



**Министерство физической культуры и спорта  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

25 июля 2024 года

№ 83

**г. Чита**

**Об утверждении Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов и порядка его ведения в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края**

В целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 года № 2816-р и в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 «Плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Забайкальском крае», утвержденного Распоряжением Правительства Забайкальского края от 13.10.2023 года № 414-р «О внедрении в Забайкальском крае стандартов клиентоцентричности»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Определить держателем Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края А.Р. Акжигитова.

4. Назначить должностных лиц Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, ответственными за формирование и ведение Реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (приложение № 3 к настоящему приказу).

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (<http://www.minsport.75.ru/>).

6. Отделу организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края настоящий приказ довести до лиц в части их касающейся.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края А.Р. Акжигитова.

Министр



А.К.Серёдкин

Д.С. Барышникова

**Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края**

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса*  | Регулирующий акт   | Группа процессов                     | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента                                | Данные на входе                                   | Результат на выходе   | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/ нецифровой/ частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3   | 4  | 5                                    | 6   | 7  | 8                                       | 9  | 10  | 11  | 12  | 13                         | 14   | 15  |
| <b>1. Услуги</b>        |                    |   |  |                                      |   |  |   |  |   |   |   |                            |  |   |
| ID 01.01                |                    | <b>Государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»</b> | Приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 23 июня 2016 года № 47 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» | Предоставление государственных услуг | 1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги     | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                | региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации | Получение статуса региональной спортивной федерации | Пакет документов для государственной аккредитации | Документ о наделении статусом региональной спортивной федерации. Занесение в Всероссийский реестр аккредитованных федераций | -                          | Цифровой и не цифровой                                 | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.02                |                    |   |  |                                      | 1.2. Организация подачи заявителем запроса                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |   |   | -                          | Цифровой и не цифровой                                 | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.03                |                    |   |  |                                      | 1.3. Прием и регистрация запроса заявителя                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |   |   | -                          | Цифровой и не цифровой                                 | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.04                |                    |   |  |                                      | 1.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |   |   | -                          | Цифровой и не цифровой                                 | ЕПГУ официальный сайт                         |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|---|--|---|--------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5                | 6   | 7  | 8                                       | 9      | 10                   | 11              | 12                  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |                    |  |                  |                  | рассмотрения  | достижений и подготовки спортивного резерва  |   |        |                      |                 |                     |                            |  |   |
| ID 01.05                |                    |  |                  |                  | 1.5.Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах                         | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.06                |                    |  |                  |                  | 1.6.Предоставление результата государственной услуги  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.07                |                    |  |                  |                  | 1.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)                          | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 01.08                |                    |  |                  |                  | 1.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация                         | Наименование услуги, функции, сервиса*  | Регулирующий акт   | Группа процессов                     | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент          | Ценность для клиента  | Данные на входе           | Результат на выходе  | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровый/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|--|---|-----------------|---|---------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2  | 3   | 4  | 5                                    | 6  | 7  | 8                                       | 9               | 10  | 11                        | 12   | 13                         | 14   | 15  |
|                         |  |   |  |                                      | также его должностных лиц  |  |   |                 |   |                           |  |                            |  |   |
| ID 02.01.               |  | <b>Государственная услуга «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющие особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта»</b> | приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 20 июня 2012 года № 29 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющие особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта» | Предоставление государственных услуг | 2.1. Информирование о предоставлении государственной услуги                    | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                | Физическое лицо | Получение ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения | Предоставление документов | Получение ежемесячной доплаты к пенсии лицами, имеющими особые заслуги перед государством в области физической культуры и спорта | –                          | Не цифровой  | –   |
