**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса по предоставлению субсидии за счет средств
бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги
в области физической культуры и массового спорта**

**на организацию и проведение Всероссийских соревнований по горному бегу вверх-вниз среди мужчин и женщин, юниоров и юниорок до 20 лет, юношей и девушек до 18 лет, апрель 2021 года.**

**Наименование мероприятия:** организация и проведение Всероссийских соревнований по горному бегу вверх-вниз среди мужчин и женщин, юниоров и юниорок до 20 лет, юношей и девушек до 18 лет

**Уполномоченный орган по проведению конкурса –** Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

1. **Сроки, время и место приема документов:** с 29 марта по 9 апреля 2021 года, с понедельника по четверг с 08.45 до 18.00 ч., в пятницу с 08.45 до 16.45 ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч. по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91 корпус 1, 4 этаж, кабинет №2 (приемная).
2. **Сроки проведения конкурса:** 16 апреля 2021 года.
3. **Заседание конкурсной комиссии:** 16 апреля 2021 года.
4. **Перечень необходимых документов:** организация представляет в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2[[1]](#footnote-1);

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

4) допускается подача дополнительных документов (план подготовки и проведения мероприятия, сценарный план, соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями Забайкальского края, скриншоты материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, перечень проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, развернутый сценарный план и план подготовки мероприятия и т.п.), на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

1. **Объемы бюджетных ассигнований:** 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

**Категория потребителей услуг:** дети и молодежь.

**Объем услуг, показатели качества услуг:**

Оплата судейского аппарата.

Приобретение

ГРАМОТА, бланк размером А4 (210 х 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами плотностью 200 г/м². Полноцветная печать, включая текст с разбивкой по группам награждаемых. Основной цвет фона белый. По периметру бланка выполнена сложная орнаментальная рамка, нанесенная многоцветной трафаретной печатью. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 60 мм от верхнего края прописными буквами шрифтом Times New Roman высотой 36 pt, золотым цветом, нанесенный методом тиснения золотой фольгой, выполнен текст «Грамота». Количество - 18 шт.

МЕДАЛЬ, штампованная из высокопрочного цинкового сплава.
В верхней части медали расположен полноцветный рельефный герб Забайкальского края размером 14х19 мм, от которого в две противоположные стороны расходятся два развивающихся флага: справа флаг Забайкальского края, слева флаг РФ. В центре нижней части медали контур - место под вкладыш диаметром 26 мм, которое с двух сторон окантовывают рельефные колосья, направленные из нижней части медали и пересекающиеся с двойным рельефным переплетением, окантовывающим медаль по всей окружности. Реверс медали гладкий, без декоративных элементов. В верхней части медали над гербом размещено круглое отверстие для крепления ленты. Диаметр медали 60,0 мм, толщина 3,0 мм. Материал латунь. Гальваническое покрытие с оттенком золота (серебра, бронзы). На обратной стороне медали место под табличку размером 46х25 мм. Табличка металл, эскиз полноцветный, покрытие – эмаль. Лента белого цвета с логотипом и надписью синим цветом Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края. Количество – 6 комплектов.

КУБКИ, с металлической чашей под золото с рельефным декором в виде выпуклых лепестков разного размера, идущих от основания чаши по всей окружности чаши, пересекающихся друг с другом, без ручек, с глянцевым кантом по краю чаши. Стем составной, основная часть конусообразная под золото с декоративными элементами в виде вертикальных полосок золотого цвета. Квадратное основание из белого мрамора с табличкой из металлизированного пластика под золото, с гравированным нанесением текста. Материал чаши - металл, глянец золотого цвета; Материал цоколя -искусственный камень. Кубок 1 место, размеры: высота кубка 43 см, диаметр чаши 14 см., высота чаши 12,5 см., высота стема 26,5 см., высота цоколя 4 см., размер таблички с текстом (шильд): высота 3 см., ширина 7 см. 2 шт.; Кубок 2 место, размеры: высота кубка 38 см., диаметр чаши 12 см., высота чаши 10 см., высота стема 24 см., высота цоколя 4 см., размер таблички с текстом (шильд): высота 3 см., ширина 7 см. 2 шт.; Кубок 3 место, размеры: высота кубка 33 см., диаметр чаши 10 см., высота чаши 9 см., высота стема 20 см., высота цоколя 4 см., размер таблички с текстом (шильд): высота 3 см., ширина 6 см. 6 шт.

ФУТБОЛКА, с нанесением текста и логотипов. Ткань - кулирная гладь с лайкрой. Плотность: 190 гр/м2. Количество – 300 шт.

БЕЙСБОЛКА, Ткань -хлопок, плотность ткани, г/м² -150, цвет - по согласованию. Количество штук - 300 шт.

ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ, в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.
Вода питьевая негазированная, бутилированная, в бутылках по 0.5 л. 12 шт. в упаковке. Количество упаковок – 9 шт.

Организация церемоний открытия, закрытия соревнований: работа ведущего (по имеющемуся сценарию) в роли которого выступает мужчина или женщина, имеющие опыт проведения концертных мероприятий без возрастных ограничений.

Предоставление звукового оборудования: профессиональная акустическая трехполосная система с общей непрерывной мощностью 2000 Вт., профессиональная акустическая низкочастотная система (сабвуфер) с общей непрерывной мощностью 2000 Вт., профессиональные радио микрофоны, обеспечивающие бесперебойный сигнал на расстоянии 80 м., микшерный пульт профессиональный –8 каналов, усилитель мощности двухканальный, ноутбук для воспроизведения треков.

Транспортировка инвентаря.

Количество участников мероприятия – 300 человек.

**Организационные вопросы:**

- организация работы судейской бригады;

- подготовка технической документации;

- подготовка места проведения соревнований;

- подготовка отчета о проведении мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

 С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)\*, на \_\_л.;

3) копии учредительных документов организации\* на \_\_л.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_л.;

5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на \_\_л.;

 Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и (или) подписью руководителя или уполномоченного лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К данному приложению рекомендуется прикладывать справку-обоснование основных расходов, в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 07 февраля 2012 г. № 40 (в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 26.07.2012 г. № 316, от 25.02.2014 г. № 90, от 21.11.2017 г. № 473) [↑](#footnote-ref-1)