



**Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

25 октября 2024 г.

№ 66

г. Чита

**Об утверждении Положения по обработке и защите персональных данных
в Министерстве физической культуры и спорта
Забайкальского края**

В соответствии со статьей 24 Конституцией Российской Федерации, статьями 86,88,90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 февраля 2017 г. № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по обработке и защите персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (Приложение к настоящему приказу).

2. Назначить Чугуевскую О.С., начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, должностным лицом, ответственным за обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, обеспечивающего обработку персональных данных, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, и несущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований режима защиты этих персональных данных.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 29.12.2020 года № 132 «Об организации работы с персональными данными в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края».

4. Начальнику отдела организационной, кадровой и юридической работы настоящий приказ довести до личного состава Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и разместить на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края <https://minsport.75.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Серёдкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
физической культуры
и спорта Забайкальского края
от 25 октября 2024 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке и защите персональных данных в Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Общие положения.....	5
2. Правила обработки персональных данных в Министерстве.....	14
3. Цели обработки персональных данных в Министерстве.....	18
4. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.....	18
5. Способы обработки персональных данных в Министерстве.....	27
6. Сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных в Министерстве. Место хранения персональных данных в Министерстве.....	28
7. Перечень рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных в Министерстве. Порядок доступа к помещениям, в которых ведется обработка персональных данных. Ответственные за организацию обработки персональных данных...	34
8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве.....	38
9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.....	40
10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве.....	42
11. Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных в Министерстве.....	42
12. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.....	45
13. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.....	45
14. Типовое обязательство государственного гражданского служащего	

Министерства физической культуры и спорта забайкальского края непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.....	46
15. Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего и работника Министерства.....	47
16. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.....	50
17. Процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.....	52
18. Типовая форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	54
19. Методика определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ИСПДн).....	55
20. Методика оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».....	58
21. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края.....	64

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство).

1.2 Настоящее Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющих обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с со статьей 24 Конституцией Российской Федерации, статьями 86,88,90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 февраля 2017 г. № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и работников (далее – личный состав) Министерства и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и работников Министерства осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством

Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Порядок обработки и защиты персональных данных, утвержденный Положением, применяется также по отношению к персональным данным граждан, претендующим на замещение вакантных должностей, и состоящих в кадровом резерве Министерства, а также по отношению к личному составу подведомственных ему учреждений в части их касающейся.

1.6 Персональные данные личного состава Министерства и подведомственных ему учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, обрабатываются **в целях** регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Министерства, обеспечения кадровой работы, бухгалтерского учета, положений налогового законодательства Российской Федерации и пенсионного законодательства Российской Федерации, в том числе в целях содействия в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности, обеспечение личному составу Министерства и подведомственных учреждений установленных законодательством Российской Федерации условий труда и оплаты труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

1.7 В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **персональные данные (сведения конфиденциального характера)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о заграничных паспортах (номер, серия, кем и когда выдан, в том числе сведения о ранее выданных заграничных паспортах);
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках

(в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе об ученой степени и (или) учёном звании, о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), а также сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке (переподготовке),
- информация о владении иностранными языками и степени владения ими;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения службы (работы);
- фотографии;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), военной службы (службу в ОВД, органах юстиции), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу), военную службу (службу в ОВД, органах юстиции) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, сведения об увольнении с государственной гражданской службы (работы) и военной службы (службу в ОВД, органах юстиции), наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации, аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о присвоенном воинском или специальном звании, классной квалификации, квалификационном звании и классном чине государственной гражданкой службы;
- информация о наличии или отсутствии судимости и административной ответственности;
- информация о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о присуждении государственных премий, государственных наград Российской Федерации, Почетных грамот Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, и иных наградах и знаках отличия;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера личного состава, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечёт предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера);

- сведения о счетах и банковских картах, в том числе номер, дата и место их открытия;

- паспортные данные (а также сведения о ранее выданных паспортах);

- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей;

- сведения о заработной плате и премиальных выплатах;

- сведения о рождении, месте регистрации и месте жительства, паспортные данные членов семьи личного состава;

- сведения о заключении и расторжении брака и другие сведения о регистрации актов гражданского состояния;

- сведения, содержащиеся в документах, связанных с приемом на службу (работу) и сведения о перемещении на другие должности;

- сведения, содержащиеся в документах, необходимых для зачисления в кадровый резерв;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан;

- экземпляр служебного контракта (трудового договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой договор), а также их копии;

- сведения, содержащиеся в заключениях по результатам служебной проверки в отношении личного состава;

- отзывы и служебные характеристики на личный состав;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения, содержащиеся в документах по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- аттестационные листы личного состава, прошедшего аттестацию,

- информация, содержащиеся в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей,

предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Положения.

2) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При этом согласие на обработку персональных данных субъекта должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (п. 1 ч. 1 ст. 6, ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Операторами в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) и должностные лица Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать их защиту. (пункт 13 Положения).

4) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных личного состава Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, содержащие персональные данные);

- копирования оригиналов документов, содержащих персональные данные;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); формирования персональных данных в ходе их обработки;

- внесения персональных данных в информационные системы бухгалтерского учета Министерства.

5) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) **распространение персональных данных** – действия, направленные

на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, и осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных).

11) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

13) **Реестр операторов персональных данных Роскомнадзора РФ** – это список (реестр) всех работодателей, других лиц и органов, которые собирают и

обрабатывают персональные данные граждан <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>. Министерство как государственный орган, осуществляющий обработку персональных данных обязано быть зарегистрированным в данном Реестре и в случае изменения лица ответственного за организацию обработки персональных данных и (или) других сведений, содержащихся в Реестре, обязано вносить соответствующие корректировки в Реестр в соответствии с ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при этом не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор РФ) обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

1.7. В целях выполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Министерство в пределах своих полномочий принимает нормативные правовые акты, в которых определяют угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки, принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7. Настоящее Положение является внутренним документом Министерства, общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Министерства.

1.8. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

1.9. Ответственность личного состава Министерства, осуществляющего обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Министерства.

1.10. Нормы Положения распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящего Положения.

1.11. Министерство как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые,

правоохранительные органы и др.) по их мотивированному запросу;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Министерство как оператор персональных данных обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –ФЗ-152) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

- до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст.22 ФЗ-152:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

- персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Уведомление, предусмотренное частью 1 ст. 22 ФЗ-152 направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом и содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;

- 2) цель обработки персональных данных;

- 3) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 ФЗ-152, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- 4) фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- 5) дату начала обработки персональных данных;

- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

При предоставлении сведений оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит данные сведения, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными. Кроме того, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления от оператора уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает данные сведения из реестра операторов.

В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в части 3 ст. 22 ФЗ-152, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

В случае изменения сведений, указанных в части 3 ст. 22 ФЗ-152, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

1.13. Субъекты персональных данных имеют право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Министерством и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных,

в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Правила обработки персональных данных в Министерстве

2.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, а также в государственных учреждениях, подведомственных Министерству (далее - подведомственные учреждения).

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основе **принципов:**

1) законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;

2) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

5) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

6) уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.2. Обработка персональных данных Министерством осуществляются в

соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими защиту персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных личного состава Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей категории «государственные гражданские служащие» и «работники», а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения письменного согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. При этом оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

2.7. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, личной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 2.1 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- 1) если объем обрабатываемых персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации;

- 2) при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о личном составе Министерства и подведомственных учреждений

в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. При этом мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации;

3) если обработка персональных данных близких родственников личного состава Министерства и подведомственных учреждений осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой первичной учетной и служебной документацией, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

4) если обработка специальных категорий персональных данных личного состава, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения личным составом Министерства трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

5) передачи персональных данных личного состава Министерства третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью личного состава Министерства, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6) если персональные данные передаются в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР) согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации в рамках исполнения Федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от № 15.12.2001 г. № 167-ФЗ, «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ, «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ;

7) передачи персональных данных в случаях, связанных с выполнением должностных обязанностей, в том числе, при командировании (бронирование гостиничных номеров, авиа - и ж/д билетов;

8) передачи персональных данных работников, государственных служащих в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

9) обработки персональных данных уволенных в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством, в рамках бухгалтерского и налогового учета;

10) при сообщении предыдущему работодателю о заключении служебного контракта с гражданами, замещавшими должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) при ведении кадрового резерва государственных служащих Министерства;

12) если обработка биометрических персональных данных осуществляется в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

2.10. В Министерстве обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Министерство, осуществляется в том числе в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

2.11. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

2.12. Министерство как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.13. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Правилами, относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие), работники Министерства и члены их семей;
- 2) руководители подведомственных учреждений и члены их семей;
- 3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданская служба) и должностей руководителей подведомственных учреждений, и члены их семей;
- 4) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением Министерством

государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство (далее – граждане).

3. Цели обработки персональных данных в Министерстве

3.1. В Министерстве персональные данные могут обрабатываться в целях:

1) осуществления статистических или иных исследовательских целей, (за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных», далее - ФЗ № 152);

2) выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

3) обеспечения кадровой работы, в том числе для содействия в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности, обеспечение личному составу Министерства и подведомственных учреждений установленных законодательством Российской Федерации условий труда и оплаты труда, гарантий и компенсаций;

4) ведения бухгалтерского учета, реализации положений налогового, страхового и пенсионного законодательства Российской Федерации;

5) соблюдения законодательства по противодействию коррупции.

4. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных зависят от цели их обработки:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
осуществление статистических или иных исследовательских целей (за исключением целей, указанных в <u>статье 15</u> ФЗ № 152)	– гражданские служащие Министерства; – работники Министерства	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись; 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; 9) идентификационный номер налогоплательщика; 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); 13) сведения о трудовой деятельности; 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета; 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 16) сведения об ученой степени, ученом звании; 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения; 18) информация о владении иностранными языками, степень владения; 19) сведения о классных чинах, специальных и воинских званиях; 20) сведения о заграничных паспортах; 21) сведения о форме допуска к государственной тайне 22) сведения о трудовой деятельности

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
выполнение возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей		1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись; 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; 9) идентификационный номер налогоплательщика; 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); 13) сведения о трудовой деятельности; 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета; 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 16) сведения об ученой степени; 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения; 18) информация о владении иностранными языками, степень владения; 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению; 20) фотография; 21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; 22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); 23) сведения о пребывании за границей; 24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		25) информация о наличии или отсутствии судимости; 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне; 27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках к отпускам без сохранения денежного содержания; 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве; 30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 31) номер расчетного счета; 32) номер банковской карты; 33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес); 34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); 35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании; 37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре),

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края.
Обеспечение кадровой работы, в том числе для содействия в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности, обеспечение личному составу Министерства и подведомственных учреждений установленных законодательством Российской Федерации условий труда и оплаты труда, гарантий и компенсаций	–гражданские служащие Министерства; – работники Министерства; –граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Министерстве; – граждане, претендующие на замещение должностей категории «работники» в Министерстве	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись; 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (подданстве)(в том числе прежние гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; 9) идентификационный номер налогоплательщика; 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); 13) сведения о трудовой деятельности; 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета; 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 16) сведения об ученой степени; 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения; 18) информация о владении иностранными языками, степень владения; 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению; 20) фотография; 21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; 22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); 23) сведения о пребывании за границей; 24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 25) информация о наличии или отсутствии судимости; 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне; 27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках к отпускам без сохранения денежного содержания; 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве; 30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 31) номер расчетного счета; 32) номер банковской карты; 33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес); 34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
		постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); 35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании; 37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. Правил обработки персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края; 39) сведения о трудовой деятельности
ведение бухгалтерского учета, реализация положений налогового, страхового и пенсионного законодательства Российской Федерации	– гражданские служащие Министерства; – работники Министерства	1) паспортные данные; 2) номер расчетного счета; 3) номер банковской карты; 4) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 7) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 8) семейное положение, состав семьи
соблюдение законодательства по противодействию коррупции	– гражданские служащие Министерства; – граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Министерстве	сведения, содержащиеся в «Справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», подаваемые в рамках декларационной компании государственными служащими Министерства и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Министерстве

5. Способы обработки персональных данных в Министерстве

5.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники:

- 1) персонального компьютера;
- 2) Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС);
- 3) Системы электронного документооборота «Контур.Экстерн» (в части ведения электронных трудовых книжек);
- 4) Портала государственных сервисов (ПГС) (в части оказания государственных услуг, рассмотрения обращений граждан);
- 5) Информационной системы мониторинга национальных проектов и программ в социальной сфере, наделенных правом электронной подписи форм мониторинга национального проекта «Демография»;
- 6) АИС «ГТО» ;
- 7) Адаптер «Система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 8) <https://chita.roskazna.gov.ru/gis> (в части установки ЭЦП);
- 9) Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется путем занесения информации, содержащей персональные данные на материальные носители вручную с дальнейшей работой с такими носителями. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации такие данные должны обособляться от иной информации, например, фиксироваться на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм.

5.4. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человек.

5.5. Работа с персональными данными без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных в Министерстве. Место хранения персональных данных в Министерстве

6.1. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

6.2. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и/или электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.3. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

1) Документы по личному составу Министерства, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет;

2) Документы по личному составу Министерства, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет;

3) Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат – хранятся 6 лет (при отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет);

4) Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате – 50/75 лет ;

5) Переписка о выплате заработной платы – 5 лет;

6) Документы (копии отчетов, заявления, списки работников и госслужащих Министерства, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи – 5 лет;

7) Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы – 5 лет (после исполнения);

8) Справка о доходах и суммах налога физического лица – 5 лет (при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет);

9) Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним – 5 лет;

10) Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников – 5 лет;

11) Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации – 50/75 лет;

12) Документы (протоколы, акты, справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности – 50/75 лет;

13) Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников и госслужащих – 5 лет;

14) Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий – 5 лет;

15) Реестр должностей государственной гражданской службы Министерства – постоянно (Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения);

16) Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:

а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы - 50/75 лет ЭПК;

б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью – 5 лет;

в) о служебных проверках – 5 лет;

г) о направлении в командировку работников – 5 лет;

д) о дисциплинарных взысканиях – 3 года;

17) Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении – 50/75 лет ЭПК;

18) Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв:

а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей – 15 лет;

б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв – 5 лет;

в) конкурсные бюллетени – 5 лет;

19) Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании):

а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор – 3 года;

б) лиц, не принятых на работу – 1 год;

20) Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва – 5 лет;

21) Согласие на обработку персональных данных – 3 года (после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором);

22) Личные карточки работников, в том числе государственных служащих – 50/75 лет ЭПК;

23) Личные дела государственных служащих и работников Министерства – 50/75 лет ЭПК;

24) Акты приема-передачи личных дел государственных служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе – 50 лет;

25) Характеристики, справки об объективных сведениях на работников и госслужащих – 5 лет;

26) Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) – до востребования (невостребованные - 50/75 лет);

27) Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников и госслужащих – 50/75 лет;

28) Графики отпусков – 3 года;

29) Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий – 3 года;

30) Отчеты работников и госслужащих о командировках – 5 лет ЭПК;

31) Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения госслужащих и работников – 3 года;

32) Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими – 5 лет;

33) Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе – 5 лет;

34) Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе – 5 лет (после снятия с учета);

35) Списки:

а) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий – постоянно;

б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий – постоянно;

в) государственных служащих, прошедших аттестацию – 5 лет;

г) кандидатов на выдвижение по должности – до замены новыми;

36) Книги, журналы, карточки учета, базы данных:

а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения государственных служащих и работников – 50/75 лет;

б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов) – 50/75 лет;

в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них) – 50/75 лет;

г) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы - 5 лет;

д) лиц, подлежащих воинскому учету – 5 лет;

е) отпусков – 5 лет;

36) Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – 50/75 лет;

37) Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – 5 лет;

38) Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов – 5 лет;

39) Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений – 5 лет;

40) Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными муниципальными служащими – 5 лет;

41) Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий: в случае принятия решения об отказе - 5 лет: о представлении к награждению ведомственными наградами, присвоении ведомственных почетных званий, присуждении ведомственных премий - 10 лет.

6.4. Хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы, руководителей подведомственных учреждений Министерства осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

6.5 Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив Министерства.

6.6. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в

Министерстве осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

6.7. Документы по личному составу, хранящиеся в личных делах уволенных государственных служащих и работников хранятся в течение 50/75 лет после прекращения государственной службы или расторжения трудового договора с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

6.8. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

6.9. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения.

6.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке, определенном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

6.10. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 6.13 и 6.14 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.13. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование Министерства или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора (Министерства);

б) наименование Министерства или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных в Министерстве;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных (разрезание, сжигание, механическое уничтожение, нарушение функциональных возможностей носителя информации, стирание данных на устройстве (при этом главное требование – невозможность восстановления уничтоженного носителя данных);

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.14. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте «г» пункта 6.13 настоящего Положения.

6.15. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.16. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 6.15. настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

6.17. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 6.13 и 6.14 настоящих Требований, и выгрузка из

журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6.15 настоящего Положения.

6.18. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.19. Местом хранения персональных данных в Министерстве является архивное помещение Министерства (кабинет № 12), при этом архивное помещение должно быть опечатано и закрыто на ключ. Доступ к архивному помещению имеют должностные лица Министерства, уполномоченные осуществлять сбор, обработку и хранение персональных данных.

7. Перечень рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных в Министерстве. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Ответственные за организацию обработки персональных данных

7.1. Размещение рабочих мест в Министерстве, на которых осуществляется обработка персональных с использованием и без использования информационных систем обработки персональных данных (ИСПДн), отражена в таблице, приведенной ниже:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (отдела) Министерства	Наименование должности, замещение которой влечет за собой работу с персональными данными	№ кабинета	Тип обработки персональных данных (с использованием ИСПДн/без использования ИСПДн/комбинированный тип обработки)	Наименование информационной системы
1.	Отдел спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва	Начальник	8	с использованием ИСПДн	Портал государственных сервисов (ПГС), АИС «Мой Спорт»
		Консультант	7	с использованием ИСПДн	Портал государственных сервисов (ПГС), АИС «Мой Спорт»
		Главный специалист-эксперт	7	с использованием ИСПДн	Портал государственных сервисов (ПГС), АИС «Мой Спорт»