| ID 02.02.               | 2.2. Организация подачи заявителем запроса |   |  |                                      | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг   | –                                       |                 |   |                           |  |                            | Не цифровой  | –   |
| ID 02.03.               | 2.3. Прием и регистрация запроса заявителя |   |  |                                      | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и                  | Не проходил реинжиниринг   | –                                       |                 |   |                           |  |                            | Не цифровой  | –   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|---|--|---|--------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5                | 6   | 7  | 8                                       | 9      | 10                   | 11              | 12                  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |                    |  |                  |                  |   | массового спорта   |   |        |                      |                 |                     |                            |  |   |
| ID 02.04.               |                    |  |                  |                  | 2.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения                                    | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | –                          | Не цифровой  | –   |
| ID 02.05.               |                    |  |                  |                  | 2.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах                        | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | –                          | Не цифровой  | –   |
| ID 02.06.               |                    |  |                  |                  | 2.6. Предоставление результата государственной услуги   | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | –                          | Не цифровой  | –   |
| ID 02.07.               |                    |  |                  |                  | 2.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)                          | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | –                          | Не цифровой  | –   |
| ID 02.08.               |                    |  |                  |                  | 2.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | –                          | Не цифровой  | –   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация                         | Наименование услуги, функции, сервиса*   | Регулирующий акт   | Группа процессов                     | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента   | Данные на входе           | Результат на выходе   | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------------|---|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2  | 3  | 4  | 5                                    | 6  | 7  | 8                                       | 9  | 10   | 11                        | 12  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |  |  |  |                                      | также его должностных лиц  |  |   |  |  |                           |   |                            |  |   |
| ID 03.01.               |  | <b>Государственная услуга «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Забайкальского края» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»</b> | приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 21 июня 2012 года № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Забайкальского края» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» | Предоставление государственных услуг | 3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги                                  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва | Не проходил реинжиниринг                | Региональные спортивные федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации | Получение статуса спортивной сборной команды Забайкальского края | Предоставление документов | Получение статуса спортивной сборной команды Забайкальского края коллективами по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» | -                          | Не цифровой  | -   |
| ID 03.02.               | 3.2. Организация подачи заявителем запроса |  |  |                                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |   | Не цифровой                | -  |   |
| ID 03.03.               | 3.3. Прием и регистрация запроса заявителя |  |  |                                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортсменов о резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |   | Не цифровой                | -  |   |
| ID 03.04.               | 3.4. Рассмотрение                          |  |  |                                      | Никитина А.И. -  | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |   | Не цифровой                | -  |   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/ нецифров частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|--|--|---|--------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|---|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5                | 6  | 7  | 8                                       | 9      | 10                   | 11              | 12                  | 13                         | 14  | 15  |
|                         |                    |  |                  |                  | запроса и принятия решения по результатам его рассмотрения                               | начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва                 |   |        |                      |                 |                     |                            |   |   |
| ID 03.05.               |                    |  |                  |                  | 3.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | Не цифровой   | -   |
| ID 03.06.               |                    |  |                  |                  | 3.6. Предоставление результата государственной услуги                                    | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | Не цифровой   | -   |
| ID 03.07.               |                    |  |                  |                  | 3.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь).  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | Не цифровой   | -   |
| ID 03.08.               |                    |  |                  |                  | 3.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляю        | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и                                | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | Не цифровой   | -   |



| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация   | Наименование услуги, функции, сервиса*   | Регулирующий акт  | Группа процессов                     | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента                           | Данные на входе           | Результат на выходе                            | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--|--|---|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2  | 3  | 4   | 5                                    | 6  | 7  | 8                                       | 9  | 10   | 11                        | 12   | 13                         | 14   | 15  |
|                         |  |  |   |                                      | щего государственную услугу, а также его должностных лиц                                   | подготовки спортивного резерва   |   |  |  |                           |  |                            |  |   |
| ID 04.01.               |  | <b>Государственная услуга «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов, лишение и восстановление спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации»</b> | приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 10 августа 2017 года № 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов, лишение и восстановление спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации» | Предоставление государственных услуг | 4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги                                | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                | Региональные спортивные федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации | Присвоение и подтверждение спортивных разрядов | Предоставление документов | Присвоение и подтверждение спортивных разрядов | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ, официальный сайт                        |
| ID 04.02.               | 4.2. Организация подачи заявителем запроса                                   |  |   |                                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |  | цифровой /не цифровой      | ЕПГУ официальный сайт                                |   |
| ID 04.03.               | 4.3. Прием и регистрация запроса заявителя                                   |  |   |                                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |  | цифровой /не цифровой      | ЕПГУ официальный сайт                                |   |
| ID 04.04.               | 4.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения |  |   |                                      | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                           |  | цифровой /не цифровой      | ЕПГУ официальный сайт                                |   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт    | Группа процессов | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент                  | Ценность для клиента        | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифров/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|---------------------|------------------|---|--|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                   | 5                | 6   | 7  | 8                                       | 9                       | 10                          | 11              | 12                  | 13                         | 14   | 15  |
| ID 04.05.               |                    |  |                     |                  | 4.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |                         |                             |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                              | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 04.06.               |                    |  |                     |                  | 4.6. Предоставление результата государственной услуги   | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |                         |                             |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                              | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 04.07.               |                    |  |                     |                  | 4.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |                         |                             |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                              | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 04.08.               |                    |  |                     |                  | 4.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |                         |                             |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                              | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.01                |                    | Государственная услуга                 | приказ Министерства | Предоставление   | 5.1. Информирова  | Никитина А.И. -  | Не проходил реинжиниринг                | Региональные спортивные | Присвоение и восстановление | Предоставление  | Присвоение и        | -                          | цифровой /не                                       | ЕПГУ офици                                    |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация   | Наименование услуги, функции, сервиса*  | Регулирующий акт   | Группа процессов      | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента                           | Данные на входе | Результат на выходе  | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--|---|--|-----------------------|--|--|---|--|--|-----------------|--|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2  | 3   | 4  | 5                     | 6  | 7  | 8                                       | 9  | 10   | 11              | 12   | 13                         | 14   | 15  |
|                         |  | <b>«Присвоение, лишение и восстановление квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»</b> | физической культуры и спорта Забайкальского края от 05 июля 2017 года № 45 "Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение, лишение и восстановление квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»" | государственных услуг | 5.1. Предоставление государственной услуги   | начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва |   | федерации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации | не квалификационных категорий спортивных судей | документов      | восстановление квалификационных категорий спортивных судей | -                          | цифровой   | лный сайт                                     |
| ID 05.02                | 5.2. Организация подачи заявителем запроса                                   |   |  |                       | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                 |  |                            | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.03                | 5.3. Прием и регистрация запроса заявителя                                   |   |  |                       | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                 |  |                            | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.04                | 5.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения |   |  |                       | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                 |  |                            | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.05                | 5.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и    |   |  |                       | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и                                | Не проходил реинжиниринг   | -                                       |  |  |                 |  |                            | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |

