



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«20» 01 2021 г.

№ 74

г. Чита

**Об утверждении государственного задания государственному
стационарному учреждению социального обслуживания
«Солонеченский специальный дом-интернат для престарелых и
инвалидов» Забайкальского края**

Во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года № 556 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Солонеченский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на 2021 - 2023 годы.

2. Директору учреждения:

1) обеспечить выполнение государственного задания;
2) представлять в отдел по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами (Н.В.Буслаева) Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) отчет о выполнении государственного задания в установленные сроки (Приложение № 1);

3) обеспечить размещение государственного задания и отчетов о выполнении государственного задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях Забайкальского края (www.bus.gov.ru).

3. Отделу автоматизации Министерства (С.П.Снеткова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

4. Отделу организационной работы (А.В.Белимова) довести настоящий приказ до директора учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.О.Казаченко

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты населения
Забайкальского края

« 20 » 01 2021 г.
Е.О.Казаченко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование государственного учреждения

**Государственное стационарное учреждение
социального обслуживания «Солонеченский
специальный дом-интернат для престарелых
и инвалидов» Забайкальского края**

Вид деятельности государственного учреждения

Социальная защита населения

(указывается вид деятельности
государственного учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021г. |
| Дата окончания действия <1> | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 87.30 |
| По ОКВЭД | |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Наименование государственной услуги | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 22.030.0 |
| 2. Категории потребителей государственной услуги | Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности, Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию, Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |

| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 220300 000000 000010 07100 | | | | очно | | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | % | 744 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Укомплектование организаций специалистами, оказывающими социальные услуги | % | 744 | 95 | 95 | 95 | | |
| | | | | | | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | % | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при | % | 744 | 95 | 95 | 95 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края | 26.12.2018 г. | 754-НПА | «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания на территории Забайкальского края» |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт учреждения | Гос.задание | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Официальный сайт учреждения | Отчет о выполнении гос.задания | Поддерживается в актуальном состоянии |

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _ - _
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет о выполнении гос. задания с приложением пояснительной записки | Один раз в квартал | Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания один раз в квартал
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания предоставление предварительного отчета о выполнении государственного задания за год до 25 ноября текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания предоставление годового отчета о выполнении государственного задания до 15 января года, следующего за отчетным.
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания показатель выполнения государственного задания составляет 100% годового объема оказания государственной услуги

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.

Наименование государственного учреждения _____

Вид деятельности государственного учреждения _____

(указывается вид деятельности государственного
учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении
государственного задания, установленной в
государственном задании)

Форма по ОКУД

0506501

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------|----|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|
| | | | | | | наименование показателя <2> | единица измерения | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6> | | причина отклонения | |
| | наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в государственном задании на год <3> | утверждено в государственном задании на отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> | | | | | | | | | | |
| (наименование показателя) <2> | (наименование показателя) <2> | (наименование показателя) <2> | (наименование показателя) <2> | (наименование показателя) <2> | (наименование показателя) <2> | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от

годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.