**Заявка**

**на участие в отборе организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача, на территории Забайкальского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | В Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края | |
| Полное наименование организации в соответствии с уставом | |  | |
| ИНН/КПП/ОГРН | |  | |
| Адрес (юридический, фактический) | |  | |
| Электронный адрес, интернет-сайт | |  | |
| Количество филиалов в регионе | |  | |
| Руководитель (Ф.И.О.), телефон, иные контактные данные | |  | |
| Лицензия на медицинскую деятельность (да/нет) | |  | |
| Сертификация | |  | |
| Штат сотрудников | |  | |
| Количество мест для реабилитантов | |  | |
| Условия приема на реабилитацию, установленные локальными актами (дата, номер акта) | |  | |
| Программа реабилитации и ресоциализации | |  | |
| Продолжительность программы реабилитации и ресоциализации | |  | |
| Сотрудничество с религиозными и иными организациями (да/нет) | |  | |
| Количество выпускников, прошедших реабилитацию и ресоциализацию: с момента осуществления деятельности организации; в текущем году | |  | |
| Сроки ремиссии выпускников или иные критерии оценки эффективности программ реабилитации и ресоциализации | |  | |
| Постреабилитационный патронаж (да/нет) | |  | |
| Организация согласна с требованиями, предъявляемыми Положением о проведении отбора организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификата лицам, потребляющим наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача, на территории Забайкальского края, утвержденным Правительством Забайкальского края | | | |
| Организация согласна организовать осмотр объектов для посещения (выезда) межведомственной комиссии по месту нахождения организации и оценки деятельности на предмет соответствия критериям оценки деятельности организаций социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и (или) психотропные вещества без назначения врача | | | |
| Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена | | | |
| Задолженность по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату представления заявки отсутствует | | | |
| Просроченная задолженность по ранее предоставленным из федерального, краевого или местного бюджетов средствам на возвратной основе на дату представления заявки отсутствует | | | |
| Просроченная задолженность перед кредитными организациями на дату представления заявки отсутствует | | | |
| Дата подачи заявки | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Ф.И.О. руководителя | Подпись | | |
| Дата регистрации заявки  (заполняется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края) |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, прилагаемых к заявке**:

1) сведения об организации;

2) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, выданные организации не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора в средствах массовой информации;

5) справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды или справка о состоянии расчетов налогоплательщика на конец последнего отчетного периода;

6) сведения о банковских реквизитах;

7) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, подавшей заявку на участие, а именно:

в случае если заявка подписана руководителем организации, – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя);

9) опись вложенных документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7 уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявка на участие представляется на бумажном и электронном носителях и регистрируется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней.

Деятельность организации, подавшей заявку, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день рассмотрения заявки на участие.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие, в том числе получением, оформлением и подготовкой документов в соответствии с условиями отбора.

Представленные организацией документы в составе пакета документов к заявке на участие в отборе не возвращаются.

**Этапы проведения отбора**

Отбор организаций осуществляет межведомственная группа, образованная из числа представителей органов исполнительной власти Забайкальского края в сфере здравоохранения и социальной защиты населения с привлечением специалистов правоохранительных и контролирующих органов (далее – рабочая группа), утвержденная распоряжением Правительства Забайкальского края от 12 июля 2016 года № 313-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Забайкальского края от 9 октября 2020 года № 287).

1. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе проверяет поступившие документы на наличие необходимых для проведения отбора сведений, надлежащее оформление и принимает решение о допуске организации к отбору.

2. Непредставление, неполное представление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на организацию, или недостоверность сведений являются основаниями для отказа в допуске организации к участию в отборе.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных организацией в составе заявки на участие в отборе, организация отстраняется от участия в отборе на любом этапе его проведения.

4. Рабочая группа в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организации к отбору:

1) оценивает деятельность организации на месте ее осуществления в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 11 марта 2016 года № 99.

По результатам проверки оформляется решение, содержащее выводы об оценке деятельности организации по каждому критерию. Решение утверждается руководителем рабочей группы. На каждую организацию заводится дело, в котором содержатся уставные документы, отчеты о деятельности организации и т.д.

Решение о внесении организации в реестр принимается в случае, если деятельность организации полностью соответствует критериям, связанным с обеспечением безопасности жизни и здоровья граждан, и не менее чем на 90% остальным критериям;

2) на основании результатов отбора принимает решение о внесении организации в реестр или об отказе во внесении организации в реестр, о чем уведомляет организацию.

5. Решение рабочей группы может быть обжаловано организацией в соответствии с действующим законодательством.

6. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края на основании решения рабочей группы о внесении организации в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения включает организацию, прошедшую отбор, в реестр.

7. Для организаций, прошедших отбор, устанавливается режим (периодичность) контроля в целях объективного подтверждения того, что ее деятельность продолжает соответствовать критериям отбора.

8. Контроль может быть плановым и внеплановым и состоит из следующих основных этапов:

1) сбора и анализа информации об организации, претензий от потребителей, надзорных органов, других заинтересованных сторон;

2) разработки программы проведения инспекционного контроля либо применения типовой программы контроля;

3) назначения эксперта (группы экспертов);

4) проведения необходимых проверок, оформления отчетов;

5) принятия и оформления решения по результатам инспекционного контроля;

6) доведения до организации результатов инспекционного контроля.

9. В случае установления рабочей группой несоответствия организации установленным критериям после ее внесения в реестр уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта такого несоответствия принимает решение об исключении организации из реестра.

Принятое решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней доводится до организации, исключенной из реестра.