| Идентификатор процесса*                                | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса*   | Регулирующий акт  | Группа процессов                               | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента  | Данные на входе           | Результат на выходе  | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|--|--------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|---------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  | 8                                       | 9  | 10  | 11                        | 12   | 13                         | 14   | 15  |
|  |                    |  |   |  | ее результатах  | подготовки спортивного резерва   |   |  |   |                           |  |                            |  |   |
| ID 05.06   |                    |  |   |  | 5.6. Предоставление результата государственной услуги   | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |                           |  | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.07   |                    |  |   |  | 5.7. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)  | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |                           |  | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| ID 05.08   |                    |  |   |  | 5.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц | Никитина А.И. - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва | Не проходил реинжиниринг                |  |   |                           |  | -                          | цифровой /не цифровой                                | ЕПГУ официальный сайт                         |
| <b>2. Предоставление мер государственной поддержки</b> |                    |  |   |  |   |  |   |  |   |                           |  |                            |  |   |
| ID 06.01   |                    | предоставление субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим | постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема | Предоставление мер государственной поддержки и | 6.1. Информирование о мере поддержки  | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового                    | Не проходил реинжиниринг                | социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными | предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | Предоставление документов | выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | -                          | Не цифровой  | -   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса*  | Регулирующий акт   | Группа процессов | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент  | Ценность для клиента  | Данные на входе | Результат на выходе   | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифров/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|---|--|------------------|---|--|---|---|---|-----------------|---|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3   | 4  | 5                | 6   | 7  | 8                                       | 9   | 10  | 11              | 12  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |                    | <p>организациям, не являющимся государственным и (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта</p> | <p>и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта»</p> |                  | 6.2. Организация направления заявления на получение меры поддержки  | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                | ) учреждениями, оказывающие услуги в области физической культуры и массового спорта | , не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта |                 | ям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта | -                          | Не цифровой  | -   |
| ID 06.02                |                    |   |  |                  | 6.3. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |   |   |                 |   |                            |  |   |
| ID 06.03                |                    |   |  |                  | 6.4. Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения  | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |   |   |                 |   |                            |  |   |
| ID 06.04                |                    |   |  |                  | 6.5. Предоставление меры поддержки  | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта | Не проходил реинжиниринг                |   |   |                 |   |                            |  |   |
| ID 06.05                |                    |   |  |                  |   |  |   |   |   |                 |   |                            |  |   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса*   | Регулирующий акт   | Группа процессов                  | Наименование процесса*  | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента   | Данные на входе  | Результат на выходе  | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/ нецифров частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|--|-----------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|----------------------------|---|---|
| 1                       | 2                  | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7  | 8                                       | 9  | 10   | 11   | 12   | 13                         | 14  | 15  |
| ID 06.06                |                    |  |  |                                   | 6.6. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц   | Панкова Е.А., начальник отдела развития физической культуры и массового спорта   | Не проходил реинжиниринг                |  |  |  |  | –                          | Не цифровой   | –   |
| <b>3. Иные функции</b>  |                    |  |  |                                   |   |  |   |  |  |  |  |                            |   |   |
| ID 07.01                |                    | <b>Рассмотрение обращений и запросов</b> | Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ | Рассмотрение обращений и запросов | 7.1. Прием и регистрация запроса: - поступившего с использованием информационных систем в электронной форме; - поступившего непосредственно в орган власти                          | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, гражданин | Ответы на обращения и запросы, разрешение споров, информационное обеспечение | Направление обращения/ запроса с предоставлением документов (в случае необходимости) | Ответы на обращения и запросы, разрешение споров, информационное обеспечение | –                          | Цифровой/ не цифровой                               | –   |
| ID 07.02                |                    |  |  |                                   | 7.2. Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов: - определение отраслевого отдела по теме обращения и запроса; - определение соисполнителей (отраслевых отделов) | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                |  |  |  |  | –                          | цифровой/ не цифровой                               | –   |
| ID 07.03                |                    |  |  |                                   | 7.3.  | Чугуевская   | Не проходил                             |  |  |  |  | –                          | цифровой  | –   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифров частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|--|--|---|--------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5                | 6  | 7  | 8                                       | 9      | 10                   | 11              | 12                  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |                    |  |                  |                  | Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции) : посредством СЭД-Дело; - почтовым отправлением (в случае, если адресат не входит с систему СЭД-Дело); дублирование на официальный адрес электронной почты (с целью оперативности) | О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы            | реинжиниринг                            |        |                      |                 |                     |                            | /не цифровой                                       |   |
| ID 07.04                |                    |  |                  |                  | 7.4. Уведомление о переадресации обращения по компетенции: почтовым отправлением ; на адрес электронной почты, указанной в   | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                |        |                      |                 |                     | -                          | цифровой /не цифровой                              | -   |

