

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «16» июля 2024 года № 7-ша



### СОСТАВ

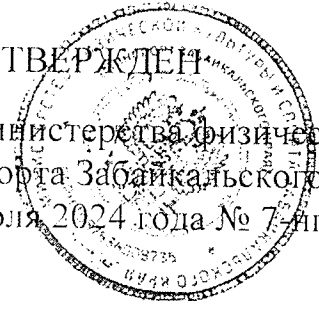
**Комиссии на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта**

Серёдкин Андрей Константинович	-министр физической культуры и спорта Забайкальского края, председатель Комиссии
Акжигитов Артур Рифатович	- заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края, заместитель председателя Комиссии;
Шаманская Ирина Геннадьевна	- заведующий отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, секретарь Комиссии;
Чугуевская Олеся Сергеевна	- начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;
Никитина Анна Игоревна	- начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.

---

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической  
культуры и спорта Забайкальского края  
от «16» июля 2024 года № 7-ппа



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии на предоставление в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта в рамках комплекса процессных мероприятий «Комплексное развитие спортивной инфраструктуры» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта Забайкальского края»

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Положением.

3. Комиссия регистрирует заявки участников отбора в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям.

В целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, комиссия направляет запрос о разъяснении участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

5. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

6. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку.

7. Комиссия возвращает заявки на доработку в случаях:

1) несоответствие представленных документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в установленном порядке.

8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования.

9. Комиссия на основании протокола рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении гранта либо решение об отказе в предоставлении гранта.

10. Комиссия по результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемого гранта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении.

12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, обладающего правом голоса, и иных членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) осуществляет ведение заседаний;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

14. Секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов повестки и решений Комиссии;
- б) не менее чем за 2 рабочих дня до намеченного заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- в) не менее чем за 3 рабочих дня до намеченного заседания направляет членам Комиссии необходимые материалы, в том числе повестку заседания;
- г) организует рассылку протоколов заседаний комиссии и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании конкурсной комиссии.

15. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- б) при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии.

16. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на отбор.

17. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

## Порядок проведения отбора

Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным Порядком предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 июля 2024 года № 340 (далее - Порядок) и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

В целях организации предоставления субсидий Министерство принимает решение о приеме документов на получение гранта и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей гранта, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей гранта, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) категорию получателей гранта;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) техническое задание на проведение соответствующего мероприятия (далее – техническое задание);

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Министерства;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

Для получения субсидий участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 8 Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении, заявку. Заявка подается лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) на внешнем

носителе информации, либо по адресу электронной почты министерства [minsportzk@mail.ru](mailto:minsportzk@mail.ru) и включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем юридического лица, или лицом, действующем от имени юридического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя гранта (в случае представления документов для получения гранта лицом, не являющимся руководителем юридического лица);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) копии учредительных документов получателя гранта, изменений и дополнений к учредительным документам, копии документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;

5) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении гранта будут перечислены средства гранта;

6) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) информация о планируемом распределении гранта в соответствии с техническим заданием;

8) сводную смету планируемых затрат и произведенных расходов на технологическое присоединение к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

9) копии локальных смет на технологическое присоединение к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

10) положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости планируемого технологического присоединения к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

11) документы, подтверждающие право собственности (оперативного управления) организации на объект спорта «Динамо»;

12) документы о соответствии получателей гранта требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 8 Порядка;

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

14) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей гранта на дату представления заявки неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе).

14. Документы, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 13 Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или иными уполномоченными им лицами и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 13 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора вправе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать заявку или внести в нее изменения путем предоставления уведомления об отзыве заявки.

Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить на адрес электронной почты министерства ([minsportzk@mail.ru](mailto:minsportzk@mail.ru)) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем предоставления в министерство соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, либо способом, указанным в запросе о



разъяснении, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее - запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

- 2) об отклонении заявки;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 8 Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие представленных документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 13 Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется в порядке, определенном пунктом 16 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования.

На основании протокола рассмотрения заявок Министерство в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении гранта либо решение об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в объявлении;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации;
- 3) ранее в отношении получателей субсидий было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек.

Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

Грант предоставляется организации, признанной победителем отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении (далее - рейтинг).

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемого гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с победителем отбора Соглашение.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2024 году  
гранта в форме субсидии из бюджета  
Забайкальского края некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), оказывающим услуги в  
области физической культуры и спорта

ФОРМА

В Министерство физической культуры и спорта

Забайкальского края

От руководителя юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении гранта**

Полное наименование юридического лица

---

Сокращенное наименование юридического лица

Юридический адрес

---

Фактический адрес

---

Руководитель

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП)

/

Контактный телефон/e-mail

/

Просит предоставить грант на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо», в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим

организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

---

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядку предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающими услуги в области физической культуры и спорта на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо»;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края в отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидий:

1)...

2)...

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического  
лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)  
\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

обязуется:

- 1) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо»;
- 2) не допускать нецелевого использования представленного гранта на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо»;
- 3) представить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края отчетность по формам и в сроки, установленные Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.