

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
ГБУ ДО СШ «Орбита-спорте»  
А.И. Кулигин



**Комплексный план мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБУ ДО СШ «Орбита-спорт»  
на 2023-2025 годы**

№п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Меры по правовому и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Приведение в соответствие локальных правовых актов в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства, внесение в них изменений и дополнений	до 30.09.2023, до 30.01.2024 до 30.01.2025 /при изменении законодательства/	-председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.2.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ГБУ ДО СШ	до 25.12.2023 до 25.12.2024 до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;  - директор Учреждения
1.3.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в т.ч. на рабочих совещаниях при руководителе учреждения, по укреплению дисциплины, повышению грамотности в области антикоррупционного законодательства, возможных правовых последствиях допускаемых нарушений	не реже 1 раза в квартал	-председатель, секретарь или члены комиссии по противодействию коррупции;

<b>2. Меры по совершенствованию деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1.</b>	Изучение и анализ опыта реализации мероприятий по противодействию коррупции в других государственных учреждениях Забайкальского края, внедрение положительного опыта в работу ГБУ ДО СШ	до 25.12.2023 до 25.12.2024 до 25.12.2025	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
<b>2.2.</b>	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	2 раза в месяц	- председатель и члены комиссии по противодействию коррупции;
<b>2.3.</b>	Осуществление контроля в сфере договорных отношений с организациями, выполняющими работы или оказывающими платные услуги ГБУ ДО СШ	Ежемесячно до 30 числа	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
<b>2.4.</b>	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при приёме на работу	- специалист по кадрам;
<b>2.5.</b>	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	ежеквартально до 30 числа	- директор учреждения; - главный бухгалтер; - экономист; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
<b>2.6.</b>	Опубликование отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.	до 01.06.2024 до 01.06.2025	- главный бухгалтер
<b>2.7.</b>	Организация правового просвещения работников Учреждения	Не реже 1 раза в квартал	- юристконсульт
<b>2.8.</b>	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	до 25.12.2023	- главный бухгалтер; - экономист;

	муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг. контрактной системы в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	до 25.12.2024 до 25.12.2025	-специалист, ответственный за организацию и осуществление закупок
2.9.	Взаимодействие с правоохранительными и курирующими данное направление деятельности органами по вопросам профилактики коррупции.	постоянно в течение года	-директор учреждения -председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денежных средств и денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, организация и проведение инвентаризаций денежных средств	по графику	- директор учреждения; - главный бухгалтер; - экономист
<b>3. Меры по информационному обеспечению.</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года за № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года за № 530н	1 раз в квартал до 20 числа	- председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Изучение общественного мнения населения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения и почтового ящика, журнала отзывов и предложений,	до 25.12.2023 до 25.12.2024 до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

	письменных и устных обращений граждан		
3.4.	Размещение на информационных стендах и на сайте учреждения достоверной и полной информации о: - порядке предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых учреждением; - тарифах на платные услуги	до 25.12.2023 до 25.12.2024 до 25.12.2025	-администратор
3.5.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, доступность сведений, содержащихся в уставе учреждения, в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	постоянно	- председатель комиссии по противодействию коррупции - главный бухгалтер; - экономист; -юрисконсульт; -системный администратор
3.6.	Размещение комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	до 01.09.2023	- председатель комиссии по противодействию коррупции; -системный администратор
<b>4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению.</b>			
4.1.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц Учреждения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении их уголовных дел	Незамедлительно, при получении информации о возбуждении уголовного	- директор учреждения
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в т.ч. нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	При получении информации о нарушении ограничений	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции; - экономист; -юрисконсульт

4.3.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции; -юрисконсульт
4.3.1.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	до 20.12.2023 до 20.12.2024 до 20.12.2025	-специалист по кадрам;  - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.2.	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	до 20.12.2023 до 20.12.2024 до 20.12.2025	- специалист по кадрам;  - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.3.	Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 20.12.2023 до 20.12.2024 до 20.12.2025	- специалист по кадрам;  - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.4	Обучение, повышение квалификации сотрудников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в 3 года	Директор учреждения
<b>5. Организационное мероприятия.</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в месяц	- председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,	1 раз в неделю (понедельник)	- директор учреждения;  - председатель комиссии по противодействию коррупции;

	соблюдение законодательства при работе учреждения, в том числе антикоррупционного		
5.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2026-2028 г.г.	до 25.12.2025	- председатель комиссии по противодействию коррупции