

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «14» февраля 2024 года № 14

### СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Акжигитов<br>Артур Рифатович      | - заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края, председатель рабочей группы;   |
| Февралева<br>Анастасия Руслановна | - главный специалист (по инвестиционной деятельности) отдела по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, секретарь рабочей группы; |
| Абузарова<br>Татьяна Николаевна   | - начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;  |
| Никитина<br>Анна Игоревна         | - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;   |
| Шаманская<br>Ирина Геннадьевна    | - заведующая отделом по развитию и эксплуатации спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;  |
-



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края  
от «14» *сентября* 2024 года № 14

## ПОЛОЖЕНИЕ

**комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год**

1. Настоящее Положение определяет порядок комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год (далее соответственно – муниципальные образования, субсидия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя рабочей группы, секретаря комиссии, обладающего правом голоса, и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 4) осуществляет ведение заседаний;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям комиссии, а также проектов повестки и решений комиссии;
- 2) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания направляет членам комиссии необходимые материалы, в том числе повестку заседания,



проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные членами комиссии, по инициативе которых рассматривается вопрос;

4) организует рассылку протоколов заседаний комиссии и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании комиссии.

6. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии лично;

2) при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные муниципальными образованиями Забайкальского края на конкурсный отбор.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

1) о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе;

2) о признании или об отказе в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом.

12. В протоколе комиссии должны быть указаны:

- получатели Субсидии;

- сумма Субсидии каждому получателю;

- наименования мероприятий, на которые выделяются Субсидии.

Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. После подписания протокол в течение 3 рабочих дней, размещается на официальном сайте Министерства (<https://minsport.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.

14. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.



УТВЕЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «14» февраля 2024 года № 14

**ПОРЯДОК**  
**по проведению конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год (далее соответственно – муниципальные образования, субсидия) на 2024 год.

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Конкурсный отбор проводится комиссией.

4. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

5. Министерство не позднее 1 рабочего дня до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<https://minsport.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальное образование, желающее участвовать в отборе, подает в Министерство в установленном извещением срок следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;



2) информация по наличию земельного участка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

3) гарантийные письма о подготовке оснований или бетонных оснований (при необходимости);

4) перечень спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений (при необходимости);

5) обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта;

6) пояснительная записка о необходимости приобретения, реконструкции и проведении капитального ремонта на территории муниципального образования;

7) дополнительную информацию (Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края).

7. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается, о чем Министерство уведомляет муниципальное образование в течение 1 часа со дня ее поступления через систему электронного документооборота «Дело».

8. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство нарочно в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью муниципального образования.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

9. Министерство в течение 3 часов со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

10. Министерство в течение 3 часов со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям пунктов 6-8 настоящего Порядка и направляет заявочную документацию на комиссию.

11. Комиссия:

1) в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, проводит заседание, на котором принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске муниципального



образования к участию в конкурсном отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) проводит конкурсный отбор путем рассмотрения заявочной документации, представленной муниципальным образованием, допущенным к участию в конкурсном отборе, и ее оценке с применением Методики балльной системы оценки документов для конкурсного отбора на распределение субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края на 2024 год приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) заносит результаты оценки заявочной документации в оценочный лист, приведенном в приложении № 2 к настоящему Порядку, с указанием общего количества баллов, набранных муниципальным образованием;

4) принимает решение о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим конкурсный отбор.

Муниципальным образованием, прошедшим конкурсный отбор, признаются муниципальные образования, заявочная документация которых набрала в сумме по всем критериям от 10 и более баллов.

12. Основаниями принятия решения о признании муниципального образования не допущенным к конкурсному отбору являются:

1) представление документов в составе заявочной документации не в полном объеме;

2) представление документов в составе заявочной документации, содержащих недостоверные сведения, а также документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность муниципальному образованию.

13. Министерство:

1) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному образованию через систему электронного документооборота «Дело» уведомление о принятом решении;

2) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка:

а) в течение 1 рабочих дней утверждает перечень муниципальных образований для установки объекта спорта (далее – победители конкурсного отбора) из числа муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях победителем конкурсного отбора считается муниципальное образование, прошедшее конкурсный отбор, заявочная документация которого подана в Министерство ранее;

б) в течение 5 рабочих дней направляет муниципальным образованиям через систему электронного документооборота «Дело» уведомления:

о признании муниципального образования прошедшим или непрошедшим конкурсный отбор;



о признании победителем конкурсного отбора.

14. Решение об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим конкурсный отбор, о признании победителем конкурсного отбора может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

15. Решение рабочей группы о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим конкурсный отбор оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня размещается на официальном сайте Министерства (<https://minsport.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

16. Муниципальное образование, подавшее заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного в извещении срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе».

Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

17. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка.

18. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным образованием в порядке возрастания.

19. После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

20. Муниципальное образование может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление о отзыве заявки на участие в конкурсном отборе, подписанное руководителем муниципального образования.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством указанного выше письменного уведомления.

21. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития отдельных мероприятий Забайкальского края на 2024 год

### МЕТОДИКА

**балльной системы оценки документов для конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края;	наличие	5
2	Планируемое размещение спортивного объекта в рамках Плана социального развития центров экономического роста;	отсутствие	0
3	Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования;	наличие	5
4	Информация по наличию земельного участка, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера;	отсутствие	0
5	Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта;	наличие	5
6	Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений	отсутствие	0
7	Обеспеченность населения муниципального образования спортивными объектами исходя из единовременной пропускной способности ниже 50 процентов	наличие	5
		отсутствие	0
		наличие	5
		отсутствие	0
		наличие	5



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки документов конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год

Наименование муниципального района, муниципального и городского округа

Решением комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год, присвоено \_\_\_\_\_ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края;	наличие	5
		отсутствие	0
2	Планируемое размещение спортивного объекта в рамках Плана социального развития центров экономического роста;	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования;	отсутствие	5
		наличие	0
4	Информация по наличию земельного участка, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера;	наличие	5
		отсутствие	0
5	Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта;	наличие	5
		отсутствие	0



6	Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений	наличие	5
		отсутствие	0
7	Обеспеченность населения муниципального образования спортивными объектами исходя из единовременной пропускной способности ниже 50 процентов	наличие	0
		отсутствие	5

Председатель :

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год

#### Заявка

**на участие в конкурсном отборе муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год**

1. Изучив Порядок по проведению конкурсного отбора на распределение муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления на 2024 год, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе:

1	Поручения Депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края;
2	Планируемое размещение спортивного объекта в рамках Плана социального развития центров экономического роста;
3	Наличие аналогичных объектов спорта на территории муниципального образования;
4	Информация по наличию земельного участка, а также гарантийное письмо о подготовке бетонного данного размера;
5	Обязательство муниципального образования о заключении соглашения с Министерством по содержанию объекта спорта;
6	Наличие перечня спортивного оборудования с приложением коммерческих предложений
7	Обеспеченность населения муниципального образования спортивными объектами исходя из единовременной пропускной способности ниже 50 процентов

Настоящей заявкой гарантируем полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.



Руководитель муниципального района  
(муниципального или городского округа)

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)