



Государственное учреждение
«Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского
края
(ГУ «РЦСП» Забайкальского края)

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 32 ОД

г. Чита

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в ГУ «РЦСП» Забайкальского края
на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края на 2023-2024 годы.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, указанных в плане противодействия коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края на 2023-2024 годы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Максимов

**План противодействия коррупции
 в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки»
 Забайкальского края на 2023-2024 годы.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организация проведения мероприятий по формированию в ГУ «РЦСП» Забайкальского края негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежеквартально	Директор, Заместители директора, Заведующий отделением по спортивной медицине
Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Директор, Заведующий отделением по спортивной медицине
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	постоянно	Директор, Заместители директора, Заведующий отделением по спортивной медицине
Обеспечение контроля качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ)	постоянно	Заместитель директора по спортивной работе, Заведующий отделением по спортивной медицине
Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств в учреждении	постоянно	Директор, Главный экономист
Формирование и предоставление в Министерство плана размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	ежегодно до 01 декабря года, предшествующего плановому	Главный экономист, Ведущий специалист в сфере закупок
Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Заведующий АЧХ
Организация правового просвещения работников ГУ «РЦСП» Забайкальского края	постоянно	Заместитель директора по правовой и организационной работе
Обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для	по мере необходимости	Заместитель директора по правовой и организационной работе

государственных нужд		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по правовой и организационной работе
Проведение экспертизы проектов приказов и иных документов, издаваемых учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по правовой и организационной работе
Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	по мере необходимости	Ведущий специалист в сфере закупок, Главный экономист
Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора по правовой и организационной работе
Организация доведения до сотрудников ГУ «РЦСП» Забайкальского края информации о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки	ежеквартально	Заместитель директора по правовой и организационной работе
Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	По факту уведомления	Директор
Уведомление директора о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	По факту наступления события	Работники учреждения