**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса по предоставлению субсидии за счет средств   
бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги   
в области физической культуры и массового спорта**

**на реализацию физкультурно-спортивных проектов   
«Йога тайм» и «Фри ран»**

**Наименование мероприятия:** реализация физкультурно-спортивных проектов «Йога тайм» и «Фри ран» (июнь-август 2021г.).

**Уполномоченный орган по проведению конкурса –** Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство).

1. **Сроки, время и место приема документов:** с 25 апреля по 7 мая 2021 года, с понедельника по четверг с 08.45 до 18.00 ч., в пятницу с 08.45 до 16.45 ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч. по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91 корпус 1, 4 этаж, кабинет №2 (приемная).
2. **Сроки проведения конкурса:** 14 мая 2021 года.
3. **Заседание конкурсной комиссии:** 17 мая 2021 года.
4. **Перечень необходимых документов:** организация представляет в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2[[1]](#footnote-1);

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

4) допускается подача дополнительных документов (план подготовки и проведения мероприятия, сценарный план, соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями Забайкальского края, скриншоты материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, перечень проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, развернутый сценарный план и план подготовки мероприятия и т.п.), на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

1. **Объемы бюджетных ассигнований:** 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
2. **Категория потребителей услуг:** люди без возрастных ограничений.

**Объем услуг, показатели качества услуг:**

Организация церемоний открытия: работа ведущего (по имеющемуся сценарию) в роли которого выступает мужчина или женщина, имеющие опыт проведения концертных мероприятий без возрастных ограничений., предоставление музыкальной аппаратуры.

Общехозяйственные расходы (обеспечение сувенирной продукцией: значок, магнит, брошюры, браслеты, сертификаты): **ЗНАЧОК** пластиковый с изображением логотипа соревнования (материал – основа поливинилхлорид, покрытие акрил); Магнит с логотипом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и логотипом «Пятилетия спорта» размеры: Длина 75мм. Ширина 12мм. Высота 6мм. Допуск по всем размерам +/- 5%.; Силиконовый браслет с логотипом «Пятилетия спорта в Забайкальском крае». Габарит изделия: 180х12х2 мм., количество 400 шт.; **СЕРТИФИКАТ**, Сертификат номиналом 100р . Материал - бумага 250 г/м2. Размер: А4 (29,7х21 см). Количество – 300 шт. **МАГНИТ**. Магнит пластиковый с символикой Министерства и с символикой пятилетия спорта. Вставка с полноцветной печатью. Размер: 5,2х7,7 см. Количество – 400 шт. **СИЛИКОНОВЫЙ СЛЭП-БРАСЛЕТ**. Силиконовый слэп-браслет с символикой проектов. Материал - экологически чистый силикон, стальная пластина, нанесение - шелкография. Количество – 400 шт. **БРОШЮРА**  с расписанием тренировок и с логотипомМинистерства физической культуры и спорта забайкальского края, проектов «Фри ран» «Йога тайм» количество – 1000 шт. Размер А5.

**Организационные вопросы:**

- согласование места проведения соревнования;

- доставка оборудования и инвентаря к местам проведения соревнований: баннеры оформления, флаги, букетницы.

- подготовка места проведения церемонии открытия: столы, стулья, скамейки, установка пресс-волла, установка букетниц с флагами;   
- организация фотографирования, видеосъемки;

- подготовка отчета о проведении мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)\*, на \_\_л.;

3) копии учредительных документов организации\* на \_\_л.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_л.;

5) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на \_\_л.;

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и (или) подписью руководителя или уполномоченного лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о планируемом распределении субсидии,   
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,   
по направлениям расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К данному приложению рекомендуется прикладывать справку-обоснование основных расходов, в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 07 февраля 2012 г. № 40 (в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 26.07.2012 г. № 316, от 25.02.2014 г. № 90, от 21.11.2017 г. № 473) [↑](#footnote-ref-1)