№ п/п	Наименование структурного подразделения (отдела) Министерства	Наименование должности, замещение которой влечет за собой работу с персональными данными	№ кабинета	Тип обработки персональных данных (с использованием ИСПДн/без использования ИСПДн/комбинированный тип обработки)	Наименование информационной системы
2.	Отдел организационной, кадровой и юридической работы	Начальник	13	комбинированный тип обработки	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС), Система электронного документооборота «Контур.Экстерн»
		Заместитель начальника	5	комбинированный тип обработки	Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет»
		Консультант	10	комбинированный тип обработки	Портал государственных сервисов (ПГС)
		Главный специалист-эксперт	2	без использования ИСПДн	-
		Главный специалист (по правовой работе)	10	комбинированный тип обработки	Портал государственных сервисов (ПГС)
		Главный специалист (системный администратор)	10	с использованием ИСПДн	Адаптер «Система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), https://chita.roskazna.gov.ru/gis (в части установки ЭЦП)
3.	Отдел развития физической культуры и массового	Начальник	13	с использованием ИСПДн	Информационная система мониторинга национальных

№ п/п	Наименование структурного подразделения (отдела) Министерства	Наименование должности, замещение которой влечет за собой работу с персональными данными	№ кабинета	Тип обработки персональных данных (с использованием ИСПДн/без использования ИСПДн/комбинирован ный тип обработки	Наименование информационной системы
	спорта				проектов и программ в социальной сфере, наделенных правом электронной подписи форм мониторинга национального проекта «Демография»
		Консультант	13	с использованием ИСПДн	Информационная система мониторинга национальных проектов и программ в социальной сфере, наделенных правом электронной подписи форм мониторинга национального проекта «Демография»
		Главный специалист-эксперт	13	с использованием ИСПДн	Информационная система мониторинга национальных проектов и программ в социальной сфере, наделенных правом электронной подписи форм мониторинга национального проекта «Демография»
		Главный специалист (по внедрению комплекса ГТО)	13	с использованием ИСПДн	АИС «ГТО»
4.	-	Министр	1	без использования ИСПДн	-

№ п/п	Наименование структурного подразделения (отдела) Министерства	Наименование должности, замещение которой влечет за собой работу с персональными данными	№ кабинета	Тип обработки персональных данных (с использованием ИСПДн/без использования ИСПДн/комбинированный тип обработки)	Наименование информационной системы
5.	-	Заместитель министра	3	без использования ИСПДн	-
6.	-	Заместитель министра	4	комбинированный тип обработки	Портал государственных сервисов (ПГС)

7.2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся должностными лицами, уполномоченными на обработку и защиту персональных данных, возможно только в присутствии должностных лиц, уполномоченных на обработку и защиту персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов, связанных с обоснованным предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

7.3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на должностных лиц Министерства, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных (далее – ответственные за обработку и защиту персональных данных).

7.4. Ответственные за обработку и защиту персональных данных назначаются приказом министра физической культуры и спорта Забайкальского края.

7.5. Ответственные за обработку и защиту персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и правилами настоящего Положения.

7.6. Ответственные за обработку и защиту персональных данных обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

4) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению

нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.7. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Главном управлении способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.8. Ответственные за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве

8.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила).

8.2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство), имеют следующие субъекты персональных данных:

государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие);

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и должностей руководителей подведомственных организаций;

работники организаций, подведомственных Министерству;

граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением Министерством

государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство.

8.3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8.2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 153-ФЗ);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом № 153-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 153-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом № 153-ФЗ или другими федеральными законами.

8.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в Министерстве.

8.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства

уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом № 152-ФЗ меры по защите своих прав.

8.6. Сведения, указанные в пункте 8.3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.7. Если сведения, указанные в пункте 8.3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

9.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

9.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Российской Федерации (далее - Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Министерства.

9.3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Законом №152-ФЗ (далее - Комиссия).

9.4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

9.5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

9.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

9.7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

9.8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9.9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9.10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9.11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве

10.1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

10.2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

10.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

10.4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в отдел информационных технологий Департамента управления делами и контроля предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

10.5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

11. Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных в Министерстве:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие

замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

22) сведения о пребывании за границей;

23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;

29) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

33) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

34) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

35) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

36) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

37) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. Правил обработки персональных данных в Министерстве спорта Российской Федерации.

12. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

- 1) Заместитель Министра;
- 2) Начальник отдела организационного, правового и кадрового обеспечения;
- 3) Заместитель начальника отдела организационного, правового и кадрового обеспечения;
- 4) Консультант отдела организационного, правового и кадрового обеспечения.

13. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- 1) Министр;
- 2) Заместитель министра;
- 3) Начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва;
- 4) Консультант отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва;
- 5) Главный специалист-эксперт отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва;
- 6) Начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 7) Заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 8) Консультант отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 9) Главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 10) Главный специалист (по правовой работе) отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 11) Главный специалист (системный администратор) отдела организационной, кадровой и юридической работы;
- 12) Начальник отдела развития физической культуры и массового спорта;
- 13) Консультант отдела развития физической культуры и массового спорта;
- 14) Главный специалист-эксперт отдела развития физической культуры и массового спорта;
- 15) Главный специалист (по внедрению комплекса ГТО) отдела развития физической культуры и массового спорта.

**14. Типовое обязательство государственного гражданского служащего
Министерства физической культуры и спорта забайкальского края
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

15. Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____,
(наименование государственного органа)

расположенного (ой) по адресу: _____
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных¹:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения); сведения о семейном положении, (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация

по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

¹ Перечень персональных данных, включаемых в типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных указывается в зависимости от целей обработки персональных данных и категорий субъектов персональных данных, чьи данные будут обрабатываться в этих целях.

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе (работе) в федеральных органах исполнительной власти и иных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края .

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (трудовой деятельности) в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края ;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», после увольнения с государственной гражданской службы Забайкальского края, работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

16. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

16.1. В Министерстве установлены следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) издание локальных актов Министерства по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

4) определение порядка доступа личного состава Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

5) ознакомление личного состава Министерства непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных должностных лиц Министерства;

6) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

7) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

9) опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

10) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных

данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;

11) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которая производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;

12) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

13) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

14) учет машинных носителей персональных данных;

15) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

16) уведомление Роскомнадзора при выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

17) взаимодействие оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных, которое осуществляется в виде направления первичного и дополнительного уведомления в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

18) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

19) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

20) обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации;

21) обеспечение личной ответственности должностных лиц Министерства, осуществляющих обработку либо имеющих доступ к персональным данным;

22) организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

23) блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

24) подтверждение уничтожения персональных данных, которое осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

25) оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

26) разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

17.Процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

17.1.Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечение прекращения неправомерной обработки персональных данных должностным лицом Министерства, действующим по поручению Министерства, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или должностным лицом, действующим по поручению Министерства, Организация, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления;

2) в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно – уничтожение таких персональных данных или обеспечение их уничтожения, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

3) уведомление субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанного органа;

4) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим должностным лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

5) уведомление о факте уничтожения субъекта персональных данных и,

в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанного органа, после уничтожения персональных данных;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

8) уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в случае установления оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных:

— в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

— в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**18. Типовая форма разъяснений субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Забайкальского края и замещении должности государственной гражданской службы Забайкальского края, трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.

(дата)

(подпись)

19. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

19.1. Настоящая Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) разработана в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России (утвержденной ФСТЭК РФ от 15.02.2008 г.) и Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119.

19.2. К угрозам безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в ИСПДн, эксплуатируемых при осуществлении Министерством относятся:

- угрозы безопасности ПДн, защищаемых без использования средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);
- угрозы реализации целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых с использованием СКЗИ персональных данных или создания условий для этого.

19.3. Угрозы безопасности ПДн, защищаемых без использования СКЗИ, включают:

- угрозы, связанные с особенностями функционирования технических, программно-технических и программных средств, обеспечивающих хранение, обработку и передачу информации;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к ПДн лиц, обладающих полномочиями доступа к государственным информационным системам, автоматизированным и информационным системам (далее – информационные системы), в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, технического обслуживания и (или) ремонта, модернизации, вывода из эксплуатации информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации;
- угрозы воздействия вредоносного кода и (или) вредоносной программы, внешних по отношению к информационным системам;
- угрозы использования методов воздействия на лиц, обладающих полномочиями в информационных системах;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к отчуждаемым носителям ПДн, включая переносные персональные компьютеры пользователей информационных систем;

- несанкционированного доступа (воздействия) к ПДн лиц, не обладающих полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей в организации защиты персональных данных; в системном и прикладном программном обеспечении информационных систем; в обеспечении защиты сетевого взаимодействия и каналов передачи данных, в том числе с использованием протоколов межсетевого взаимодействия; в обеспечении защиты вычислительных сетей информационных систем; вызванных несоблюдением требований по эксплуатации средств защиты информации;
- угрозы, связанные с возможностью использования новых информационных технологий (технологии виртуализации, беспроводные технологии, облачные технологии, технологии удаленного доступа и иные новые технологии).

