



**Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

25 июля 2024 года

№ 83

г. Чита

Об утверждении Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов и порядка его ведения в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края

В целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 года № 2816-р и в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 «Плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Забайкальском крае», утвержденного Распоряжением Правительства Забайкальского края от 13.10.2023 года № 414-р «О внедрении в Забайкальском крае стандартов клиентоцентричности»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Определить держателем Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края А.Р. Акжигитова.

4. Назначить должностных лиц Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, ответственными за формирование и ведение Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 3 к настоящему приказу).

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (<http://www.minsport.75.ru/>).

6. Отделу организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края настоящий приказ довести до лиц в части их касающейся.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края А.Р. Акжигитова.

Министр



А.К.Серёдкин

Д.С. Барышникова

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Услуги														
ID 01.01		Государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»	Приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 23 июня 2016 года № 47 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»	Предоставление государственных услуг	1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации	Получение статуса региональной спортивной федерации	Пакет документов для государственной аккредитации	Документ о наделении статусом региональной спортивной федерации. Занесение в Всероссийский реестр аккредитованных федераций	-	Цифровой и не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.02					1.2. Организация подачи заявителем запроса	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	Цифровой и не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.03					1.3. Прием и регистрация запроса заявителя	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	Цифровой и не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.04					1.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений	Не проходил реинжиниринг					-	Цифровой и не цифровой	ЕПГУ официальный сайт

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					рассмотрения	достижений и подготовки спортивного резерва								
ID 01.05					1.5.Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.06					1.6.Предоставление результата государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.07					1.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 01.08					1.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровый/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					также его должностных лиц									
ID 02.01.		Государственная услуга «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющие особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта»	приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 20 июня 2012 года № 29 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющие особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта»	Предоставление государственных услуг	2.1. Информирование о предоставлении государственной услуги	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Получение ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения	Предоставление документов	Получение ежемесячной доплаты к пенсии лицами, имеющими особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта	-	Не цифровой	-
ID 02.02.	2.2. Организация подачи заявителем запроса				Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг	-						Не цифровой	
ID 02.03.	2.3. Прием и регистрация запроса заявителя				Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и	Не проходил реинжиниринг	-						Не цифровой	

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифров частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						массового спорта								
ID 02.04.					2.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 02.05.					2.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 02.06.					2.6. Предоставление результата государственной услуги	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 02.07.					2.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 02.08.					2.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					также его должностных лиц									
ID 03.01.		Государственная услуга «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Забайкальского края» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»	приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 21 июня 2012 года № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Забайкальского края» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»	Предоставление государственных услуг	3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва	Не проходил реинжиниринг	Региональные спортивные федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации	Получение статуса спортивной сборной команды Забайкальского края	Предоставление документов	Получение статуса спортивной сборной команды Забайкальского края коллективами по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»	-	Не цифровой	-
ID 03.02.	3.2. Организация подачи заявителем запроса				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва	Не проходил реинжиниринг	-					Не цифровой	-	
ID 03.03.	3.3. Прием и регистрация запроса заявителя				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва	Не проходил реинжиниринг	-					Не цифровой	-	
ID 03.04.	3.4. Рассмотрение				Никитина А.И. -	Не проходил реинжиниринг	-					Не цифровой	-	

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифров частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва								
ID 03.05.					3.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 03.06.					3.6. Предоставление результата государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 03.07.					3.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь).	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-
ID 03.08.					3.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляю	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и	Не проходил реинжиниринг					-	Не цифровой	-

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					щего государственную услугу, а также его должностных лиц	подготовки спортивного резерва								
ID 04.01.		Государственная услуга «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов, лишение и восстановление спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации»	приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 10 августа 2017 года № 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов, лишение и восстановление спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации»	Предоставление государственных услуг	4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	Региональные спортивные федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации	Присвоение и подтверждение спортивных разрядов	Предоставление документов	Присвоение и подтверждение спортивных разрядов	-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ, официальный сайт
ID 04.02.	4.2. Организация подачи заявителем запроса				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-					цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт	
ID 04.03.	4.3. Прием и регистрация запроса заявителя				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-					цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт	
ID 04.04.	4.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-					цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт	

