

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края

№ 00403 от «05» июня 2023 г.

## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» Забайкальского края

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Забайкальского края (далее ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края), является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности учреждения и его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.
- организации выявления и устранения в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;
- положением о комиссии;
- решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае;
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находится ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, методическими рекомендациями и правовыми актами направленными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находится ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

По решению руководителя ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных и иных правонарушениях в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

3.8. Реализация в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в

случае, если закупки осуществляются ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Забайкальского края и при использовании ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края средств бюджета Забайкальского края, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края;

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, а также (по согласованию) должностных лиц органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных и иных правонарушениях в ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, проведенных органами государственной власти и другими органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя и заместителя, заседание ведет председательствующий избранный их членов комиссии на заседании.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ДО «СШОР № 2» Забайкальского края.

---