

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства, дорожного
хозяйства и транспорта
Забайкальского края



Д.С. Ватагин

20 21 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела транспорта
Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность консультанта отдела транспорта Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – консультант отдела транспорта, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование транспортного комплекса.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения, регулирование в сфере автомобильного и городского транспорта

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности консультанта отдела транспорта осуществляется министром строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, непосредственно подчиняется начальнику отдела транспорта Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия консультанта отдела транспорта исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела транспорта Министерства.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела транспорта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта отдела транспорта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта отдела транспорта необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
 - е) Федерального закона от 13 июня 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- ж) Федерального закона 10 января 2003 года № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- з) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
- и) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
- к) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
- л) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела транспорта, включают следующие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрепленных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

- 1) Гражданского кодекса (Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ) в части, касающейся перевозок и транспорта;
- 2) Бюджетного кодекса (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ) в части, касающейся перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
- 3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ) в части, касающейся перевозок и транспорта;
- 4) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 10 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Федерального закона 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

9) Федерального закона 10 января 2003 года № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

10) постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 года № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

11) Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 года № 1734-р;

12) Концепции развития пригородных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 года № 857-р;

Забайкальского края:

1) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 312-ЗЗК «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения на территории Забайкальского края»;

2) Закона Забайкальского края от 30 апреля 2015 года № 1165-ЗЗК «О льготном проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования для отдельных категорий граждан на территории Забайкальского края»;

3) постановления Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим социально значимые перевозки водным, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, воздушным транспортом межмуниципальном сообщении»;

4) постановления Правительства Забайкальского края от 16 июня 2017 года № 247 «Об утверждении Порядка компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям убытков, образовавшихся в результате оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан путем обеспечения льготного проезда на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования в Забайкальском крае».

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать консультант отдела транспорта:

целях и стратегических направлениях развития Забайкальского края в области железнодорожного транспорта пригородного сообщения;

мониторинга пассажиропотока на железнодорожном транспорте пригородного сообщения;

расчета объемов компенсации потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работать с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами, а также с электронными базами;

анализировать и обобщать информацию и систематизировать выявленные проблемы;

планировать, рационально использовать служебное время и контролировать свою служебную деятельность;

организовать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами, организациями, муниципальными образованиями, населением;

работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования, тяга, виды тяги;

4) категорий поездов для перевозки пассажиров;

5) правил делового этикета;

6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам железнодорожного транспорта пригородного сообщения;

2) организации и проведения совещаний, заседаний рабочих групп и иных мероприятий по вопросам железнодорожного транспорта пригородного сообщения;

3) проведение мониторинга параметров транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства сфере регулирования транспортного комплекса; исполнение законодательства об организации перевозок пассажиров и багажа на территории Забайкальского края.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, исполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих вопросы государственного участия в управлении и регулировании деятельности по вопросам транспорта;
- реализует в крае принятые федеральные законы, законы Забайкальского края и иные нормативные правовые акты, федеральные и региональные целевые программы в области транспорта;
- участвует во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, краевыми органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подготавливает доклады, записки, оперативную информацию по вопросам, касающимся транспорта;
- обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- участвует в подготовке регионального заказа на размер движения пригородных поездов на территории Забайкальского края;
- организует подготовку материалов (информации) для освещения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в средствах массовой информации;
- проводит работу по расчету и подготовке обоснований потребностей в бюджетных средствах на финансирование расходных обязательств в области железнодорожного транспорта пригородного сообщения;
- принимает участие в подготовке перспективного плана работы отдела транспорта, ежемесячного плана работы отдела;
- участвует в работе с обращениями граждан, коллективными обращениями, депутатскими запросами по направлениям деятельности отдела;

- реализует функции и полномочия органов исполнительной власти, участвующих в управлении и обеспечении безопасности работы транспортного комплекса;

- выполняет иные обязанности по поручению начальника отдела.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- на доступ к информационным ресурсам соответствующего органа государственной власти (государственного органа) Забайкальского края;
- на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела транспорта, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

– дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

**4. Перечень вопросов,
по которым консультанта отдела транспорта вправе или обязан
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом пригородного сообщения;
- информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;
- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

**5. Перечень вопросов,
по которым консультанта отдела транспорта вправе или обязан
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и
(или) проектов управленческих и иных решений**

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом пригородного сообщения;
- постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

- заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность консультанта отдела транспорта, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела транспорта, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Консультант отдела транспорта не оказывает государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
 - способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.
-

Лист ознакомления с должностным регламентом
 (на обороте последнего листа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	Газинская Марина Геннадьевна			

**Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным
руководителем гражданского служащего**
 (на обороте последнего листа)

Фамилия, имя, отчество	Должность непосредственного руководителя	Дата согласования
Воронина Ирина Андреевна	начальник отдела транспорта Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского край	