**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса по предоставлению субсидии за счет средств   
бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги   
в области физической культуры и массового спорта**

**на организацию и проведение Фестиваля по тэг-регби в рамках региональной спартакиады среди детей «От массовости к мастерству» (апрель 2021 г).**

**Наименование мероприятия:** организация и проведение фестиваля по тэг-регби в рамках региональной спартакиады среди детей «От массовости к мастерству» (апрель 2021г).

**Уполномоченный орган по проведению конкурса –** Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

1. **Сроки, время и место приема документов:** с 26 апреля по 7 мая 2021 года, с понедельника по четверг с 08.45 до 18.00 ч., в пятницу с 08.45 до 16.45 ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч. по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91 корпус 1, 4 этаж, кабинет №2 (приемная).
2. **Сроки проведения конкурса:** 14 мая 2021 года.
3. **Заседание конкурсной комиссии:** 14 мая 2021 года.
4. **Перечень необходимых документов:** организация представляет в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2[[1]](#footnote-1);

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

4) допускается подача дополнительных документов (план подготовки и проведения мероприятия, сценарный план, соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями Забайкальского края, скриншоты материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, перечень проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, развернутый сценарный план и план подготовки мероприятия и т.п.), на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

1. **Объемы бюджетных ассигнований:** 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.
2. **Категория потребителей услуг:** школьники.

**Объем услуг, показатели качества услуг:**

Предоставление звукового оборудования: профессиональная акустическая трехполосная система с общей непрерывной мощностью 2000 Вт., профессиональная акустическая низкочастотная система (сабвуфер) с общей непрерывной мощностью 2000 Вт., профессиональные радио микрофоны, обеспечивающие бесперебойный сигнал на расстоянии 80 м., микшерный пульт профессиональный – 8 каналов, усилитель мощности двухканальный, ноутбук для воспроизведения треков.

Организация церемоний открытия, закрытия соревнований: работа ведущего (по имеющемуся сценарию) в роли которого выступает мужчина или женщина, имеющие опыт проведения концертных мероприятий без возрастных ограничений.

Оплата судейского аппарата.

Мяч для регби: эллипсовидный, состоящий из 4-х долек. Длина 28-30 см, ширина 15 см. вес мяча от 410 до 460 г. Мяч состоит из не скользкой покрышки, которая выполнена из каучука, кожи, синтетических материалов.

Приобретение медалей. Медаль сувенирная из акрилового стекла с изображением регбийного мяча. Лента белого цвета с логотипом и надписью Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края. Количество – 100 штук.

Приобретение сертификатов участников. Сертификат участника. Бланк размером А4 (210 х 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами плотностью 200 г/м². Полноцветная печать, включая текст с разбивкой по группам награждаемых. Основной цвет фона белый. По периметру бланка выполнена сложная орнаментальная рамка, нанесенная многоцветной трафаретной печатью. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 60 мм от верхнего края прописными буквами шрифтом Times New Roman высотой 36 pt, золотым цветом, нанесенный методом тиснения золотой фольгой, выполнен текст «Грамота». Количество 100 шт.

Организация проживания участников соревнований. Организация проживания 80 чел. (2 суток). Наличие в номерах односпальной кровати (не более 4), санузла (туалет, раковина, душевая кабина), шкафа для одежды, стола, стульев. Ежедневная влажная уборка номеров. Условия проживания участников должны соответствовать СанПиН 2.1.2.2645-10.

Магнит. Магнит пластиковый с символикой. Вставка с полноцветной печатью. Размер: 5,2х7,7 см. Количество – 100 шт.

Силиконовый слэп-браслет. Силиконовый слэп-браслет с символикой. Материал - экологически чистый силикон, стальная пластина, нанесение - шелкография. Количество – 100 шт.

Брелок. Брелок акриловый с символикой. Нанесение - прямая печать 3D. Толщина: 3 мм

Требование к количеству участников соревнования: Количество участников соревнования должно составлять не менее 100 человек.

**Организационные вопросы:**

- согласование места проведения соревнования;

- организация приглашения и обеспечение участия почётных гостей, ветеранов спорта, VIP – персон;

- организация работы судейской бригады, волонтеров;

- подготовка технической документации, судейского инвентаря, протоколов, судейской формы;

- организация работы и проведения мандатной комиссии;

- доставка оборудования и инвентаря к местам проведения соревнований: баннеры оформления, флаги, букетницы.

- подготовка места проведения церемонии открытия: помещение для судейской и мандатной комиссии, столы, стулья, скамейки, флаг Российской Федерации и Забайкальского края, флагшток, установка пресс-волла, пьедестала почёта, установка букетниц с флагами, выставка наградного фонда;

- организация фотографирования, видеосъемки;

- подготовка отчета о проведении мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)\*, на \_\_л.;

3) копии учредительных документов организации\* на \_\_л.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_л.;

5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на \_\_л.;

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и (или) подписью руководителя или уполномоченного лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о планируемом распределении субсидии,   
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,   
по направлениям расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К данному приложению рекомендуется прикладывать справку-обоснование основных расходов, в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 07 февраля 2012 г. № 40 (в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 26.07.2012 г. № 316, от 25.02.2014 г. № 90, от 21.11.2017 г. № 473) [↑](#footnote-ref-1)