|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края  от «25» сентября 2025 года № 16-нпа |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края** **«умной» спортивной площадки (комплект № 5)**

**в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»**

**на 2027 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Бондарь Александр Владимирович | - заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края, председатель рабочей группы; |
| Февралева  Анастасия Руслановна | - главный специалист (по инвестиционной деятельности) отдела по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, секретарь рабочей группы; |
| Долгополова Галина Дмитриевна | - начальник отдела организационной, кадровой и юридической работы Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |
| Никитина  Анна Игоревна | - начальник отдела спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |
| Шаманская  Ирина Геннадьевна | - заведующая отделом по развитию и эксплуатации спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края  от «25» сентября 2025 года № 16-нпа |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом Забайкальского края](https://docs.cntd.ru/document/922219133), законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Положением.

3. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, обладающего правом голоса, и иных членов рабочей группы.

4. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

4) осуществляет ведение заседаний;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов повестки и решений рабочей группы;

2) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) не менее чем за 1 рабочий день до намеченного заседания направляет членам рабочей группы необходимые материалы, в том числе повестку заседания, проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные членами рабочей группы, по инициативе которых рассматривается вопрос;

4) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы лично;

2) при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Рабочая группа рассматривает заявки и документы, представленные муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Забайкальского края (далее - муниципальные образования) на отбор.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рабочая группа принимает следующие решения:

1) о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе;

2) о признании или об отказе в признании муниципального образования победителем отбора.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член рабочей группы не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

11. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

12. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. После подписания протокол в течение 3 рабочих дней, размещается на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения рабочей группы, а также решения других вопросов осуществляется отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.

14. Материально-техническое обеспечение работы рабочей группы осуществляется Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

|  |
| --- |
| УТВЕЖДЕН  приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края  от «25» сентября 2025 года № 16-нпа |

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края**

**«умной» спортивной площадки** **(комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» (далее соответственно – муниципальные образования, отбор, объекты спорта).

2. Организатором отбора является Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Отбор проводится рабочей группой.

4. Участниками отбора являются муниципальные образования Забайкальского края.

**2. Предоставление и регистрация заявок   
на участие в конкурсном отборе**

5. Министерство не позднее 1 рабочего дня до начала приема заявок на участие отборе размещает извещение о проведении отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальное образование, желающее участвовать в отборе на «умную» спортивную площадку (комплект № 5), подает в Министерство в установленный извещением срок следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением № 3   
к настоящему Порядку;

2) дорожная карта по реализации этапов возведении «умной» спортивной площадки (комплект № 5). Образец дорожной карты представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку, дорожная карта направляется за подписью главы муниципального образования;

3) информация по наличию земельного участка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) общей площадью не менее 2 000 м2;

4) технические условия либо документы, подтверждающие возможность технологического присоединения, размещаемого на земельном участке «умной» спортивной площадки (комплект № 5);

5) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на подготовку земельного участка для размещения «умной» спортивной площадки (комплект № 5);

6) локально-сметный расчет на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5);

7) выписку из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования и гарантийное письмо руководителя муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5);

8) гарантийное письмо о подготовке бетонного основания не менее 1750 м2, проведении работ по технологическому присоединению «умной» спортивной площадки (комплект № 5) и её благоустройству;

9) пояснительная записка о необходимости приобретения и установки комплекта спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки № 5 (согласно Приказу Минспорта РФ   
от 1 марта 2024 года № 238) и расчета показателя «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности» муниципального образования;

10) справку о численности населения на территории планируемого размещения объекта спорта;

11) обязательство Администрации муниципального образования по содержанию объекта.

7. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается, о чем Министерство уведомляет муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления через систему электронного документооборота «Дело».

8. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство нарочно в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью муниципального образования.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

**3. Проведение конкурсного отбора**

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям пунктов 6-8 настоящего Порядка и направляет заявочную документацию на рабочую группу.

11. Рабочая группа:

1) в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, проводит заседание, на котором принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) проводит отбор путемрассмотрения заявочной документации, представленной муниципальным образованием, допущенным к участию в отборе, и ее оценке с применением Методики балльной системы оценки документов для отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект №5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2026 год, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) заносит результаты оценки заявочной документации в оценочный лист, приведенном в [приложении № 2](file:///\\10.7.1.9\документы\2022%20ИСХОДЯЩИЕ\Щербаков%20Д.А\РАСПРЕДЕЛЕНИЕ%202021%20ПРОТОКОЛ\2022_порядок%20проведения%20конкурса1.docx#sub_72) к настоящему Порядку, с указанием общего количества баллов, набранных муниципальным образованием;

4) принимает решениео признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор.

Муниципальным образованием, прошедшим отбор, признаются муниципальные образования, заявочная документация которых набрала в сумме по всем критериям от 10 и более баллов.

12. Основаниями принятия решения о признании муниципального образования не допущенным к отбору являются:

1) представление документов в составе заявочной документации не в полном объеме;

2) представление документов в составе заявочной документации, содержащих недостоверные сведения, а также документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность муниципальному образованию.

13. Министерство:

1) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному образованию через систему электронного документооборота «Дело» уведомление о принятом решении;

2) со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка:

а) в течение 1 рабочих дней утверждает перечень муниципальных образований для установки объекта спорта (далее – победители отбора) из числа муниципальных образований, прошедших отбор, в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях победителем отбора считается муниципальное образование, прошедшее отбор, заявочная документация которого подана в Министерство ранее;

б) в течение 5 рабочих дней направляет муниципальным образованиям через систему электронного документооборота «Дело» уведомления:

о признании муниципального образования прошедшим или непрошедшим отбор;

о признании победителем отбора.

14. Решение об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор, о признании победителем отбора может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

15. Решение рабочей группы о допуске или отказе в допуске к участию в отборе, о признании или об отказе в признании муниципального образования прошедшим отбор оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства (https://minsport.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

16. Муниципальное образование, подавшее заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного в извещении срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе».

Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

17. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка.

18. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным образованием в порядке возрастания.

19. После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

20. Муниципальное образование может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление о отзыве заявки на участие в отборе, подписанное руководителем муниципального образования.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством указанного выше письменного уведомления.

21. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год

**МЕТОДИКА**

**балльной системы оценки документов для отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уровень единовременной пропускной способности муниципального района, муниципального и городского округа, %. | 0-30 | 10 |
| 30-40 | 8 |
| 40-50 | 6 |
| 50-60 | 4 |
| 60-70 | 2 |
| 2 | Наличие дорожной карты по реализации этапов возведении «умной» спортивной площадки (комплект № 5) за подписью главы муниципального образования. | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Планируемое размещение умной» спортивной площадки (комплект №5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)». | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 4 | Наличие локально-сметных расчетов на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на подготовку земельного участка для размещения «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 6 | Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 7 | Наличие обязательств о подготовке бетонного основания не менее 1750 м2, проведении работ по технологическому присоединению «умной» спортивной площадки (комплект № 5) и её благоустройству. | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 8 | Справка о численности населения на территории планируемого размещения объекта спорта. | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 9 | Обязательство Администрации муниципального образования по содержанию объекта. | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 10 | Пояснительная записка о необходимости приобретения и установки комплекта спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки № 5 (согласно Приказу Минспорта РФ от 1 марта 2024 года № 238). | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки документов отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края** **«умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального района, муниципального и городского округа

Решением рабочей группы по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2026 год, присвоено баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уровень единовременной пропускной способности муниципального района, муниципального и городского округа, %. | 0-30 | 10 |
| 30-40 | 8 |
| 40-50 | 6 |
| 50-60 | 4 |
| 60-70 | 2 |
| 2 | Наличие дорожной карты по реализации этапов возведении «умной» спортивной площадки (комплект № 5) за подписью главы муниципального образования. | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Планируемое размещение умной» спортивной площадки (комплект №5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)». | отсутствие | от 1 до 5 |
| наличие | 0 |
| 4 | Наличие локально-сметных расчетов на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на подготовку земельного участка для размещения «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 6 | Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на подготовку бетонного основания, благоустройство и технологическое присоединение «умной» спортивной площадки (комплект № 5). | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 7 | Наличие обязательств о подготовке бетонного основания не менее 1750 м2, проведении работ по технологическому присоединению «умной» спортивной площадки (комплект № 5) и её благоустройству. | наличие | от 1 до 5 |
| отсутствие | 0 |
| 8 | Справка о численности населения на территории планируемого размещения объекта спорта. | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 9 | Обязательство Администрации муниципального образования по содержанию объекта. | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 10 | Пояснительная записка о необходимости приобретения и установки комплекта спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки № 5 (согласно Приказу Минспорта РФ от 1 марта 2024 года № 238). | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |

Председатель

рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»

на 2027 год

**Заявка  
на участие в отборе на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края**

**«умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»**

**на 2027 год**

Изучив Порядок по проведению отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5) в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» на 2027 год, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

Настоящей заявкой гарантируем полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального района (муниципального или городского округа) |  |  |  |
|  | (М.П., подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: |  |  |  |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения отбора на распределение муниципальным районам, муниципальным и городским округам Забайкальского края «умной» спортивной площадки (комплект № 5)в рамках регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»

на 2027 год

**ОБРАЗЕЦ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ  
 по реализации мероприятий регионального проекта «Бизнес-спринт**

**(Я выбираю спорт)»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2027 г.

по созданию «умной» спортивной площадки (комплект № 5) в Забайкальском крае

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок/Плановая дата исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Разработка ПСД на устройство основания для размещения модульного спортивного сооружения и благоустройство земельного участка** | | |
| 1.1. | Формирование задания на проектирование |  |  |
| 1.2. | Определение начальной максимальной цены контракта |  |  |
| 1.3 | Выделение средств на закупку |  |  |
| 1.4 | Формирование закупочной документации |  |  |
| 1.5 | Проведение конкурентной процедуры |  |  |
| 1.6 | Подписание контракта |  |  |
| 1.7. | Завершение разработки ПСД на устройство основания для размещения модульного спортивного сооружения и благоустройство земельного участка |  |  |
| 1.8 | Экспертиза смет |  |  |
| 1.9 | Подписание акта выполненных работ |  |  |
| 2. | **Выделение средств на закупку -** Устройство основания для размещения модульного спортивного сооружения с приобретением и монтажом спортивно-технологического оборудования (модульное спортивное сооружение) |  |  |
| 2.1. | Определение начальной максимальной цены контракта |  |  |
| 2.2. | Формирование закупочной документации |  |  |
| 2.3. | Проведение конкурентной процедуры |  |  |
| 2.2. | Заключение контракта |  |  |
| **3.** | Устройство основания для размещения модульного спортивного сооружения с приобретением и монтажом спортивно-технологического оборудования (модульное спортивное сооружение) | | |
| 3.1. | Устройство основания для размещения модульного спортивного сооружения с монтажом наружных инженерных сетей |  |  |
| 3.2. | Устройство технического присоединения |  |  |
| 3.3. | Приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования (модульное спортивное сооружение) |  |  |
| 3.4. | Подписание акта приемки оборудования |  |  |
| **4.** | **Работы по благоустройству земельного участка** | | |
| 3.1. | Формирование закупочной  документации на благоустройство |  |  |
| 3.2. | Выделение средств на закупку |  |  |
| 3.3. | Размещение плана ФХД и план- графика |  |  |
| 3.4. | Проведение конкурентной процедуры |  |  |
| 3.5. | Подписание контракта |  |  |
| 3.6. | Выполнение работ по  благоустройству земельного участка |  |  |