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса*   | Регулирующий акт  | Группа процессов  | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс*  | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент   | Ценность для клиента   | Данные на входе  | Результат на выходе  | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7  | 8                                       | 9  | 10   | 11   | 12   | 13                         | 14   | 15  |
| ID 07.05                |                    |  |   |   | обращении или запросе (в случае его наличия)   |  |   |  |  |  |  |                            |  |   |
| ID 07.06                |                    |  |   |   | 7.5. Рассмотрение заявления с использованием внутриведомственного взаимодействия (в случае наличия соисполнителей) | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                |  |  |  |  | -                          | цифровой /не цифровой                                | -   |
| ID 07.07                |                    |  |   |   | 7.6. Личный прием граждан согласно графика приема граждан  | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                |  |  |  |  | -                          | цифровой /не цифровой                                | -   |
| ID 08.01                |                    | <b>Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края</b> | Федеральный закон от 9 февраля 2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства физической | 8.1. Размещение информации о деятельности федерального органа исполнительной власти                                | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг                | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, гражданин | Информационное обеспечение заинтересованного круга лиц, обеспечение информационной прозрачности деятельности | Размещение информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта | Размещение информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта | -                          | цифровой /не цифровой                                | -   |



| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов  | Наименование процесса*   | Ответственный за процесс* | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента  | Данные на входе   | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифров/частично цифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|---|--|---------------------------|---|--------|---|---|---------------------|----------------------------|--|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5   | 6  | 7                         | 8                                       | 9      | 10  | 11  | 12                  | 13                         | 14   | 15  |
|                         |                    |  |                  | культуры и спорта Забайкальского края   |  |                           |   |        | Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края | Забайкальского края на официальном сайте, в официальных соцсетях и иных СМИ | Забайкальского края |                            |  |   |
| ID 08.02                |                    |  |                  | 8.2. Предоставления информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края по вопросам, входящим в его компетенцию | Чугуевская О.С., начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы | Не проходил реинжиниринг  |   |        |   |   |                     | –                          | цифровой /не цифровой                              | –   |

## **ПОРЯДОК** **ведения реестра межведомственных** **и внутриведомственных процессов в министерстве физической** **культуры и спорта Забайкальского края**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее соответственно - Порядок, Реестр процессов, Министерство) разработан в целях оптимизации деятельности министерства для обеспечения соответствия предоставляемых услуг, функций и сервисов требованиям стандартов клиентоцентричности, повышения эффективности деятельности Министерства и достижения высокого уровня зрелости клиентоцентричности в Министерстве.

2. Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов обеспечивает ведение процессов Министерства с целью их дальнейшего реинжиниринга.

### **2. Термины и определения**

1. **Клиентоцентричность** - качество деятельности, характеризующееся постоянным изучением и удовлетворением законных и справедливых потребностей клиента.

2. **Процесс** - повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур Министерства, направленных на предоставление государственных и иных услуг, сервисов или осуществления функций.

3. **Функция** - деятельность Министерства, направленная на осуществление его полномочий.

4. **Услуга** - деятельность Министерства по реализации функций, связанных с предоставлением государственных услуг в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. **Сервис** - услуга, функция или их часть, реализуемая в электронном виде с применением информационных систем.

6. **Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов** - перечень государственных и иных услуг, функций и сервисов Министерства и их процессов.

7. **Реинжиниринг** - деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование услуг, функций и сервисов в целях оптимизации деятельности Министерства и подведомственных учреждений, для обеспечения соответствия требованиям стандартов клиентоцентричности.

### **3. Формирование и ведение реестра межведомственных**

### **и внутриведомственных процессов**

1. Организация работы по формированию и ведению Реестра процессов осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства в соответствии в установленной компетенцией.

Руководители структурных подразделений Министерства включают информацию о межведомственных и внутриведомственных процессах в Реестре процессов, обеспечивают достоверность и поддерживают актуальность информации, содержащейся в Реестре процессов.

Руководители структурных подразделений Министерства в случаях возникновения или прекращения функций Министерства, предусмотренных Положением о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 января 2017 года № 12 или иным нормативным правовым актом, вносят соответствующие изменения в Реестр процессов в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, повлекшего соответствующие изменения.

2. Реестр процессов утверждается правовым актом министерства по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Министерство назначают должностных лиц ответственных за:

- 1) Формирование сведений о процессах в Реестре процессов;
  - 2) Проверку содержания сведений о процессах, подлежащих включению в Реестр процессов по форме, согласно приложения № 1 к Порядку;
  - 3) Контроль над своевременной актуализацией Реестра процессов путем внесения новых сведений о процессах;
  - 4) Внесение изменений в Реестр процессов (держатель Реестра процессов).
4. Размещение Реестра процессов обеспечивается на общем файловом хранилище, сайте или в иной электронной среде взаимодействия министерства.

Министерство определяет место размещения Реестра процессов с возможностью одновременного доступа заинтересованных лиц с точным описанием, где именно, в какой папке или в каком разделе находится Реестр процессов.

## **4. Структура Реестра процессов**

1) Столбец 1 «Идентификатор процесса» - цифровые обозначения по порядку их внесения в реестр (ID 1.1, ID 1.2, ID 1.3... ID 2.1, ID 2.2, ID 2.3...).

2) Столбец 2 «Жизненная ситуация» - одна или несколько жизненных ситуаций, в которые входит функция, услуга или сервис. Если функция, услуга или сервис не может быть отнесена к жизненной ситуации, то поле может быть оставлено пустым.

