



Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края

ПРИКАЗ

29 сентября 2023 года

№ 48

г. Чита

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Министерства физической культуры и спорта
Забайкальского края

В соответствии с Законом Забайкальского края от 11 февраля 2009 года № 131-ЗЗК «О наградах в Забайкальском крае», в целях поощрения за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а так же в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками

приказываю:

утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (прилагается).

Министр



А.К.Серёдкин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства физической культуры и
спорта Забайкальского края
от «29» сентября 2023 года № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Почетная грамота) является наградой Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, а Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Благодарственное письмо) является поощрением Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются (поощряются):

2.1. сотрудники Министерства, работники подведомственных Министерству государственных учреждений за заслуги в профессиональной деятельности, качественное выполнение планов и заданий, оперативное и качественное выполнение отдельных поручений министра физической культуры и спорта Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, за безупречную работу в Министерстве, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками;

2.2. органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций), оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, особые заслуги в развитии физической культуры и спорта в Забайкальском крае, за организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами.

3. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом имеют руководители структурных подразделений Администрации Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, руководители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, руководители подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий, а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «руководители», курирующие указанные отрасли.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), должны иметь стаж

работы (службы) в отрасли физической культуры и спорта не менее 3 лет;

Кандидаты на поощрение Благодарственным письмом должны иметь стаж работы (службы) в отрасли физической культуры и спорта не менее 1 года;

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя министра физической культуры и спорта Забайкальского края не позднее, чем за тридцать календарных дней до указанной в них планируемой даты вручения награждаемому.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, представляются следующие документы:

1) представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 1);

2) характеристика с указанием достижений в профессиональной деятельности и конкретных заслуг (приложение 2).

6. Документы о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней с даты представления ходатайства и установленных документов.

7. Награжденные Почетной грамотой, поощренные Благодарственным письмом могут представляться к награждению (поощрению) повторно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения (поощрения).

8. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом представленных кандидатов являются:

1) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

2) отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

9. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, министр физической культуры и спорта Забайкальского края принимает решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения документы для награждения, поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

10. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота Министерства либо Благодарственное письмо Министерства вручается министром физической культуры и спорта Забайкальского края, его заместителями или, по поручению министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также, от имени Министерства - должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий (организаций), в которых работает награжденное лицо.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот,

Благодарственных писем осуществляет отдел организационной кадровой и юридической Министерства.

12. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения (поощрения). Дубликат бланка Почетной грамоты, Благодарственного письма, взамен утерянного не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Почетной грамоте и
Благодарственном письме Министерства
физической культуры и спорта
Забайкальского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (поощрению) _____
(наименование награды (поощрения))

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Стаж работы: общий _____, в том числе в органе (организации) _____

Информация о поощрениях и наградах _____
(дата, номер приказа, (иного документа))

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях,
военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

о поощрении, награждении)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
Кандидатура рекомендована: _____

(наименование должности, органа, организации)

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия,
(подпись))

М.П.

« _____ » _____ 20 __ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Почетной грамоте и
Благодарственном письме
Министерства физической культуры и
спорта Забайкальского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
характеристики для представления к награждению

Характеристика

(фамилия, имя, отчество
должность)

представляемого (ой) к награждению _____

1. Сведения об общей трудовой деятельности, стаж работы на предприятии.
2. Достижения в профессиональной деятельности, конкретные заслуги. Результаты (примеры), количественные показатели в работе.
3. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях (указать год).
4. Информация о дисциплинарных взысканиях.

Подпись руководителя _____

« »

20 г.