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ID 04.05.					4.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 04.06.					4.6. Предоставление результата государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 04.07.					4.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 04.08.					4.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.01		Государственная услуга	приказ Министерства	Предоставление	5.1. Информирова	Никитина А.И. -	Не проходил реинжиниринг	Региональные спортивные	Присвоение и восстановление	Предоставление	Присвоение и	-	цифровой /не	ЕПГУ офици

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		«Присвоение, лишение и восстановление квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	физической культуры и спорта Забайкальского края от 05 июля 2017 года № 45 "Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение, лишение и восстановление квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»"	государственных услуг	5.1. Предоставление государственной услуги	начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва		федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации	не квалификационных категорий спортивных судей	документов	восстановление квалификационных категорий спортивных судей	-	цифровой	лный сайт
ID 05.02	5.2. Организация подачи заявителем запроса				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-						цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.03	5.3. Прием и регистрация запроса заявителя				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-						цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.04	5.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг	-						цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.05	5.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и				Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и	Не проходил реинжиниринг	-						цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					ее результатах	подготовки спортивного резерва								
ID 05.06					5.6. Предоставление результата государственной услуги	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.07					5.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
ID 05.08					5.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц	Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	ЕПГУ официальный сайт
2. Предоставление мер государственной поддержки														
ID 06.01		предоставление субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим	постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема	Предоставление мер государственной поддержки и	6.1. Информирование о мере поддержки	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового	Не проходил реинжиниринг	социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными	предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставление документов	выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	-	Не цифровой	-

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифров/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		<p>организациям, не являющимся государственным и (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта</p>	<p>и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта»</p>		6.2. Организация направления заявления на получение меры поддержки	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг) учреждениями, оказывающие услуги в области физической культуры и массового спорта	, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта		ям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта	-	Не цифровой	-
ID 06.02					6.3. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг							
ID 06.03					6.4. Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг							
ID 06.04					6.5. Предоставление меры поддержки	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг							
ID 06.05														

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/ нецифров частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ID 06.06					6.6. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц	Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта	Не проходил реинжиниринг					–	Не цифровой	–
3. Иные функции														
ID 07.01		Рассмотрение обращений и запросов	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ	Рассмотрение обращений и запросов	7.1. Прием и регистрация запроса: - поступившего с использованием информационных систем в электронной форме; - поступившего непосредственно в орган власти	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, гражданин	Ответы на обращения и запросы, разрешение споров, информационное обеспечение	Направление обращения/ запроса с предоставлением документов (в случае необходимости)	Ответы на обращения и запросы, разрешение споров, информационное обеспечение	–	Цифровой/ не цифровой	–
ID 07.02					7.2. Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов: - определение отраслевого отдела по теме обращения и запроса; - определение соисполнителей (отраслевых отделов)	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг					–	цифровой/ не цифровой	–
ID 07.03					7.3.	Чугуевская	Не проходил					–	цифровой	–

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифров частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции) : посредством СЭД-Дело; - почтовым отправлением (в случае, если адресат не входит с систему СЭД-Дело); дублирование на официальный адрес электронной почты (с целью оперативности)	О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	реинжиниринг						/не цифровой	
ID 07.04					7.4. Уведомление о переадресации обращения по компетенции: почтовым отправлением ; на адрес электронной почты, указанной в	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг					–	цифровой /не цифровой	–

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ID 07.05					обращении или запросе (в случае его наличия)									
ID 07.06					7.5. Рассмотрение заявления с использованием внутриведомственного взаимодействия (в случае наличия соисполнителей)	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	-
ID 07.07					7.6. Личный прием граждан согласно графика приема граждан	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	-
ID 07.07					7.7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляется заместителям и министром, курирующим и деятельность отделов	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг					-	цифровой /не цифровой	-
ID 08.01		Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	Федеральный закон от 9 февраля 2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства физической	8.1. Размещение информации о деятельности федерального органа исполнительной власти	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, гражданин	Информационное обеспечение заинтересованного круга лиц, обеспечение информационной прозрачности деятельности	Размещение информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта	Размещение информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта	-	цифровой /не цифровой	-

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифров/частично цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				культуры и спорта Забайкальского края					Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	Забайкальского края на официальном сайте, в официальных соцсетях и иных СМИ	Забайкальского края			
ID 08.02				8.2. Предоставления информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по вопросам, входящим в его компетенцию	Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы	Не проходил реинжиниринг						—	цифровой /не цифровой	—

ПОРЯДОК **ведения реестра межведомственных** **и внутриведомственных процессов в министерстве физической** **культуры и спорта Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее соответственно - Порядок, Реестр процессов, Министерство) разработан в целях оптимизации деятельности министерства для обеспечения соответствия предоставляемых услуг, функций и сервисов требованиям стандартов клиентоцентричности, повышения эффективности деятельности Министерства и достижения высокого уровня зрелости клиентоцентричности в Министерстве.

2. Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов обеспечивает ведение процессов Министерства с целью их дальнейшего реинжиниринга.

2. Термины и определения

1. **Клиентоцентричность** - качество деятельности, характеризующееся постоянным изучением и удовлетворением законных и справедливых потребностей клиента.

2. **Процесс** - повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур Министерства, направленных на предоставление государственных и иных услуг, сервисов или осуществления функций.

3. **Функция** - деятельность Министерства, направленная на осуществление его полномочий.

4. **Услуга** - деятельность Министерства по реализации функций, связанных с предоставлением государственных услуг в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. **Сервис** - услуга, функция или их часть, реализуемая в электронном виде с применением информационных систем.

6. **Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов** - перечень государственных и иных услуг, функций и сервисов Министерства и их процессов.

7. **Реинжиниринг** - деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование услуг, функций и сервисов в целях оптимизации деятельности Министерства и подведомственных учреждений, для обеспечения соответствия требованиям стандартов клиентоцентричности.

3. Формирование и ведение реестра межведомственных

и внутриведомственных процессов

1. Организация работы по формированию и ведению Реестра процессов осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства в соответствии в установленной компетенцией.

Руководители структурных подразделений Министерства включают информацию о межведомственных и внутриведомственных процессах в Реестре процессов, обеспечивают достоверность и поддерживают актуальность информации, содержащейся в Реестре процессов.

Руководители структурных подразделений Министерства в случаях возникновения или прекращения функций Министерства, предусмотренных Положением о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 января 2017 года № 12 или иным нормативным правовым актом, вносят соответствующие изменения в Реестр процессов в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, повлекшего соответствующие изменения.

2. Реестр процессов утверждается правовым актом министерства по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Министерство назначают должностных лиц ответственных за:

- 1) Формирование сведений о процессах в Реестре процессов;
 - 2) Проверку содержания сведений о процессах, подлежащих включению в Реестр процессов по форме, согласно приложения № 1 к Порядку;
 - 3) Контроль над своевременной актуализацией Реестра процессов путем внесения новых сведений о процессах;
 - 4) Внесение изменений в Реестр процессов (держатель Реестра процессов).
4. Размещение Реестра процессов обеспечивается на общем файловом хранилище, сайте или в иной электронной среде взаимодействия министерства.

Министерство определяет место размещения Реестра процессов с возможностью одновременного доступа заинтересованных лиц с точным описанием, где именно, в какой папке или в каком разделе находится Реестр процессов.

4. Структура Реестра процессов

1) Столбец 1 «Идентификатор процесса» - цифровые обозначения по порядку их внесения в реестр (ID 1.1, ID 1.2, ID 1.3... ID 2.1, ID 2.2, ID 2.3...).

2) Столбец 2 «Жизненная ситуация» - одна или несколько жизненных ситуаций, в которые входит функция, услуга или сервис. Если функция, услуга или сервис не может быть отнесена к жизненной ситуации, то поле может быть оставлено пустым.

3) Столбец 3 «Наименование услуги, функции, сервиса» - соответствующее название услуги, функции или сервиса.

4) Столбец 4 «Регулирующий акт» - нормативный (ненормативный) правовой акт, которым регулируется осуществление функции, предоставление услуги или сервиса.

5) Столбец 5 «Группа процессов» - группа, в которую входит процесс, согласно группировке из типового перечня процессов согласно приложению 2 к Порядку (далее - Типовой перечень).

6) Столбец 6 «Наименование процесса» — указывается в упорядоченном виде с использованием Типового перечня. В случае, если при оказании услуги (сервиса), реализации функции задействованы какие-то процессы, которые отсутствуют в Типовом перечне, решение об их включении осуществляется на усмотрение министерства.

