



Государственное учреждение  
“Региональный центр спортивной подготовки” Забайкальского  
края  
(ГУ «РЦСП» Забайкальского края)

**ПРИКАЗ**

31.03.2020

№ 14/1 О.Д.

г. Чита

**О работе комиссии  
по противодействию коррупции  
в ГУ «РЦСП» Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**приказываю:**

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края в следующем составе:

Председатель комиссии	
Максимов А.В.	- директор;
Члены комиссии	
Акименко В.А.	- заместитель директора по спортивной работе;
Осипов А.Д.	- заместитель директора по правовой и организационной работе;
Маслобоева С.В.	- заведующий отделением по спортивной медицине;
Пляскин Я.А.	- заведующий АХЧ;
Марченко Т.Ю.	- ведущий специалист по организационной работе;
Стахно С.Л.	- главный экономист.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края (прилагается).

3. Комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.V. Maximov', written in a cursive style.

А.В. Максимов

Утверждено  
приказом от « 31 » 03 2020г.  
№ 1411 ОД.

## Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края, (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края (далее – ГУ РЦСП), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ РЦСП (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ РЦСП.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ РЦСП.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУ РЦСП;
- организации выявления и устранения в ГУ РЦСП причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ РЦСП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;
- положением о комиссии;
- решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае;
- правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, методическими рекомендациями и правовыми актами направленными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ РЦСП, представитель Министерства физической культуры и спорта Забайкальского.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ РЦСП.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ РЦСП.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ РЦСП, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ РЦСП.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ РЦСП) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ РЦСП в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ РЦСП.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ РЦСП.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ РЦСП, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГУ РЦСП и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ РЦСП.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ РЦСП актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ РЦСП при выявлении органами

прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ РЦСП.

3.7. Реализация в ГУ РЦСП антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Организация антикоррупционного образования работников ГУ РЦСП.

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ РЦСП.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ РЦСП, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ РЦСП, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУ РЦСП: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ РЦСП;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ РЦСП, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ РЦСП.

#### 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУ РЦСП.

Материалы должны быть представлены председателю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;  
в случае необходимости направить председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ РЦСП.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты ГУ РЦСП, даваться поручения руководителем подразделений ГУ РЦСП.

---