

113

**Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1» Забайкальского края
(ГБУ «СШОР № 1» Забайкальского края)**

П Р И К А З

20 декабря 2018 г.

№ 63

Чита

О введении в действие Кодекса этики и служебного поведения

В соответствии с Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края » от 19 декабря 2018 г. № 227-2к

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26.12.2018 ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденный Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 19 декабря 2018 г. № 227-2к .
2. Секретарю Самодуровой М.Г. растиражировать и предоставить в структурные подразделения для ознакомления работников.
3. Начальникам спортивно-оздоровительных комплексов, заведующим спортивных баз довести приказ до работников под роспись.
4. Листы ознакомления с настоящим приказом в недельный срок представить в отдел кадров.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Кислощаев

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «19» декабря 2018 года № 227-2к

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

Данный кодекс этики и служебного поведения работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - учреждения) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждений (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях в Учреждении. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Забайкальского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении законодательства Российской Федерации и Забайкальского края. Работник обязан принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного и опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;

- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от

территории школы;

- использования мобильного телефона во время осуществления тренировочного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать приверженности к развиваемым в Учреждении видам спорта.

**Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1» Забайкальского края
(ГБУ «СШОР № 1» Забайкальского края)**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2021 года

№ 7

г. Чита

**О внесении изменений в приказ
от 20 декабря 2018 года № 63 «О
введении в действие Кодекса этики
и служебного поведения»**

В связи с производственной необходимостью в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБУ «СШОР № 1» Забайкальского края от 20 декабря 2018 года № 63 «О введении в действие Кодекса этики и служебного поведения»:

1.1. Наименование приказа читать в следующей редакции:
«О применении в работе Кодекса этики и служебного поведения»

1.2. Пункт 1 приказа читать в редакции:
«1. С 26 декабря 2018 года работникам ГБУ «СШОР № 1» Забайкальского края применять в работе и руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденным Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 19 декабря 2018 года № 227-2к».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на юрисконсульта Панченко А.Д.

Директор



А.И.Кислощаев