

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11 ИЮЛЯ 2017 ГОДА N 278

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

(с изменениями на 26 декабря 2023 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Забайкальского края от 23.01.2018 N 23, от 11.07.2022 N 296, от 26.12.2023 N 713](#))

В соответствии со [статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг в области физической культуры и массового спорта Правительство Забайкальского края постановляет:

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее - Порядок).

(пункт в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296](#))

2. Пункт 46 Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2023 года.

(пункт в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296](#))

3. Пункт 11, подпункты 5 и 13 пункта 12, абзац первый пункта 22 Порядка применяются при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2025 года.

(пункт в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296](#))

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края  
А.С.КУЛАКОВ

**Утвержден  
постановлением Правительства**

## Забайкальского края от 11 июля 2017 г. N 278

### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

(в ред. [Постановлений Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296](#), [от 26.12.2023 N 713](#))

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее - организации), субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием организациями услуг в области физической культуры и массового спорта (далее - субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение достижения показателей основного мероприятия "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий" подпрограммы "Развитие массового спорта в Забайкальском крае" [государственной программы Забайкальского края "Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае"](#), утвержденной [постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года N 381](#).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

4. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, организованных организацией, или выполнение отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта.

Результат предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) отдельно по каждому мероприятию или поручению Губернатора Забайкальского края в области

физической культуры и массового спорта.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам [государственной программы Забайкальского края "Развитие физической культуры и спорта Забайкальского края"](#), утвержденной [постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года N 381](#).

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

5. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) в целях проведения мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятия):

а) оплата питания участников мероприятий;

(пп. "а" в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

б) оплата проживания участников мероприятий;

в) денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий;

г) оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятий;

д) приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятий;

е) обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий;

ж) предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду);

з) услуги по информационному обеспечению мероприятий;

и) услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятиях;

к) услуги по подготовке мест проведения мероприятий;

л) проезд участников мероприятий к местам проведения мероприятий и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты

билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости);

м) услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов;

н) услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции;

о) аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятий;

п) приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятий;

р) услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятий;

с) оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламента) мероприятия;

2) в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта - на физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет.

6. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

7. Министерство проводит конкурсный отбор организаций на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. К категории участников конкурсного отбора относятся организации, которые в соответствии со своими учредительными документами осуществляют деятельность в области физической культуры и спорта согласно [подпункту 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#).

9. Субсидии предоставляются организациям, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, они соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии);

4) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(пп. 4 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

(пп. 6 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен [Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

10. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии оформляются приказом Министерства.

11. Министерство в срок не менее 5 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об объявлении конкурсного отбора (далее - объявление) для размещения на едином портале и размещает объявление на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства).

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

(пп. 1 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

1(1)) дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(пп. 1(1) введен [Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

2) местонахождение, номер контактного телефона, факса, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) объемы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

5) доменное имя и (или) указатель страницы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций, установленные пунктом 17 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и критерии оценки заявок организаций, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

14) техническое задание на проведение соответствующего мероприятия.

13. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) заявка-обоснование на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта с приложением необходимых документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, согласно приложению N 2;

3) пояснительная записка, включающая в себя:

а) информацию о перечне услуг, оказываемых организацией;

б) сведения о наличии материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях, с указанием количества материалов и ссылок на публикации;

в) сведения о проведении мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению конкурсного отбора;

г) сведения о наличии развернутого сценарного плана и плана подготовки соответствующего мероприятия;

д) сведения о наличии грамот, благодарностей, дипломов, наград за оказание организацией услуг;

(пп. 3 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

4) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

5) копия решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) документы, подтверждающие отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

9) копии учредительных документов организации;

10) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) документы, подтверждающие отсутствие нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 11 введен [Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

Документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 11 настоящего пункта, представляются по инициативе организации, а в случае их непредставления запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки организации.

(абзац введен [Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть:

1) подписаны руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации;

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) прошиты и пронумерованы.

15. Организации представляют документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

17. Организация вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурсный отбор.

18. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются в течение 30 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

19. Министерство:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края" и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью Министерства, с указанием наименования организации, даты и времени поступления заявки;

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

2) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсном отборе либо об отклонении такой заявки;

в) подготавливает список организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на предмет их соответствия направляет уведомления организациям о допуске (отклонении) заявок к участию в конкурсном отборе.

(пп. 3 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

20. Основания для отклонения заявки организации от участия в конкурсном отборе:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
  - 2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
  - 4) недостоверность информации, представленной организацией;
  - 5) подача организацией документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, после даты и времени, определенных для подачи документов и сведений.
21. Решение об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.
22. Министерство после дня рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям:
- 1) не позднее 3 рабочих дней направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на едином портале;
  - 2) не позднее 10 рабочих дней размещает объявление о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства, включающее следующие сведения:
    - а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
    - б) дата, время и место оценки заявок организаций;
    - в) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
    - г) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
    - д) последовательность оценки заявок организаций, а также присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
    - е) наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

23. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, проводится членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки организации к участию в конкурсном отборе. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок,

указанными в оценочной ведомости, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

24. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявок формируется сводная отчетная ведомость, оформляется протокол конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга организаций, который передается в Министерство.

