

Утверждено приказом
И.о директора УОР № 130 К
« 11 » 09 2023г.

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
Государственного профессионального
образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум)
олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР)
на 2023-2025 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ГПОУ «ССУ(Т)ОР» Забайкальского края (УОР).	по мере необходимости	Своевременное выявление в проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном законодательством	Директор УОР Юрисконсульт УОР
1.2.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	по мере необходимости	Размещена информация антикоррупционной направленности на официальном сайте УОР	Специалист УОР отвечающий за размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	не реже 1 раза в полугодие	Выявление случаев нарушения антикоррупционного законодательства и их пресечение и профилактика	Юрисконсульт УОР
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ГПОУ «ССУ(Т)ОР» Забайкальского края (УОР) с подразделениями правоохранительных органов,	по мере необходимости	Обеспечение с подразделениями правоохранительных органов доступа к информации о реализации	Директор УОР

	занимающихся вопросами противодействия коррупции.		мероприятий, направленных на противодействие коррупции. Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Повышение эффективности совместной деятельности в пределах полномочий	
2.1.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	по мере необходимости	Размещена информация антикоррупционной направленности на официальном сайте УОР	Специалист УОР отвечающий за размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.2. Организация деятельности ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР) по размещению заказов для нужд учреждения				
2.2.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по договорным обязательствам	Директор УОР Юрисконсульт УОР Специалист по закупкам
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд учреждения.	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по размещению закупки	Директор УОР Юрисконсульт УОР Специалист по закупкам
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края(УОР)				
2.3.1.	Организация контроля за использованием средств учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР)	постоянно	Обеспечить полный и своевременный учет имущества, включая денежные средства.	Директор УОР
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР)				
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР) в целях	по мере необходимости	Информационная открытость и доступность ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края	Директор УОР

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		(УОР) для обращений. Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР)	
2.4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обратившихся в ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР)	по мере необходимости	Повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей	Директор УОР
2.4.3.	Систематический контроль за выполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР), при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по организации работы по вопросам охраны труда	Инженер по ОТ и ТБ
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР)				
2.5.1.	Обработка поступающих в ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР) сообщений о коррупционных проявлениях.	по мере необходимости	Информационная открытость и доступность ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР).	Директор УОР Комиссия по противодействию коррупции в УОР
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГПОУ «ССУ(т)ОР» Забайкальского края (УОР); с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Директор УОР Комиссия по противодействию коррупции в УОР
2.5.3.	Ознакомление работников	при приеме	Ознакомление	Директор УОР

	учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	на работу	сотрудников ГПОУ «ССУ(Т)ОР» Забайкальского края (УОР) с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции. Обеспечение знания работников ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и неукоснительного соблюдения и исполнения ими норм антикоррупционного поведения	Юрисконсульт УОР
2.5.4.	В рамках учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с обучающимися, проведение учебных занятий по антикоррупционной политике в области образования, физической культуры и спорта.	1 раз в год	Правовое просвещение работников. Повышение уровня правового сознания работников ГПОУ «ССУ(Т)ОР» Забайкальского края (УОР). Формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по УР
2.5.5.	Проведение с работниками ГПОУ «ССУ(Т)ОР» Забайкальского края (УОР) разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в год	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства	Директор УОР Юрисконсульт УОР
2.6. Принятие мер о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов				
2.6.1.	Осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов	1 раз в месяц	Соблюдение требований антикоррупционного	Юрисконсульт, Замдиректора по УР.

	(наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации)		законодательства	
--	--	--	------------------	--