3) Столбец 3 «Наименование услуги, функции, сервиса» - соответствующее название услуги, функции или сервиса.

4) Столбец 4 «Регулирующий акт» - нормативный (ненормативный) правовой акт, которым регулируется осуществление функции, предоставление услуги или сервиса.

5) Столбец 5 «Группа процессов» - группа, в которую входит процесс, согласно группировке из типового перечня процессов согласно приложению 2 к Порядку (далее - Типовой перечень).

6) Столбец 6 «Наименование процесса» — указывается в упорядоченном виде с использованием Типового перечня. В случае, если при оказании услуги (сервиса), реализации функции задействованы какие-то процессы, которые отсутствуют в Типовом перечне, решение об их включении осуществляется на усмотрение министерства.

7) Столбец 7 «Ответственный за процесс» - должность сотрудника, ответственного за процесс и который будет выступать ответственным за реинжиниринг процесса. Рекомендуются назначать такого сотрудника из числа линейных руководителей, чьи трудовые обязанности непосредственно связаны с осуществлением того или иного процесса.

8) Столбец 8 «Статус процесса (статус реинжиниринга)» - необходимо указать один из статусов реинжиниринга услуги, функции:

- в очереди на исследование;
- идет исследование;
- в очереди на реинжиниринг;
- проходит реинжиниринг;
- прошел реинжиниринг.

9) Столбец 9 «Клиент» - образ конечного получателя результата соответствующей функции, услуги или сервиса.

10) Столбец 10 «Ценность для клиента» - указывается ценность, которую имеет соответствующая функция, услуга или сервис для конечного получателя клиента в зависимости от вида оказываемой услуги.

11) Столбец 11 «Данные на входе» - получение каких сведений и (или) документов необходимо для начала процесса (какой-либо результат предыдущего процесса, данные от заявителя, данные от информационной системы).

12) Столбец 12 «Результат на выходе» - какой результат получается при завершении процесса (выдача документа, выплата, внесение записи в реестр).

13) Столбец 13 «Связь с другими процессами» - предлагается указать идентификаторы процессов, которые связаны с указанным процессом. Также может быть указан тип такой связи (предшествующий\ последующий процесс).

14) Столбец 14 «Вид процесса (цифровой/не цифровой)» - осуществляется ли процесс автоматически или осуществляется вручную сотрудниками министерства, подведомственного ему учреждения. В столбце указывается одно из следующих значений: цифровой, частично цифровой, не цифровой.

15) Столбец 15 «Точка размещения в цифровом виде» - в случае, если услуга, функция или сервис предоставляются в электронном виде, предлагается указать, в какой точке они доступны (ЕПГУ, сайт министерства, подведомственного ему учреждения).

5. Объединение ячеек в столбцах Реестра процессов не допускается.

6. Описание функции, услуги, сервиса должно основываться на административном регламенте (или ином регламентирующем документе), но

учитывать и отдавать приоритет реальному порядку осуществления функции (услуги, сервиса).

7. В случае, если один процесс в рамках одной функции (услуги, сервиса) выполняется двумя или более министерствами совместно (например, межведомственные процессы), то каждое из выполняющих такой процесс ведомств включает процесс в свой реестр и работает над его реинжинирингом совместно.

8. В случае, если министерство является лишь регулятором, устанавливающим правила оказания функции (услуги, сервиса), но самостоятельно не реализует функцию, не оказывает услугу, не предоставляет сервис или его полномочия переданы в подведомственное учреждение, то такие функции (услуги, сервис) в Реестр процессов не включаются.

9. Внесение изменений в Реестр процессов проводится по мере необходимости.

10. Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:

- изменение процесса;
- прекращение выполнения процесса;
- возникновение нового процесса.

При формировании и ведении Реестра процессов в министерстве применяются распределенно-централизованная модель, то есть полномочия на внесение изменений в Реестр процессов имеются только у одного сотрудника министерства - держателя Реестра процессов, либо у лица его замещающего, но запросы на изменение Реестра процессов направляются ответственными за формирование сведений о процессах в Реестре процессов.

