:

Дополнительные сведения о работодателе:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических
лиц/индивидуальных предпринимателей:

Код по ОКВЭД: _____

Юридический адрес: _____
(для юридического лица)

Адрес (местонахождения): _____

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес регистрации по месту жительства / пребывания (нужное подчеркнуть):

(для индивидуального предпринимателя или физического лица)

Номера контактных телефонов _____

Факс: (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Подтверждаю, что организация (предприятие), по состоянию на _____ 2020 г.

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательства Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

не являлось получателем субсидии из средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с организацией общественных и или (временных) работ

не предусмотрены, ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции при планировании проведения временных и общественных работ

К заявлению прилагаю следующие документы:

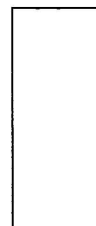
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении

для индивидуальных предпринимателей – копию страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации

при организации общественных работ для граждан информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме №1

при организации временного трудоустройства работников – сведения о введении режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), а также о приостановке производства и информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по формам № 1, № 4.



«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

(должность лица, подавшего заявление)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата) (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «21» 09 2020 года № 1021

(Руководителю учреждения, предприятия,

указать организационную правовую форму – для

юридического лица; ф.и.о. (последнее – при наличии)

для индивидуального предпринимателя)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения по организации
общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 09 сентября 2020 года № 990 «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» Государственным казенным учреждениям «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение по организации общественных и (или) временных работ на _____ для трудоустройства _____ граждан и (или) работников в период с _____ по следующим видам работ _____

_____ для
наименование организации

_____ количество (чел.) _____ нужное выбрать

« » 2020 года по « » 2020 года

Начальник отдела (по доверенности) _____

ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края _____

ФИО

(подпись)

(дата)

Решение получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от «21» 09 _____ 2020 года № 1027

(Руководителю учреждения, предприятия,

указать

организационного правовую форму – для

юридиче

ского лица; ф.и.о. (последнее – при наличии)

– для

индивидуального предпринимателя)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отказе по организации
общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 09 сентября 2020 года № 990 «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» (далее – Приказ) Государственным казенным учреждениям «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение об отказе в участии по организации общественных и (или) временных работ на _____ для трудоустройства
(наименование предприятия)

_____ граждан и (или) работников в период с
количество (чел.) _____ нужное выбрать

« »

2020 года по « »

2020 года

Основаниями для отказа во включении участника мероприятия в реестр являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Приказа.

Начальник отдела (по доверенности)

ГКУ «Краевой центр

занятости населения» Забайкальского края _____

(подпись)

(дата)

Решение получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение №4
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от «21» 09 _____ 2020 года № 10 27

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности по организации
общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)*

_____ 2020 года
(город, населенный пункт)

_____ 2020 года
(дата заключения)

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице начальника _____, действующей на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения» № 457 от 01.08.2014 года, приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» от 09 сентября 2020 года № 990, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность по организации и проведению Центром занятости и Работодателем общественных и (или) временных работ для граждан, ищущих работу, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и (или) работников (далее - участники мероприятия).
(нужное выбрать)

2. Исходя из предмета настоящего Договора, Работодатель создает (выделяет) или организует за свой счет рабочие места для временного трудоустройства участников мероприятия, а Центр занятости осуществляет направление участников мероприятия на созданные (выделенные) или организованные рабочие места на условиях настоящего Договора.

Обязанности сторон

3. Центр занятости обязуется:

3.1. Информировать участников мероприятия о видах и объемах временных работ, объектах их проведения, условиях трудового договора, о

режиме труда и отдыха, оплате труда, а также о социальных гарантиях и льготах, предоставляемых участникам мероприятий в соответствии с действующим законодательством и нормативными локальными актами Работодателя.

3.2. Направлять в согласованные сроки на общественные и (или) временные работы участников мероприятия, давших согласие на участие в общественных и (или) временных работах, заявленные Работодателем, в соответствии с действующим законодательством. Направление, выданное участнику мероприятий для трудоустройства на общественные и (или) временные работы, является основанием для приема его на работу.

3.3. При направлении на общественные и (или) временные работы учитывать состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности участников мероприятия.

4. Работодатель обязуется:

4.1. Создать _____ рабочее место в соответствии с приложением №1.

4.2. Обеспечить работой участников мероприятия, заключив с ними срочные трудовые договоры, и установить режим труда и отдыха, размер заработной платы, в соответствие с действующим трудовым законодательством и иными локальными нормативными актами работодателя. При этом учитывать состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности участников мероприятия.

4.3. Обеспечить участникам мероприятия в период их участия в общественных и (или) временных работах:

4.3.1. безопасность условий труда, соответствующую государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.3.2. исполнение сметы расходов на организацию и проведение общественных и (или) временных работ для участников мероприятия, направленных Центром занятости, по обеспечению их материалами, инструментами и при необходимости спецодеждой согласно приложению № 2.

4.4. Провести с участниками мероприятия инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности и на весь период работы обеспечить безопасные условия труда.

4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.6. Своевременно производить расчеты по Договору с участниками мероприятия.