7) Столбец 7 «Ответственный за процесс» - должность сотрудника, ответственного за процесс и который будет выступать ответственным за реинжиниринг процесса. Рекомендуются назначать такого сотрудника из числа линейных руководителей, чьи трудовые обязанности непосредственно связаны с осуществлением того или иного процесса.

8) Столбец 8 «Статус процесса (статус реинжиниринга)» - необходимо указать один из статусов реинжиниринга услуги, функции:

- в очереди на исследование;
- идет исследование;
- в очереди на реинжиниринг;
- проходит реинжиниринг;
- прошел реинжиниринг.

9) Столбец 9 «Клиент» - образ конечного получателя результата соответствующей функции, услуги или сервиса.

10) Столбец 10 «Ценность для клиента» - указывается ценность, которую имеет соответствующая функция, услуга или сервис для конечного получателя клиента в зависимости от вида оказываемой услуги.

11) Столбец 11 «Данные на входе» - получение каких сведений и (или) документов необходимо для начала процесса (какой-либо результат предыдущего процесса, данные от заявителя, данные от информационной системы).

12) Столбец 12 «Результат на выходе» - какой результат получается при завершении процесса (выдача документа, выплата, внесение записи в реестр).

13) Столбец 13 «Связь с другими процессами» - предлагается указать идентификаторы процессов, которые связаны с указанным процессом. Также может быть указан тип такой связи (предшествующий\ последующий процесс).

14) Столбец 14 «Вид процесса (цифровой/не цифровой)» - осуществляется ли процесс автоматически или осуществляется вручную сотрудниками министерства, подведомственного ему учреждения. В столбце указывается одно из следующих значений: цифровой, частично цифровой, не цифровой.

15) Столбец 15 «Точка размещения в цифровом виде» - в случае, если услуга, функция или сервис предоставляются в электронном виде, предлагается указать, в какой точке они доступны (ЕПГУ, сайт министерства, подведомственного ему учреждения).

5. Объединение ячеек в столбцах Реестра процессов не допускается.

6. Описание функции, услуги, сервиса должно основываться на административном регламенте (или ином регламентирующем документе), но

учитывать и отдавать приоритет реальному порядку осуществления функции (услуги, сервиса).

7. В случае, если один процесс в рамках одной функции (услуги, сервиса) выполняется двумя или более министерствами совместно (например, межведомственные процессы), то каждое из выполняющих такой процесс ведомств включает процесс в свой реестр и работает над его реинжинирингом совместно.

8. В случае, если министерство является лишь регулятором, устанавливающим правила оказания функции (услуги, сервиса), но самостоятельно не реализует функцию, не оказывает услугу, не предоставляет сервис или его полномочия переданы в подведомственное учреждение, то такие функции (услуги, сервис) в Реестр процессов не включаются.

9. Внесение изменений в Реестр процессов проводится по мере необходимости.

10. Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:

- изменение процесса;
- прекращение выполнения процесса;
- возникновение нового процесса.

При формировании и ведении Реестра процессов в министерстве применяются распределенно-централизованная модель, то есть полномочия на внесение изменений в Реестр процессов имеются только у одного сотрудника министерства - держателя Реестра процессов, либо у лица его замещающего, но запросы на изменение Реестра процессов направляются ответственными за формирование сведений о процессах в Реестре процессов.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному
Приказом Министерства
физической культуры
и спорта Забайкальского края
от «25» июля 2024 года № 83

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Наименование услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Наименование процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/нецифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края

А.Р. Акжигитов

* - разделы обязательные к заполнению

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
процессов Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

№	Направление деятельности (группа процессов)	Наименование процесса	Цель выполнения процесса
1	2	3	4
1	Предоставление государственных услуг	1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги	Цель: получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставлении услуги независимо от способа информирования. Ценность: осведомленность клиента о порядке предоставления государственной услуги.
		1.2. Организация подачи заявителем запроса	Цель: обеспечение реализации права клиента на получение государственной услуги. Ценность: доступность, простота и удобство обращения за получением государственной услуги.
		1.3. Прием и регистрация запроса заявителя	Цель: фиксация момента начала предоставления государственной услуги. Ценность: сокращение общего срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги.
		1.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Цель: обеспечение принятия решения по запросу. Ценность: сокращение общего срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур.
		1.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах	Цель: своевременное предоставление клиенту информации о завершении выполнения министерством предусмотренных действий в процессе предоставления государственной услуги. Ценность: оперативное информирование клиента о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах в целях обеспечения реализации им
		1.6. Предоставление результата государственной услуги	Цель: удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной услуги. Ценность: заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме.

