



**Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

07 июля 2015 года

№ 54

г. Чита

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан,
осуществления личного приема граждан в Министерстве физической
культуры и спорта Забайкальского края**

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, совершенствования форм и методов ее организации в Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, повышения уровня внесудебной защиты прав граждан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан, осуществления личного приема граждан министром физической культуры и спорта Забайкальского края или лицом его замещающим, заместителями министра физической культуры и спорта Забайкальского края (прилагается).

2. Утвердить график личного приема граждан министром физической культуры и спорта Забайкальского края или лицом его замещающим, заместителями министра физической культуры и спорта Забайкальского края (прилагается).

3. Министру физической культуры и спорта Забайкальского края или лицу его замещающему, заместителям министра физической культуры и спорта Забайкальского края, осуществляющим личный прием граждан, обеспечить его проведение в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края обеспечить рассмотрение обращений граждан в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Отделу организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края осуществлять контроль за регистрацией, прохождением и своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края Казанова Е.В.

Министр



А.К. Серёдкин



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
физической культуры и спорта
Забайкальского края
от 07 июля 2025 года № 52

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений граждан, осуществления личного приема граждан министром физической культуры и спорта Забайкальского края или лицом его замещающим, заместителями министра физической культуры и спорта Забайкальского края

В Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее Министерство) могут направляться индивидуальные обращения граждан Российской Федерации (далее - граждан), иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договорами Российской Федерации или федеральными законами, а также коллективные обращения, включая обращения объединений граждан.

Настоящий порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Порядок рассмотрения обращений граждан регулируются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

В Министерстве рассматриваются предложения, заявления и жалобы граждан (далее - обращения) по вопросам компетенции Министерства, поступающие в письменной, электронной или устной форме во время личного приема граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляют Министр физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министр) или лицо его замещающее, заместители министра.

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование государственного органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес или электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, направленное в форме электронного документа,

должно содержать наименование государственного органа или должностного лица, которым оно адресовано, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, изложение существа обращения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, рассматривается Министерством в соответствии с настоящим порядком.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Зарегистрированные письменные обращения направляются Министру или лицу, его замещающее для резолюции, а затем направляются согласно резолюции исполнителям для рассмотрения и подготовки письменного ответа на обращение.

Письменные обращения, поступившие в Министерство, рассматриваются в течение тридцати дней со дня их регистрации, если Министром или лицом, его замещающим, не установлен более короткий срок рассмотрения обращения.

В случаях, установленных Федеральным законом, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен Министром или лицом, его замещающим, но не более чем на тридцать дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращение по вопросам, не входящим в сферу деятельности Министерства, в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

Запрещается пересылать обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются. В этом случае обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

В случае если в обращении не указаны фамилия автора и адрес, на который должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается (обращения о подготавливаемых, совершаемых или совершенных противоправных деяниях пересылаются с сопроводительными письмами).

Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственных гражданских служащих Министерства и

членов их семей, а также обращения, текст которых не поддается прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения.

Не направляется ответ по существу поставленных в обращении вопросов, если в нем могут быть разглашены сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Автору дается соответствующее письменное разъяснение.

Министр или лицо, его замещающее, вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по вопросу, на который ему многократно (два и более раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что очередное и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство и в очередное сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Об указанном решении гражданин уведомляется.

На обращение, поступившее в форме электронного документа, ответ направляется гражданину по почтовому адресу или электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на письменное обращение подписывается Министром или лицом, его замещающим.

Отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства ежеквартально готовит отчет о результатах рассмотрения обращений, размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»).

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в форме электронного документа и устного личного обращения гражданина.

Информация о порядке личного приема граждан (график личного приема в Министерстве, место приема, контактный телефон/факс) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и информационном стенде, расположенном в здании Министерства.

Личный прием граждан в Министерстве ведут Министр или лицо его замещающее, заместители министра, в соответствии с графиком личного приема, утвержденным приказом Министерства.

Организация личного приема граждан в Министерстве возлагается на отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства.

Отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства подготавливает проект графика личного приема граждан, осуществляет контроль за выполнением графика личного приема руководителями Министерства, обеспечивает доведение информации о месте, дате и времени личного приема до сведения граждан.

Организация подготовки материалов для личного приема граждан Министром, его заместителями возлагается на отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства и руководителей структурных подразделений Министерства, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы.

При необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений Министерства к подготовке указанных материалов могут привлекаться работники других структурных подразделений Министерства, по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи в журнале регистрации личного приема граждан. Предварительная запись на личный прием к Министру, или лицу, его замещающему и его заместителям, осуществляется в приемной Министерства или по телефону 8(3022) 40 09 53.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Время личного приема гражданину назначается с учетом количества записавшихся на прием с расчетом, чтобы время ожидания гражданина в очереди на прием не превышало тридцати минут.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Если во время личного приема гражданина его вопрос не может быть решен, ему может быть предложено оставить обращение в письменной форме, на первом листе которого на свободном от текста месте лицом, ведущем личный прием, проставляется отметка «Принято на личном приеме». Далее заявление передается в отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства для регистрации в электронном журнале автоматизированной системы делопроизводства Министерства и рассматривается в порядке, установленном для письменных обращений.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее Министерством был дан ответ по существу вопроса.

В случае, если поставленные в обращении вопросы не относятся к компетенции Министерства, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Отдел организационной, кадровой и юридической работы Министерства ежегодно осуществляет подготовку отчета о результатах личного приема граждан.

Должностные лица и специалисты Министерства, работающие с обращениями граждан, обеспечивают сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением, а также не разглашение третьим лицам персональных данных гражданина за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

Лица, виновные в нарушении данных требований несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Организация работы с обращениями граждан и организация личного приема граждан в Министерстве возложена на главного специалиста-эксперта отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства.

Информацию справочного характера можно получить по телефону: (3022) 40 09 53.

Интернет - обращения могут быть направлены по адресу электронной почты: pochta@minsport.e-zab.ru или посредством заполнения формы в разделе «Интернет - приемная» на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://minsport.75.ru/appeal/create>).

Письменные обращения в Министерство можно направить на почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, Главпочтамт, либо передать самостоятельно по адресу: г. Чита, ул. Анохина, д. 91, приемная в соответствии с графиком работы Министерства: понедельник - четверг: 08.45 - 18.00, пятница: 08.45- 16.45. Перерыв: 13.00 - 14.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.



УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
физической культуры и спорта
Забайкальского края
от 07 июля 2025 года № 52

ГРАФИК

личного приема граждан министром физической культуры и спорта
Забайкальского края, заместителями министра физической культуры и
спорта Забайкальского края

Должность (ФИО)	Дни личного приема	Время личного приема	Место личного приема
Министр физической культуры и спорта Забайкальского края Серёдкин А.К.	1,3 четверг	с 16.00 до 17.00	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (ул. Анохина,91/1), кабинет № 1. Предварительная запись по телефону: 8(3022) 40 09 53
Заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края Аюкигитов А.Р.	вторник	с 16.00 до 18.00	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (ул. Анохина,91/1), кабинет №4. Предварительная запись по телефону: 8(3022) 40 09 53
Заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края Казанов Е.В.	среда	с 16.00 до 17.00	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (ул. Анохина,91/1), кабинет №3. Предварительная запись по телефону: 8(3022) 40 09 53

Заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края Бондарь А.В.	пятница	с 15.00 до 16.00	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (ул. Анохина, 91/1), кабинет №8. Предварительная запись по телефону: 8(3022) 40 09 53
---	---------	---------------------	--