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости в течение 2 рабочих дней со дня их получения принимает решение:

1) о присвоении организациям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении организаций победителей конкурсного отбора;

3) о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора признаются организации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку раньше.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет организациям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие организации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) согласие организации и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), на осуществление в отношении них проверок Министерством, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

29. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, Министерство заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в котором указываются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные [статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), в том числе условие о согласии организации и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

2) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

3) направление расходов, цели и сроки использования субсидии;

4) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

6) порядок проведения в отношении организации и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), проверок:

Министерством - соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее -

неиспользованные субсидии);

8) срок действия соглашения;

9) условия и порядок внесения изменений в соглашение;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

32. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии организациям, заявки которых в итоговом рейтинге организаций заняли второе и последующие места, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку для представления в Министерство финансов Забайкальского края.

34. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

В течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидии на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

35. Организации представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы) не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. Организация обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРОК МИНИСТЕРСТВОМ И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

37. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

38. В отношении организации и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), осуществляются проверки:

Министерством - соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

39. Организация по запросу Министерства или органа государственного финансового контроля представляет документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления субсидии организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

(п. 40 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

41. Организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.

В случае если организацией не достигнуты значения результатов, указанные в соглашении (за исключением недостижения результатов в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

(п. 41 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

41(1). В случае невыполнения организацией требований о возврате субсидий, предусмотренных пунктами 40 и 41 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 41(1) введен [Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

42. Неиспользованные субсидии при отсутствии согласованного с Министерством финансов Забайкальского края решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

43. При невозврате неиспользованных субсидий в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет организации требование о возврате неиспользованных субсидий.

44. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. В случае невыполнения организацией требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных организациями, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

(п. 46 в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

**Приложение N 1**  
**к Порядку определения объема и предоставления субсидий**  
**за счет средств бюджета Забайкальского края социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим**  
**услуги в области физической культуры и массового спорта**

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
МАССОВОГО СПОРТА**

(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, оказывающей услуги в области физической  
культуры и массового спорта, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта  
(далее - услуга).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

С Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года N 278, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

4. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

5. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
за счет средств бюджета Забайкальского края социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим  
услуги в области физической культуры и массового спорта

СВЕДЕНИЯ

О ПЛАНИРУЕМОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ

(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, оказывающей услуги в области физической  
культуры и массового спорта)

на \_\_\_\_\_  
(период оказания услуги)

| N<br>п/п | Наименование статьи расходов                                                                                                                                                                                                                                               | Объем<br>субсидии,<br>руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                          |
| 1        | Оплата питания участников мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятие)                                                                                             |                            |
| 2        | Оплата проживания участников мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| 3        | Денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| 4        | Оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| 5        | Приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия                                                                                                                                                                                                   |                            |
| 6        | Обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| 7        | Предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду)                                                                                                                                                                                                        |                            |
| 8        | Услуги по информационному обеспечению мероприятия                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| 9        | Услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 10       | Услуги по подготовке мест проведения мероприятия                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| 11       | Проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам |                            |

наличные деньги по ведомости)

- 12 Услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов
- 13 Услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции
- 14 Аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятия
- 15 Приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия
- 16 Услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия
- 17 Оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия
- 18 Физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет

ИТОГО

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

(в ред. [Постановления Правительства Забайкальского края от 26.12.2023 N 713](#))

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Организация N \_\_\_\_: \_\_\_\_\_

| N п/ | Наименование критерия оценки | Показатели | Количество баллов |
|------|------------------------------|------------|-------------------|
|------|------------------------------|------------|-------------------|

| п | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                          | 4 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| 1 |                                                                                                                                                                                                                           |                            |   |
| 1 | Признание некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг                                                                                                                                              | Да                         | 5 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Нет                        | 0 |
| 2 | Наличие материалов о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации за год, предшествующий проведению конкурсного отбора                     | 14 материалов и более      | 5 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 11 - 13 материалов         | 4 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 8 - 10 материалов          | 3 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 4 - 7 материалов           | 2 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 1 - 3 материала            | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Отсутствие материалов      | 0 |
| 3 | Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению конкурсного отбора | Более 11 мероприятий       | 5 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 8 - 10 мероприятий         | 4 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 5 - 7 мероприятий          | 3 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 3 - 5 мероприятий          | 2 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | 1 - 3 мероприятия          | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Мероприятия не проводились | 0 |
| 4 | Наличие развернутого сценарного плана и плана подготовки мероприятия                                                                                                                                                      | Да                         | 5 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Нет                        | 0 |
| 5 | Наличие собственных доходов организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год                                                                                                                  | Да                         | 3 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Нет                        | 0 |
| 6 | Наличие грамот, благодарностей, дипломов, наград за оказание некоммерческой организацией услуг                                                                                                                            | Да                         | 2 |
|   |                                                                                                                                                                                                                           | Нет                        | 0 |

Член комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
за счет средств бюджета Забайкальского края социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим  
услуги в области физической культуры и массового спорта

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ  
УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

1. Нормы расходов, используемые настоящей Методикой, утверждены постановлением Правительства Забайкальского края от 7 февраля 2012 года N 40 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края, и норм расходов средств на указанные мероприятия" (далее - нормы).

2. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях проведения мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятие), (V) определяется по формуле:

$$V = \text{ВПИТ} + \text{ВПРОЖ} + \text{ВДЕН} + \text{VOP} + \text{VСП} + \text{ВБЕЗ} + \text{VCC} + \text{ВИНФ} + \\ + \text{VТОР} + \text{ВПОД} + \text{ВПр} + \text{VГР} + \text{ВИЗГ} + \text{VCB} + \text{VCYB} + \text{VOY} + \\ + \text{VТР}, \text{ где:}$$

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

ВПИТ - объем расходов на оплату питания участников мероприятия;

ВПРОЖ - объем расходов на оплату проживания участников мероприятия;

ВДЕН - объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия;

VOP - объем расходов на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия;

VСП - объем расходов на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия;

ВБЕЗ - объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия;

VCC - объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду);

ВИНФ - объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия;

VТОР - объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии;

ВПОД - объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия;

ВПр - объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета;

ВГР - объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренды автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

ВИЗГ - объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции;

VCB - объем расходов на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятия;

VCUB - объем расходов на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия;

VOY - объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия;

ВТР - объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия;

1) объем расходов на оплату питания участников мероприятия определяется по формуле:

$$\text{ВПИТ} = A \times B \times \text{СТ}, \text{ где:}$$

A - количество участников мероприятия;

B - количество дней проведения мероприятия;

СТ - стоимость питания на 1 участника в день, не превышающая нормы;

2) объем расходов на оплату проживания участников мероприятия определяется по формуле:

$$\text{ВПРОЖ} = A \times B \times \text{СТ}, \text{ где:}$$

A - количество участников мероприятия;

B - количество дней проведения мероприятия;

СТ - стоимость проживания на 1 участника в день, не превышающая нормы;

3) объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия определяется по формуле:

$$\text{ВДЕН} = (A \times \text{NA}) + (B \times \text{NB}) + (C \times \text{NC}), \text{ где:}$$

A - количество победителей мероприятия;

B - количество призеров мероприятия (второе место);

C - количество призеров мероприятия (третье место);

NA - сумма денежного вознаграждения каждому победителю;

NB - сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за второе место);

NC - сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за третье место);

4) объем расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия определяется по формуле:

$$VOP = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A - количество судей (с учетом судейской категории), обслуживающих мероприятие;

B - количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N - оплата работы судьи, не превышающая нормы;

5) объем расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия определяется по формуле:

$$VCP = A \times N, \text{ где:}$$

A - количество победителей и призеров мероприятия;

N - стоимость спортивной атрибутики, не превышающая нормы;

6) объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия определяется по формуле:

$$VBE3 = A \times B \times N \times C, \text{ где:}$$

A - количество дней проведения мероприятий;

В - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость услуг за один час;

С - количество услуг;

7) объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду) определяется по формуле:

$$VCC = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A - количество дней проведения мероприятий;

В - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость аренды спортивных сооружений и иных объектов за один час;

8) объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия (ВИНФ) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

9) объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии определяется по формуле:

$$VTOP = B \times N \times C, \text{ где:}$$

В - количество часов для проведения церемоний;

N - стоимость услуг за один час;

С - количество предоставленных услуг;

10) объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия определяется по формуле:

$$VПОД = A \times N \times C, \text{ где:}$$

A - количество дней проведения мероприятия;

Н - стоимость услуг за день;

С - количество (наименования) предоставленных услуг;

11) объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета определяется по формуле:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

$$V_{\text{ПР}} = A \times \text{ТАРИФ}, \text{ где:}$$

А - количество участников мероприятия;

ТАРИФ - тариф купейного вагона (тариф экономического класса авиабилета);

12) объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, расходы по аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов ( $V_{\text{ГР}}$ ) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

13) объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции ( $V_{\text{ИЗГ}}$ ) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

14) объем расхода на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятия определяется по формуле:

$$V_{\text{СВ}} = B \times N \times C, \text{ где:}$$

В - количество часов аренды оборудования;

Н - стоимость аренды за один час;

С - количество арендованного оборудования;

15) объем расходов на приобретение или изготовления сувенирной продукции для участников мероприятия определяется по формуле:

$$V_{\text{СУВ}} = A \times N, \text{ где:}$$

A - количество участников мероприятия;

N - нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции;

16) объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия определяется по формуле:

$$VOY = A \times B \times N \times C, \text{ где:}$$

A - количество дней проведения мероприятий;

B - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость услуг за один час;

C - количество услуг;

17) объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия определяется по формуле:

$$VTP = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A - количество работников, обслуживающих мероприятие;

B - количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N - средняя оплата труда работника за один день.

3. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"