		1.7 Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь).	Цель: получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги. Ценность: возможность оценки клиентом качества предоставления государственной услуги доступным ему способом и в удобное время.
		1.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его	Цель: обеспечение принятия законных и обоснованных решений (совершения действий), исправления возникающих ошибок в правоприменении. Ценность: доступ к защите своих прав и законных интересов, возможность быстрого и эффективного исправления ошибок в правоприменении.
2	Предоставление мер государственной поддержки	2.1. Финансирование реализации меры поддержки	Цель: финансовое обеспечение возможности реализации меры поддержки. Ценность: обеспечение фактической возможности беспрепятственной реализации клиентом своих прав и законных интересов в установленном порядке.
		2.2. Информирование о мере поддержки	Цель: обеспечение получение клиентом полной и достоверной информации о предоставлении мер поддержки независимо от способа информирования. Ценность: осведомленность клиента о предоставлении мер поддержки.
		2.3. Организация направления заявления на получение меры поддержки	Цель: обеспечение реализации права клиента на получение меры поддержки. Ценность: доступность, простота и удобство обращения за получением меры поддержки.
		2.4. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной	Цель: формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления мер поддержки. Ценность: сокращение общего срока предоставления мер поддержки за счет использования межведомственных процедур, сокращении временных и финансовых затрат, связанных с
		2.5. Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения	Цель: обеспечение принятия решения по заявлению о предоставлении меры поддержки. Ценность: сокращение общего срока предоставления мер поддержки за счет использования внутриведомственных процедур.

3	Рассмотрение обращений и запросов	2.6. Предоставление меры поддержки	Цель: выполнение социальных обязательств, удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной меры поддержки. Ценность: заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме.
		2.7. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его	Цель: обеспечение принятия законных и обоснованных решений (совершения действий) при предоставлении меры поддержки, исправления возникающих ошибок в правоприменении. Ценность: доступ к защите своих прав и законных интересов при получении меры поддержки,
		3.1. Прием и регистрация обращений и запросов	Цель: фиксация момента поступления обращения или запроса. Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур.
		3.2. Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса. Ценность: объективное и всестороннее рассмотрение обращений и запросов в соответствии с компетенцией, повышение уровня удовлетворенности клиентов результатами рассмотрения их обращений,
		3.3. Переадресация обращений в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию	Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса по существу (компетентным органом). Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту.
		3.4. Уведомление о переадресации обращения по компетенции	Цель: своевременное предоставление клиенту информации о переадресации его обращения. Ценность: оперативное информирование клиента о рассмотрении его обращения иным органом в соответствии с компетенцией.
		3.5. Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	Цель: обеспечение принятия решения по обращению или запросу. Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур.
		3.6. Личный прием граждан	Цель: обеспечение оперативного принятия решения по личному обращению, обеспечение принципа открытости. Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения, возможность получения ответа по существу обращения непосредственно в ходе личного приема граждан.

		3.7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса в установленном порядке. Ценность: своевременность, объективность, всесторонность рассмотрения обращений, правовая обоснованность принятых решений.

**Должностные лица Министерства физической культуры и спорта
Забайкальского края, ответственными за формирование и ведение Реестра
межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве
физической культуры и спорта Забайкальского края**

№ п/п	ФИО	Должность	Блок Реестра
1.	Никитина Анна Игоревна	начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	1) Государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»; 2) Государственная услуга «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Забайкальского края» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»; 3) Государственная услуга «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов, лишение и восстановление спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации»; 4) Государственная услуга «Присвоение, лишение и восстановление квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
2.	Панкова Елена Александровна	начальник отдела развития физической культуры и массового спорта Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	1) Государственная услуга «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющие особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта»; 2) предоставление субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

			оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта
3.	Чугуевская Олеся Сергеевна	начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края	1) Рассмотрение обращений и запросов; 2) Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края
