



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«28» 04 2021 года

№ 734

г. Чита

**Об утверждении Порядка назначения ежемесячной денежной
выплаты на ребенка до достижения ребенком возраста трех лет**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации Закона Забайкальского края от 6 апреля 2021 года № 1939-ЗЗК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения ребенком возраста трех лет.
2. Действие настоящего Приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<https://право.зabaykalskiykray.rf>) и разместить на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края <https://minsos.75.ru/>.

Министр

Е.О.Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
населения Забайкальского края
«28» 04 2021 г. № 734

ПОРЯДОК
назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка
до достижения ребенком возраста трех лет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения ежемесячной денежной выплаты, нуждающейся в поддержке семьи, в случае рождения (усыновления) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей и сохраняется до достижения ребенком возраста трех лет (далее - выплата), если среднедушевой доход такой семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Забайкальском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на получение выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Забайкальского края (далее – заявитель, получатель).

3. Выплата осуществляется женщине, родившей (усыновившей) третьего ребенка или последующих детей, или отцу (усыновителю) либо опекуну ребенка в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка.

4. Выплата предоставляется в случае рождения (усыновления) после 31 декабря 2018 года третьего ребенка или последующих детей и выплачивается в отношении каждого ребенка с 1 января 2021 года до достижения ребенком возраста трех лет.

5. Выплата в 2021 году осуществляется со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, но не ранее 1 января 2021 г., если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2021 года.

6. Выплата с 2022 года назначается со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) данного ребенка. В остальных случаях выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

7. При возникновении права на выплату не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;
- 2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети, переданные на воспитание в приемную семью.

8. Предоставление выплаты осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

9. Решение о назначении выплаты принимается уполномоченным органом на основании следующих документов (сведений):

- 1) заявления;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) о рождении детей;
- 4) о заключении или расторжении брака;
- 5) о доходах семьи заявителя;
- 6) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Забайкальского края;
- 7) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и членов его семьи;
- 8) идентификационного номера налогоплательщика;
- 9) о родителях ребенка;
- 10) о смерти ребенка или его законного представителя;
- 11) содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
- 12) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении выплаты;
- 13) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 14) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- 15) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 16) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 17) о заключении или расторжении брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 18) копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания);
- 19) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;
- 20) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательном учреждении среднего

общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

21) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

22) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

23) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

24) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

25) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

26) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

27) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

28) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

29) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах

Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

31) о размере доходов, предусмотренных подпунктами 1 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и 5 пункта 16 настоящего Порядка;

32) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

33) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

34) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

35) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

36) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

37) сведений о неполучении (прекращении получения) выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства (пребывания), - для граждан, прибывших на новое место жительства (пребывания), а также при наличии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 20, 21 и 24 настоящего пункта, предоставляются заявителем за период, за который рассчитывается доход семьи в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 33 настоящего пункта, предоставляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя.

11. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 1 - 2, 5 - 6, 15 - 36 пункта 9 настоящего Порядка.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 11 - 14, 16 - 36 пункта 9 настоящего Порядка, представляются одновременно с заявлением заявителя в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

В случае, если при личном обращении заявителя за назначением выплаты им предоставлен неполный комплект указанных в подпунктах 15 - 36 пункта 9 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения выплаты, заявитель вправе предоставить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

В случае, если документы (сведения), указанные в подпунктах 3 - 4, 7, 37 пункта 9 настоящего Порядка, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов (сведений) запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

12. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 9, 10 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

а) лично либо через уполномоченного представителя при посещении уполномоченного органа;

б) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

д) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

13. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения выплаты производится на основании документов (сведений) о составе и доходах семьи.

14. Состав семьи определяется на дату обращения за выплатой.

15. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются: родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

16. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) дети, в отношении которых родители ограничены либо лишены родительских прав;

2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

3) дети, переданные на воспитание в приемную семью.

4) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

5) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

7) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

8) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения выплаты учитываются следующие доходы семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, войск национальной гвардии Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, учреждений и органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты,

имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

В случае, когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Забайкальского края на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

18. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов

семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, определенные в подпунктах 8 - 12 пункта 17 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

19. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

3) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

4) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности

членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

б) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

7) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание детей, не проживающих в семье, имеющей право на выплату, предусмотренную настоящим Порядком.

21. В целях подтверждения права на назначение выплаты получатели ежегодно представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя, по истечении одного года со дня регистрации уполномоченным органом указанных документов.

В случае непредставления документов в соответствии с настоящим пунктом выплата приостанавливается на основании решения уполномоченного органа по истечении одного года со дня назначения выплаты.

Возобновление предоставления выплаты после ее приостановления производится со дня приостановления на основании решения уполномоченного органа в случае предоставления заявления и документов (сведений) в соответствии с настоящим пунктом в течении трех месяцев с момента приостановления выплаты.

В остальных случаях выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

22. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

23. Основанием для отказа в назначении выплаты является:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Забайкальском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3, 6, 9, 12 - 14, 16 пункта 16 настоящего Порядка, за период, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка для назначения выплаты, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи находились в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в образовательном учреждении среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка для назначения выплаты, решение об отказе в назначении выплаты не принимается;

5) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление на выплату, возраста 3 лет;

6) установление факта назначения выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, в другом субъекте Российской Федерации;

7) установление факта назначения выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

8) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку;

9) лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

В случае отказа в предоставлении выплаты уполномоченный орган направляет заявителю или представителю заявителя письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

24. Выплата прекращается в случае:

- 1) достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату, возраста трех лет;
- 2) смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату;
- 3) смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении одного или нескольких детей;
- 5) установления фактов превышения среднедушевого дохода семьи получателя двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Забайкальском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты;
- 6) установления фактов недостоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных получателем выплаты;
- 7) письменного отказа получателя от выплаты;
- 8) признания получателя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, наступления указанных событий.

Получатель выплаты обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 8 настоящего пункта, в течение месяца со дня их наступления.

25. Суммы, излишне выплаченные получателю выплаты вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения выплаты, а также нарушения получателем сроков извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 24 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно.

В случае прекращения права на предоставление выплаты для возврата излишне выплаченных сумм получателю направляется уведомление о добровольном возврате суммы. Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня выявления переплаты. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Выплата перечисляется получателю не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим.

27. Доставка и пересылка выплаты производятся кредитными либо иными организациями по заявлению получателя выплаты на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке выплаты получателям осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

Оплата услуг кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке выплаты производится в размере не более чем 1,17 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

28. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование выплат.

29. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