---

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному  
Приказом Министерства  
физической культуры  
и спорта Забайкальского края  
от «25» июля 2024 года № 83

**Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края**

| Идентификатор процесса* | Жизненная ситуация | Наименование услуги, функции, сервиса* | Регулирующий акт | Группа процессов | Наименование процесса* | Ответственный за процесс* | Статус процесса (статус реинжиниринга)* | Клиент | Ценность для клиента | Данные на входе | Результат на выходе | Связь с другими процессами | Вид процесса (цифровой/нецифровой) | Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, сайт) |
|-------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---|--------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| 1                       | 2                  | 3                                      | 4                | 5                | 6                      | 7                         | 8                                       | 9      | 10                   | 11              | 12                  | 13                         | 14                                 | 15  |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |
|                         |                    |  |                  |                  |                        |                           |   |        |                      |                 |                     |                            |                                    |   |

Заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края

А.Р. Акжигитов

\* - разделы обязательные к заполнению

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
процессов Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

| № | Направление деятельности (группа процессов) | Наименование процесса  | Цель выполнения процесса   |
|---|---|--|--|
| 1 | 2   | 3  | 4  |
| 1 | Предоставление государственных услуг        | 1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги                              | Цель: получение клиентом полной и достоверной информации о порядке предоставлении услуги независимо от способа информирования.<br>Ценность: осведомленность клиента о порядке предоставления государственной услуги.   |
|   |   | 1.2. Организация подачи заявителем запроса   | Цель: обеспечение реализации права клиента на получение государственной услуги.<br>Ценность: доступность, простота и удобство обращения за получением государственной услуги.  |
|   |   | 1.3. Прием и регистрация запроса заявителя   | Цель: фиксация момента начала предоставления государственной услуги. Ценность: сокращение общего срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги.   |
|   |   | 1.4. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения             | Цель: обеспечение принятия решения по запросу.<br>Ценность: сокращение общего срока предоставления услуги за счет использования внутриведомственных процедур.  |
|   |   | 1.5. Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах | Цель: своевременное предоставление клиенту информации о завершении выполнения министерством предусмотренных действий в процессе предоставления государственной услуги.<br>Ценность: оперативное информирование клиента о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах в целях обеспечения реализации им |
|   |   | 1.6. Предоставление результата государственной услуги                                    | Цель: удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной услуги. Ценность: заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме.  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | 1.7 Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь).                                    | Цель: получение обратной связи от клиента о качестве предоставления государственной услуги.<br>Ценность: возможность оценки клиентом качества предоставления государственной услуги доступным ему способом и в удобное время.   |
|   |  | 1.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его | Цель: обеспечение принятия законных и обоснованных решений (совершения действий), исправления возникающих ошибок в правоприменении.<br>Ценность: доступ к защите своих прав и законных интересов, возможность быстрого и эффективного исправления ошибок в правоприменении.     |
| 2 | Предоставление мер государственной поддержки | 2.1. Финансирование реализации меры поддержки   | Цель: финансовое обеспечение возможности реализации меры поддержки.<br>Ценность: обеспечение фактической возможности беспрепятственной реализации клиентом своих прав и законных интересов в установленном порядке.   |
|   |  | 2.2. Информирование о мере поддержки  | Цель: обеспечение получение клиентом полной и достоверной информации о предоставлении мер поддержки независимо от способа информирования. Ценность: осведомленность клиента о предоставлении мер поддержки.   |
|   |  | 2.3. Организация направления заявления на получение меры поддержки  | Цель: обеспечение реализации права клиента на получение меры поддержки. Ценность: доступность, простота и удобство обращения за получением меры поддержки.  |
|   |  | 2.4. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной                         | Цель: формирование полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления мер поддержки. Ценность: сокращение общего срока предоставления мер поддержки за счет использования межведомственных процедур, сокращении временных и финансовых затрат, связанных с |
|   |  | 2.5. Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения                | Цель: обеспечение принятия решения по заявлению о предоставлении меры поддержки.<br>Ценность: сокращение общего срока предоставления мер поддержки за счет использования внутриведомственных процедур.  |



