



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор УОР

Порошин В.А.

01 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР) (далее – УОР).

1.2. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения в УОР требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками учреждения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей работников УОР, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. № 568, (далее – работники УОР), ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов указанных работников УОР.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами о

противодействию коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УОР.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора УОР и является постоянно действующей комиссией.

2.2. В состав комиссии по должности входят директор УОР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе, юрисконсульт, ответственный секретарь комиссии, специалист по закупкам, представитель от трудового коллектива (по согласованию).

2.3. На период временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии (болезнь, отпуск, командировка и пр.), его полномочия в комиссии исполняет лицо, назначенное приказом директора УОР исполняющим его обязанности по соответствующей должности.

3. Функции комиссии

3.1. Проведение не реже чем раз в год проверок в целях выявления наличия (отсутствия) случаев нарушения работниками УОР ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, доведение результатов проверок до сведения директора УОР.

3.2. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.3. Выявление предпринятых работниками УОР мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Подготовка и передача директору УОР предложений о способах урегулирования конфликта интересов работников УОР.

3.5. Рассмотрение поступивших уведомлений о случаях склонения работников УОР к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками УОР, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.6. Рассмотрение иных поступивших обращений о фактах коррупционных правонарушений.

4. Полномочия комиссии

Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

- 4.1. Изучать личные дела работников УОР.
- 4.2. Требовать от работников УОР предоставления необходимых документов.
- 4.3. Вызывать на заседание комиссии работников УОР.
- 4.4. Осуществлять подготовку представлений о привлечении работников УОР, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов УОР в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передачу их директору УОР.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
- 5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 5.3. Работу комиссии организует ее председатель.
- 5.4. Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.
- 5.5. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в юридическом отделе.
- 5.7. Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора УОР.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора УОР.

- 4.1. Изучать личные дела работников УОР.
- 4.2. Требовать от работников УОР предоставления необходимых документов.
- 4.3. Вызывать на заседание комиссии работников УОР.
- 4.4. Осуществлять подготовку представлений о привлечении работников УОР, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов УОР в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передачу их директору УОР.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
- 5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 5.3. Работу комиссии организует ее председатель.
- 5.4. Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.
- 5.5. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в юридическом отделе.
- 5.7. Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора УОР.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора УОР.