

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ «ОРБИТА-СПОРТ»**

П Р И К А З

«04» июль 2023 г.

№ 90/5

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 г. №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 28.06.2023 года, руководствуясь Уставом учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении, согласно Приложению №1
2. Членам комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении (Приложение №2)
3. Специалисту по кадрам Леснисковой Е.С. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о.директора _____ А.И.Кулигин/

Приказ правовую экспертизу прошел
(прошел, не прошел)

Юрисконсульт И.М.Михайлов/ 07.07.2023г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

«При проведении антикоррупционной экспертизы данного локального акта (проекта) признаки коррупциогенности не выявлены»
(выявлены/не выявлены)

Председатель комиссии С.В.Дмитриев/ 04.07.2023
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С приказом ознакомлены: _____

Состав
комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО СШ «Орбита-спорт»

Председатель комиссии:

- Дмитриев С.В. – заместитель директора по общим вопросам.

Заместитель председателя:

- Лазарев А.Ю. – начальник хозяйственного отдела.

Секретарь комиссии:

- Лесникова Е.С. – специалист по кадрам.

Члены комиссии:

- Ананьев Д.В.. – инструктор-методист;
- Батуева Т.А. – инструктор-методист;
- Митупова Ц.Н. – экономист;
- Михайлов И.М. - юрисконсульт.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ ДО СШ «Орбита-спорт»

1. Общие положения

1.1. Комиссия ГБУ ДО СШ «Орбита-спорт» (в дальнейшем - учреждение) по противодействию коррупции, (далее – Комиссия) создается в целях проведения работы, связанной с противодействием коррупции в учреждении, формированием негативного отношения у работников к проявлениям коррупции, разработкой и внедрением в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, антикоррупционной экспертизой локальных актов (проектов), издаваемых в учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 г. №18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 28.06.2023 года, другими действующими законодательными актами РФ, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, локальными актами учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция - (от. лат. **corruptio**— подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализации) мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Тренерско-инструкторский состав;
- Материально-ответственные лица;
- Бухгалтерия;
- Специалисты ОК и методического отдела;
- Административный персонал;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, тренерско-инструкторского состава, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (анкетирование, тестирование, собеседования, лекции и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, тренерско-инструкторского состава и иных работников в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 3.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения;
- 3.4 Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.6 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.7 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ, с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.;
- 3.8 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников, работающих в учреждениях.
- 3.9 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.10 Разрабатывать и готовить предложения по совершенствованию нормативно правовых актов учреждения в области правового обеспечения деятельности по коррупциогенным проявлениям.
- 3.11 Изучать, анализировать и обобщать судебную практику, касающуюся фактов злоупотреблений и коррупции со стороны работников учреждения, фактов неправомерного

завладения и пользования бюджетными средствами или объектами муниципальной собственности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, при одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя, заседание Комиссии переносится.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц, работников или посетителей учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени Заседаний;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6 Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7 По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии в электронном виде.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и члены Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Антикоррупционная экспертиза

6.1 Заседания Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов проводятся 2 раза в месяц (15, 30/31 числа) в 15.00 часов в кабинете отдела кадров. В случае выпадения соответствующего числа на выходной или праздничный день, заседание переносится на первый рабочий день. О переносе даты, времени или места проведения заседания по иным причинам, секретарь Комиссии заранее информирует всех членов Комиссии об изменении места, даты и времени проведения заседания.

6.2 Секретарь Комиссии предоставляет на заседание Комиссии разработанные по каждому направлению деятельности учреждения за прошедшие 2 недели локальные акты /проекты/, подлежащие экспертизе на коррупциогенность.

6.3 Комиссия проводит анализ поступивших на экспертизу локальных актов (проектов) на наличие в них признаков коррупциогенности и принимает мотивированное решение о наличии, либо об отсутствии в локальных актах (проектах) признаков коррупциогенности, которое оформляется в виде заключения (приложения № 1-2 к «Порядку проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов) в учреждении. При выявлении в локальных актах и их проектах признаков коррупциогенности председатель Комиссии информирует об этом директора учреждения, вместе с заключением комиссии.

6.4 При проведении антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, председатель Комиссии ставит отметку о проведенной экспертизе и об отсутствии либо о наличии

коррупциогенных признаков, в листе согласования, а при проведении антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, актов списания материальных запасов, актов поступления финансовых и нефинансовых активов, отметка о проведении экспертизы ставится на самом документе.

6.5 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии, затем согласовывается всеми членами Комиссии и подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6.6 При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.7 Решения Комиссии являются обязательными для исполнения должностными лицами учреждения.

6.8. Председатель Комиссии предоставляет директору учреждения ежемесячно, но не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным, отчет о проведенной работе в учреждении по антикоррупционной экспертизе локальных актов. Сведения предоставляются по состоянию на 30 (31) отчетного месяца.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ «ОРБИТА-СПОРТ»**

П Р И К А З

«05» июль 2023 г.

№ 90/6

Об изменении состава комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения работы по противодействию коррупции в учреждении, а также в связи с кадровыми изменениями в учреждении, руководствуясь Уставом учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить из состава комиссии по противодействию коррупции секретаря комиссии-специалиста по кадрам _____, начальника отдела _____, начальника _____.
2. Включить в состав и назначить секретарем комиссии по противодействию коррупции специалиста по кадрам Лесникову Е.С.
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции Дмитриеву С.В. ознакомить Лесникову Е.С. с функциональными обязанностями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность комиссии по противодействию коррупции.
4. Специалисту по кадрам Лесниковой Е.С. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц под подпись
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



_____/А.И.Кулигин/

Приказ правовую экспертизу прошел

(прошел, не прошел)

Юрисконсульт ЛБ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

07.07.2023 / Лесникова Е.С.

«При проведении антикоррупционной экспертизы данного локального акта (проекта) признаки коррупциогенности не выявлены»

(выявлены/не выявлены)

Председатель комиссии С.В. Дмитриев

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

05.07.2023