|   |                                   |  |   |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 3 | Рассмотрение обращений и запросов | 2.6. Предоставление меры поддержки   | Цель: выполнение социальных обязательств, удовлетворение потребности клиента, обратившегося за предоставлением государственной меры поддержки.<br>Ценность: заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме.                        |
|   |                                   | 2.7. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его          | Цель: обеспечение принятия законных и обоснованных решений (совершения действий) при предоставлении меры поддержки, исправления возникающих ошибок в правоприменении.<br>Ценность: доступ к защите своих прав и законных интересов при получении меры поддержки,      |
|   |                                   | 3.1. Прием и регистрация обращений и запросов  | Цель: фиксация момента поступления обращения или запроса.<br>Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур.  |
|   |                                   | 3.2. Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов   | Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса.<br>Ценность: объективное и всестороннее рассмотрение обращений и запросов в соответствии с компетенцией, повышение уровня удовлетворенности клиентов результатами рассмотрения их обращений,                    |
|   |                                   | 3.3. Переадресация обращений в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию | Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса по существу (компетентным органом).<br>Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту.   |
|   |                                   | 3.4. Уведомление о переадресации обращения по компетенции  | Цель: своевременное предоставление клиенту информации о переадресации его обращения.<br>Ценность: оперативное информирование клиента о рассмотрении его обращения иным органом в соответствии с компетенцией.   |
|   |                                   | 3.5. Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них   | Цель: обеспечение принятия решения по обращению или запросу.<br>Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур.  |
|   |                                   | 3.6. Личный прием граждан  | Цель: обеспечение оперативного принятия решения по личному обращению, обеспечение принципа открытости.<br>Ценность: сокращение общего срока рассмотрения обращения, возможность получения ответа по существу обращения непосредственно в ходе личного приема граждан. |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | 3.7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений | Цель: обеспечение рассмотрения обращения или запроса в установленном порядке.<br>Ценность: своевременность, объективность, всесторонность рассмотрения обращений, правовая обоснованность принятых решений. |
|  |  |   |   |

---

**Должностные лица Министерства физической культуры и спорта  
Забайкальского края, ответственными за формирование и ведение Реестра  
межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве  
физической культуры и спорта Забайкальского края**

| №<br>п/п | ФИО                            | Должность  | Блок Реестра   |
|----------|--------------------------------|--|--|
| 1.       | Никитина<br>Анна Игоревна      | начальник отдела спорта<br>высших достижений и<br>подготовки спортивного<br>резерва Министерства<br>физической культуры и<br>спорта Забайкальского<br>края | 1) Государственная услуга<br>«Государственная аккредитация<br>региональных общественных организаций<br>или структурных подразделений<br>(региональных отделений)<br>общероссийской спортивной федерации<br>для наделения их статусом региональных<br>спортивных федераций»;<br>2) Государственная услуга<br>«Наделение статусом «Спортивная<br>сборная команда Забайкальского края»<br>коллективов по различным видам спорта,<br>включенным во Всероссийский реестр<br>видов спорта»;<br>3) Государственная услуга<br>«Присвоение и подтверждение<br>спортивных разрядов, лишение и<br>восстановление спортивных разрядов в<br>порядке, установленном Положением о<br>Единой Всероссийской спортивной<br>классификации»;<br>4) Государственная услуга<br>«Присвоение, лишение и восстановление<br>квалификационных категорий<br>спортивных судей в соответствии со<br>статьей 22 Федерального закона «О<br>физической культуре и спорте в<br>Российской Федерации» |
| 2.       | Панкова Елена<br>Александровна | начальник отдела развития<br>физической культуры и<br>массового спорта<br>Министерства физической<br>культуры и спорта<br>Забайкальского края              | 1) Государственная услуга<br>«Назначение ежемесячной доплаты к<br>пенсии лицам, имеющие особые заслуги<br>перед государством в области физической<br>культуры и спорта»;<br>2) предоставление субсидий за счет<br>средств бюджета Забайкальского края<br>социально ориентированным<br>некоммерческим организациям, не<br>являющимся государственными<br>(муниципальными) учреждениями,   |

|    |                                  |   |   |
|----|----------------------------------|---|---|
|    |                                  |   | оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта   |
| 3. | Чугуевская<br>Олеся<br>Сергеевна | начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края | 1) Рассмотрение обращений и запросов;<br>2) Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края Обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края |

---