****

**Министерство физической культуры и спорта**

**Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  5 октября 2023 года |  | **№** | **12-нпа** |  |

г. Чита

|  |
| --- |
| **О проведении отбора на распределение муниципальным** **районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год** |

|  |
| --- |
|  В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2022 года № 2154-р, протоколом Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока от 11 августа 2023 года № 6, руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 января 2017 года № 12,  |

**приказываю:**

|  |
| --- |
| 1. Образовать рабочую группу по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста и утвердить ее состав на 2024 год.2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год.3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год.4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края Шаманскую И.Г.5. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http//право.забайкальскийкрай.рф). |

Министр А.К.Серёдкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского краяот «5» октября 2023 года № 12-нпа |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением**

**в рамках Плана социального развития центров экономического роста**

**на 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| АкжигитовАртур Рифатович | - заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края, председатель рабочей группы; |
| Февралева Анастасия Руслановна | - главный специалист (по инвестиционной деятельности) отдела по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, секретарь рабочей группы; |
| Абузарова Татьяна Николаевна | - начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |
| Никитина Анна Игоревна | - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |
| Шаманская Ирина Геннадьевна | - заведующая отделом по развитию и эксплуатации спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского краяот «5» октября 2023 года № 12-нпа |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала** **с оснащением**

**в рамках Плана социального развития центров
экономического роста на 2024 год**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом Забайкальского края](https://docs.cntd.ru/document/922219133), законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Положением.

3. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, обладающего правом голоса, и иных членов рабочей группы.

4. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

4) осуществляет ведение заседаний;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов повестки и решений рабочей группы;

2) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания направляет членам рабочей группы необходимые материалы, в том числе повестку заседания, проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные членами рабочей группы, по инициативе которых рассматривается вопрос;

4) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы лично;

2) при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Рабочая группа рассматривает заявки и документы, представленные муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на отбор.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рабочая группа принимает следующие решения:

1) о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе;

2) о признании или об отказе в признании муниципального образования победителем отбора.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член рабочей группы не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

11. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

12. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. После подписания протокол в течение 3 рабочих дней, размещается на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения рабочей группы, а также решения других вопросов осуществляется отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.

14. Материально-техническое обеспечение работы рабочей группы осуществляется Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

|  |
| --- |
| УТВЕЖДЕНприказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского краяот «5» октября 2023 года № 12-нпа |

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края**

**модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала
с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста (далее соответственно – муниципальные образования, отбор, объекты спорта) на 2024 год.

2. Организатором отбора является Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Отбор проводится рабочей группой.

4. Участниками отбора являются муниципальные образования.

**2. Предоставление и регистрация заявок
на участие в конкурсном отборе**

5. Министерство не позднее 1 рабочего дня до начала приема заявок на участие отборе размещает извещение о проведении отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальное образование, желающее участвовать в отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением № 3
к настоящему Порядку;

2) информация по наличию земельного участка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

3) гарантийное письмо о подготовке бетонного основания размером
57 х 24 м под модульный спортивный зал;

4) перечень спортивного оборудования на сумму не более 8 000 000,00 рублей с приложением коммерческих предложений;

5) обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта;

6) пояснительная записка о необходимости приобретения и установки объекта в 2024 году на территории муниципального образования;

7) дополнительную информацию (Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края).

7. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается, о чем Министерство уведомляет муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления через систему электронного документооборота «Дело».

8. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство нарочно в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью муниципального образования.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

**3. Проведение конкурсного отбора**

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям пунктов 6-8 настоящего Порядка и направляет заявочную документацию на рабочую группу.

11. Рабочая группа:

1) в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, проводит заседание, на котором принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) проводит отбор путемрассмотрения заявочной документации, представленной муниципальным образованием, допущенным к участию в отборе, и ее оценке с применением Методики балльной системы оценки документов для отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала в рамках Плана социального развития центров экономического роста приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) заносит результаты оценки заявочной документации в оценочный лист, приведенном в [приложении № 2](file:///%5C%5C10.7.1.9%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C2022%20%D0%98%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C%D0%A9%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%94.%D0%90%5C%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%202021%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%5C2022_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B01.docx#sub_72) к настоящему Порядку, с указанием общего количества баллов, набранных муниципальным образованием;

4) принимает решениео признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор.

Муниципальным образованием, прошедшим отбор, признаются муниципальные образования, заявочная документация которых набрала в сумме по всем критериям от 10 и более баллов.

12. Основаниями принятия решения о признании муниципального образования не допущенным к отбору являются:

1) представление документов в составе заявочной документации не в полном объеме;

2) представление документов в составе заявочной документации, содержащих недостоверные сведения, а также документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность муниципальному образованию.

13. Министерство:

1) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному образованию через систему электронного документооборота «Дело» уведомление о принятом решении;

2) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка:

а) в течение 1 рабочих дней утверждает перечень муниципальных образований для установки объекта спорта (далее – победители отбора) из числа муниципальных образований, прошедших отбор, в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях победителем отбора считается муниципальное образование, прошедшее отбор, заявочная документация которого подана в Министерство ранее;

б) в течение 5 рабочих дней направляет муниципальным образованиям через систему электронного документооборота «Дело» уведомления:

о признании муниципального образования прошедшим или непрошедшим отбор;

о признании победителем отбора.

14. Решение об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор, о признании победителем отбора может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

15. Решение рабочей группы о допуске или отказе в допуске к участию в отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

16. Муниципальное образование, подавшее заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного в извещении срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе».

Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

17. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка.

18. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным образованием в порядке возрастания.

19. После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

20. Муниципальное образование может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление о отзыве заявки на участие в отборе, подписанное руководителем муниципального образования.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством указанного выше письменного уведомления.

21. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год

**МЕТОДИКА**

**балльной системы оценки документов для отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением**

**в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 2 | Планируемое размещение спортивного зала в рамках Плана социального развития центров экономического роста; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования; | отсутствие  | 5 |
| наличие | 0 |
| 4 | Информация по наличию земельного участка размером 57 х 24 м, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 6 | Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащениемв рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки документов отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального района, муниципального и городского округа

Решением рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащениемв рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год, присвоено баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 2 | Планируемое размещение спортивного зала в рамках Плана социального развития центров экономического роста; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования; | отсутствие  | 5 |
| наличие | 0 |
| 4 | Информация по наличию земельного участка размером 57 х 24 м, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта; | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 6 | Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |

Председатель

рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащением

в рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год

**Заявка
на участие в отборе на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края**

**модульного спортивного зала с оснащением в рамках Плана**

**социального развития центров экономического роста на 2024 год**

1. Изучив Порядок по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края модульного спортивного зала с оснащениемв рамках Плана социального развития центров экономического роста на 2024 год, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края; |
| 2 | Планируемое размещение спортивного зала в рамках Плана социального развития центров экономического роста; |
| 3 | Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования; |
| 4 | Информация по наличию земельного участка размером 57 х 24 м, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера; |
| 5 | Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта; |
| 6 | Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений |

Настоящей заявкой гарантируем полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального района (муниципального или городского округа) |  |  |  |
|  | (М.П., подпись) |  |  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: |  |  |  |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |