**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса по предоставлению субсидии за счет средств   
бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги   
в области физической культуры и массового спорта**

**на организацию и проведение Единого дня ГТО в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Забайкальского края,  
а также на разработку программного обеспечения в целях подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, 24-25 апреля 2021 года.**

**Наименование мероприятия:** организация и проведение Единого дня ГТО в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Забайкальского края, а также разработка программного обеспечения в целях подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, 24-25 апреля 2021 года. **Уполномоченный орган по проведению конкурса –** Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

1. **Сроки, время и место приема документов:** с 29 марта по 9 апреля 2021 года, с понедельника по четверг с 08.45 до 18.00 ч., в пятницу с 08.45 до 16.45 ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч. по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91 корпус 1, 4 этаж, кабинет №2 (приемная).
2. **Сроки проведения конкурса:** 16 апреля 2021 года.
3. **Заседание конкурсной комиссии:** 16 апреля 2021 года.
4. **Перечень необходимых документов:** организация представляет в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2[[1]](#footnote-1);

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

4) допускается подача дополнительных документов (план подготовки и проведения мероприятия, сценарный план, соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями Забайкальского края, скриншоты материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, перечень проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, развернутый сценарный план и план подготовки мероприятия и т.п.), на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

1. **Объемы бюджетных ассигнований:** 740 000 (семьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

**Категория потребителей услуг:** Все возраста

**Объем услуг, показатели качества услуг:**

Приобретение

ДИПЛОМ зеленый. Диплом полноцветный с символикой ГТО. Материал - бумага 250 г/м2. Размер: А4 (29,7х21 см). Количество – 3 500 шт.

СЕРТИФИКАТ, Сертификат с символикой ГТО. Материал - бумага 250 г/м2. Размер: А4 (29,7х21 см). Количество – 1 750 шт.

ГРАМОТА. Грамота полноцветная с символикой ГТО. Материал - бумага 200 г/м2. Размер: А4 (29,7х21 см) Количество – 1 750 шт.

ОБЛОЖКА ДЛЯ ПАСПОРТА. Обложка для паспорта с символикой ГТО. Материал - пленка ПВХ. Нанесение - печать 4+0. Количество – 175 шт.

МАГНИТ. Магнит пластиковый с символикой ГТО. Вставка с полноцветной печатью. Размер: 5,2х7,7 см. Количество – 350 шт.

СИЛИКОНОВЫЙ СЛЭП-БРАСЛЕТ. Силиконовый слэп-браслет с символикой ГТО. Материал - экологически чистый силикон, стальная пластина, нанесение - шелкография. Количество – 245 шт.

МАГНИТ. Магнит с блоком для записей и полноцветной заливной вставкой. Размер: 15,5 х 6,5 см. Количество – 350 шт.

БРЕЛОК. Брелок акриловый с символикой ГТО. Нанесение - прямая печать 3D. Толщина: 3 мм

РУБАШКА ПОЛО ГП1/СО4У-02Д/14, Натуральный хлопковый материал -пике.

Плотность: 200 гр/м2. Планка на 3-х пуговицах. Количество - 300 шт.

Количество участников мероприятия – 7 000 человек.

-РАЗРБОТКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, необходимо разработать программное обеспечения для реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида) (ИПРА) для информирования указанной группы лиц о возможности занятиями адаптивной физической культурой, сдачи нормативов (тестов) всероссийского физкультурного-спортивного комплекса ГТО.

**Организационные вопросы:**

- подготовка технической документации;

- подготовка отчета о проведении мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)\*, на \_\_л.;

3) копии учредительных документов организации\* на \_\_л.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_л.;

5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на \_\_л.;

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и (или) подписью руководителя или уполномоченного лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о планируемом распределении субсидии,   
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,   
по направлениям расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К данному приложению рекомендуется прикладывать справку-обоснование основных расходов, в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 07 февраля 2012 г. № 40 (в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 26.07.2012 г. № 316, от 25.02.2014 г. № 90, от 21.11.2017 г. № 473) [↑](#footnote-ref-1)