19.4. Угрозы целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых с использованием СКЗИ персональных данных или создания условий для этого включают:

- создание способов, подготовку и проведение атак без привлечения специалистов в области разработки и анализа СКЗИ;
- создание способов, подготовку и проведение атак на различных этапах жизненного цикла СКЗИ;
- проведение атак нарушителями, находящимися вне пространства, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных, технических и иных материальных средств;
- проведение на этапах разработки (модернизации), производства, хранения, транспортировки СКЗИ и этапе ввода в эксплуатацию СКЗИ (пусконаладочные работы) следующих атак: направленных на внесение несанкционированных изменений в СКЗИ и (или) в компоненты аппаратных и программных средств, совместно с которыми штатно функционируют СКЗИ и в совокупности представляющие среду функционирования СКЗИ (далее - СФ), которые способны повлиять на выполнение предъявляемых к СКЗИ требований, в том числе с использованием вредоносных программ; направленных на внесение несанкционированных изменений в технические и организационно-распорядительные документы на СКЗИ и компоненты СФ;
- проведение атак на этапе эксплуатации СКЗИ на персональные данные; ключевую, аутентифицирующую и парольную информацию СКЗИ; программные компоненты СКЗИ; аппаратные компоненты СКЗИ; программные компоненты СФ, включая программное обеспечение базовых систем ввода (вывода); аппаратные компоненты СФ; данные, передаваемые по каналам связи;
- получение из находящихся в свободном доступе источников (включая информационно-телекоммуникационные сети, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») информации об информационной системе, в которой используется СКЗИ: общие сведения об информационных системах, в которых используется СКЗИ (назначение, состав, оператор, объекты, в которых размещены ресурсы информационной системы); сведения об

информационных технологиях, базах данных, автоматизированных системах (далее - АС), программном обеспечении (далее - ПО), используемых в информационной системе совместно с СКЗИ, за исключением сведений, содержащихся только в конструкторской документации на информационные технологии, базы данных, АС, ПО, используемые в информационной системе совместно с СКЗИ; содержание конструкторской документации на СКЗИ; содержание находящейся в свободном доступе документации на аппаратные и программные компоненты СКЗИ и СФ; общие сведения о защищаемой информации, используемой в процессе эксплуатации СКЗИ; сведения о каналах связи, по которым передаются защищаемые СКЗИ персональные данные (далее - каналы связи); данные, передаваемые в открытом виде по каналам связи, не защищенным от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами; сведения о нарушениях правил эксплуатации СКЗИ и СФ в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами; сведения о неисправностях и сбоях аппаратных компонентов СКЗИ и СФ, проявляющиеся в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами; сведения, получаемые в результате анализа сигналов от аппаратных компонентов СКЗИ и СФ;

- применение находящихся в свободном доступе или используемых за пределами контролируемой зоны АС и ПО, включая аппаратные и программные компоненты СКЗИ и СФ; специально разработанных АС и ПО;
- использование на этапе эксплуатации в качестве среды переноса от субъекта к объекту (от объекта к субъекту) атаки действий, осуществляемых при подготовке и (или) проведении атаки: каналов связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами; каналов распространения сигналов, сопровождающих функционирование СКЗИ и СФ;
- проведение на этапе эксплуатации атак из информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, если информационные системы, в которых используются СКЗИ, имеют выход в эти сети;
- использование на этапе эксплуатации находящихся за пределами контролируемой зоны АС и ПО из состава средств информационной системы, применяемых на местах эксплуатации СКЗИ;
- проведение атак при нахождении в пределах контролируемой зоны;
- возможное уничтожение на этапе эксплуатации СКЗИ и несанкционированный доступ к следующим объектам: документация на СКЗИ и компоненты СФ; помещения, в которых находится совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем (далее - СВТ), на которых реализованы СКЗИ и СФ;
- получение в рамках предоставленных полномочий, а также в результате наблюдений следующей информации: сведения о физических мерах

защиты объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы; сведения о мерах по обеспечению контролируемой зоны объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы; сведения о мерах по разграничению доступа в помещения, в которых находятся СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ;

- использование штатных средств, ограниченные мерами, реализованными в информационной системе, в которой используется СКЗИ, и направленными на предотвращение и пресечение несанкционированных действий;
- получение несанкционированного физического доступа к СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ;
- наличие у нарушителя аппаратных компонентов СКЗИ и СФ, реализованных в информационной системе, в которой используется СКЗИ.

20. Методика оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

20.1. Настоящая Методика оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разработана в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

20.2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Целостность информации – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение.

Доступность информации – состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа,

могут реализовать их беспрепятственно.

Убытки – расходы, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

Моральный вред – физические или нравственные страдания, причиняемые действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Оценка возможного вреда – определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

20.3. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

- убытков – расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;
- морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом

20.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой оператором (далее - оператор).

20.5. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

- Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.
- Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.
- Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.
- Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение является нарушением целостности информации.
- Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся

обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

- Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

- Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

20.6. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных

20.7. Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

1) Высокую в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

- поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;
- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

2) Среднюю в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;
- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

3) Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных с целью информационного обеспечения и только с письменного согласия субъекта персональных данных и которые могут быть отозваны в любое время из общедоступных источников в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора;

20.8. Результаты оценки вреда оформляются Актом оценки вреда, который должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктом 20.3 настоящей Методики.

20.9. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных проводит оценку возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, устанавливая уровень возможного вреда, в соответствии с подпунктом 20.7 (Приложение № 1 к Методике оценки вреда).

По результатам оценки возможного вреда субъекту персональных данных комиссией по обеспечению безопасности персональных данных составляется акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных (Приложение № 2 к Методике оценки вреда), подписывается членами комиссии, утверждается министром физической культуры и спорта Забайкальского края.

20.10. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

20.11. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии подпунктом 20.7. настоящей Методики могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

Приложение № 1 к Методике
оценки вреда, который может быть причинен
субъектам персональных данных в случае
нарушения Федерального закона Российской
Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»

**Оценка возможного вреда, который может быть
причинен субъектам персональных данных**

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ, которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред («+» или «-»)	Уровень возможного вреда (высокий/средний/низкий)
1.	Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных	Убытки и моральный вред	
		Целостность	
		Доступность	
		Конфиденциальность	
2.	Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных	Убытки и моральный вред	
		Целостность	
		Доступность	
		Конфиденциальность	
3.	Неправомерное изменение персональных данных	Убытки и моральный вред	
		Целостность	
		Доступность	
		Конфиденциальность	
4.	Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение	Убытки и моральный вред	
		Целостность	
		Доступность	
		Конфиденциальность	

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ, которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред («+» или «-»)		Уровень возможного вреда (высокий/средний/низкий)
5.	Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
6.	Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
7.	Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
8.	Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		

Приложение № 2 к Методике
оценки вреда, который может быть причинен
субъектам персональных данных в случае
нарушения Федерального закона Российской
Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр физической
культуры и спорта
Забайкальского края
А.К. Серёдкин _____

АКТ оценки возможного вреда субъектам персональных данных

«___» 20__ г.

г. Чита

Основание проведения оценки:

Составлен комиссией:

Председатель комиссии:

Ф.И.О., должность

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

«__» 20__ г. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края провела оценку возможного вреда, который может быть причинен оператором персональных данных – Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края, расположенного по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, субъекту персональных данных при нарушении Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

По результатам оценки установлено, что уровень потенциального вреда – ,
исходя из того, что _____

Председатель комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель председатель комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

21. ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ) ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Инструкция определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является штатным сотрудником Министерства и назначается приказом Министерства.

1.3. Решение вопросов организации защиты персональных данных в Министерстве входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных Министерства.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** - персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства - принтер, multifunctional устройства, сканеры и т.д.

2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.3. **Доступ к информации** - возможность получения информации и её использования (*ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

2.4. **Защита информации** — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

2.5. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (*ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

2.6. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.7. **Несанкционированный доступ (НСД)** - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах,

архивах, секретных частях и т. д. путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.8. Носитель информации - любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации.

2.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.10. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.11. Средство защиты информации (СЗИ) - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.12. Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (*ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

3.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Министерстве.

3.2. Вносить изменения в список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

3.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн, минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.

3.5. Обеспечивать блокировку доступа к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.

3.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке.

3.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.

3.8. своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.

3.9. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками Министерства о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.

3.10. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

3.11. Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными.

3.12. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.

3.13. Организовать учет обращений субъектов персональных данных.

3.14. Представлять интересы Министерства при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

3.15. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

3.16. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

IV. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

4.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:

4.1.1. сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

4.1.2. действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к ИСПДн, при использовании учётной записи администратора или другого пользователя ИСПДн, методом подбора пароля,

использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым другим методом.

4.2. При выявлении факта несанкционированного доступа ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

4.2.1. прекратить несанкционированный доступ к персональным данным;

4.2.2. информировать министра физической культуры и спорта Забайкальского края (или лицо, его замещающее) через служебную записку о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;

4.2.3. известить начальника отдела Министерства, в котором работает пользователь, от имени учетной записи которого была осуществлена попытка несанкционированного доступа, о факте несанкционированного доступа;

4.2.4. известить администратора безопасности ИСПДн о факте несанкционированного доступа.

V. ПРАВА

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

5.1. Требовать от сотрудников выполнения локальных нормативно-правовых актов в части работы с персональными данными.

5.2. Блокировать доступ к персональным данным любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных.

5.3. Проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами ИСПДн, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

6.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.