4.7. Своевременно представлять в Центр занятости следующие документы, подтверждающие выполнение обязательств по Договору:

в течение пяти рабочих дней после приема участников мероприятия, на рабочие места - копию приказа о приеме на работу, заверенную в установленном порядке;

в течение пяти рабочих дней после приема участников мероприятия, на рабочие места - копию трудового договора, заверенную в установленном

порядке;

по окончании месяца в течение 5 рабочих дней со дня выплаты заработной платы на предприятии - справку о фактически отработанном времени участниками мероприятия в соответствие с приложением № 3;

по окончании работ, предусмотренных настоящим договором - акт сдачи-приемки выполненных работ в соответствие с приложением № 4, в случае досрочного расторжения срочного трудового договора об участии во временных работах - документ, подтверждающий факт расторжения договора (копию приказа об увольнении, заверенную в установленном порядке).

Права сторон

5. Центр занятости имеет право:

5.1. В течение всего срока действия настоящего договора осуществлять проверки исполнения Работодателем обязательств по Договору путем:

документарной проверки представленных подтверждающих документов;

выездной проверки на место осуществления работ.

6. Работодатель имеет право:

6.1. Требовать от участников мероприятия исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.2. Привлекать участников мероприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3. Отказать в приеме на работу участнику мероприятия, направленному Центром занятости для участия в общественных и (или) временных работах согласно нормам действующего трудового законодательства, сделав в направлении отметку о дате явки и причине отказа в приеме на работу. Работодатель возвращает направление участнику мероприятия для предъявления в Центр занятости.

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия либо

бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

9. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя перед третьими лицами, равно как и работодатель не несет ответственности по обязательствам Центра занятости.

Прочие условия

10. Спорные вопросы и взаимные претензии разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания. -----

13. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания, до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

14. Приложениями к настоящему Договору являются:

14.1. Сведения о видах и объемах общественных и (или) временных работ, объектах их проведения (приложение №1).

14.2. Смета расходов на организацию и проведение общественных и (или) временных работ (приложение № 2).

14.3. Справка о фактически отработанном времени (приложение № 3).

14.4. Акт(ы) сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 4).

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр занятости»

«Работодатель»

ГКУ КЦЗН Забайкальского края

Юридический адрес: 672000,
Забайкальский край, г. Чита, ул.
Петровская, д.37

ОГРН 1037550001719

ИНН/КПП 7536053695/753601001

БИК банка 047601001

л/с отделения УФК по

Забайкальскому краю

03922204610

Тел.

Начальник

подпись

М.П.

Юридический адрес:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

БИК

банка _____

р/с

Тел.

Директор _____

подпись

Главный бухгалтер

подпись

М.П.

***-общественных и (или) временных по тексту нужно выбрать**

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности по
организации общественных
и (или) временных работ
от _____ 2020 года № _____

**Виды и объемы общественных и (или) временных работ, объекты их
(нужное выбрать)
проведения**

п/п	Место проведения работ	Виды работ*	Количество создаваемых (или имеющихся) рабочих мест	Предполагаемое количество граждан, трудоустраиваемых на рабочие места	Период работ (с __ по __) 2020 г.

*для общественных работ в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края № 743 от 23 июня 2020 года «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Забайкальского края в 2020 году».

Согласовано:

«Центр занятости»

Начальник

М.П. _____

«Работодатель»

Директор _____
подпись

Главный бухгалтер

подпись

М.П.

Приложение № 2
к Договору о совместной деятельности по
организации общественных и (или) временных
работ
от _____ 2020 года № _____

СМЕТА
расходов на организацию общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)

наименование организации (предприятия)

Период временного трудоустройства
Количество участников _____ человек

№п/п	Профессия	Сумма на 1 участника (руб.), прописью	Количество участников (чел.)	Итого затраты (руб.) прописью

«Работодатель»

Директор _____
подпись

Главный бухгалтер

подпись

М.П.

Приложение № 3
к Договору о совместной деятельности
по организации общественных и (или)
временных работ
от _____ 2020 года № _____

Справка о фактически отработанном времени

_____ (месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работников	Период участия (с ___ по ___)	Количество календарных дней в периоде*		
			фактически отработано	временная нетрудоспособность	итого**

* календарные дни указываются независимо от количества отработанных часов за день

** итоговое количество календарных дней равно сумме фактически отработанных дней и дней временной нетрудоспособности

«Работодатель»

Директор _____
подпись

Главный бухгалтер

_____ подпись
М.П.

Акт сдачи-приемки выполненных работ

_____ 2020 года

(город, населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице начальника _____, действующей на основании доверенности _____, с одной стороны, «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что согласно Договору о совместной деятельности по организации общественных и (или) временных работ, от _____ 2020 года № _____ за период с _____ 2020 г. по _____ 2020 г. выполнены работы на объектах: _____

Работодатель создал _____ рабочих мест по виду работ: _____ в которых приняло участие _____ человек.

Затраты Работодателя составили _____ рублей.
(прописью)

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с удовлетворительным качеством.

Стороны подтверждают отсутствие каких-либо претензий друг к другу по настоящему Договору.

Работодатель»

«Центр занятости»

Начальник

подпись

М.П.

Директор _____

подпись

Главный бухгалтер

подпись

М.П.