**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «09» декабря 2021 года**

Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

**1. Начальника отдела дорожного хозяйства.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технология строительства» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О безопасности дорожного движения»; «О персональных данных», «О концессионных соглашениях»,
«О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; законов Забайкальского края «О дорожном фонде Забайкальского края», «О транспортном налоге» и иных правовых актов, служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

-  контроль качества и сроков выполнения дорожных работ с выездом на объекты;

- организация деятельности отдела дорожного хозяйства;

- разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, в том числе управление и координация деятельности подведомственных краевых государственных предприятий и учреждений; создание благоприятных условий хозяйствования для предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края в сфере дорожного хозяйства, в целях повышения их конкурентоспособности и привлечения инвестиций в развитие дорожного хозяйства Забайкальского края; участие в распределении субсидий из дорожного фонда Забайкальского края муниципальным образованиям Забайкальского края на осуществление дорожной деятельности; осуществление деятельности по установке границ и использованию придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Забайкальского края; осуществление деятельности по обеспечению дорожной сети Забайкальского края объектами дорожного сервиса;

- разработка Программы дорожных работ на очередной финансовый год, в том числе проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Забайкальского края и план ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Забайкальского края;

- разработка государственных программ, направленных на развитие дорожного хозяйства Забайкальского края;

- реализация краевых и федеральных целевых программ, государственной научно-технической, экономической и инвестиционной политики в сфере развития дорожной сети на территории Забайкальского края;

- организация и участие в проверке эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Забайкальского края;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте начальника отдела дорожного хозяйства, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106688/1---dr-nach-otdela-dorozhnogo-hozyaystva.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Заместителя начальника отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Краевой адресной инвестиционной программы» и иных правовых актов, служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- реализация государственной программы Забайкальского края «Развитие территорий и жилищная политика Забайкальского края»; подготовка предложений по выделению ассигнований средств бюджета края на ее реализацию;

- подготовка предложений к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности; также подготовка предложений по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;

- подготовка проекта распоряжения Правительства Забайкальского края
о распределении бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Забайкальского края, в которые осуществляются бюджетные инвестиции за счет средств бюджета края, и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную (муниципальную) собственность Забайкальского края в результате осуществления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета края, и обеспечение его согласования в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

-   подготовка проектов Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- взаимодействие с заказчиками объектов по вопросам финансирования объектов капитального строительства за счет средств краевого и федерального бюджетов;

- формирование отчетной, аналитической информации об использовании ассигнований средств бюджета края на цели капитальных вложений;

- организация ежегодного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из средств бюджета края на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- анализ использования средств краевого бюджета на объекты капитального строительства;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте заместителя начальникаотдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106684/2---zam-nachal-nika-otd-investic-deyat-ti.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**3. Консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённых групп «Техника и технологии строительства», «Архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»,
«Об утверждении Положения о согласовании проектом схем территориального планирования субъектов Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» и иных правовых актов, служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- согласование проекта схемы территориального планирования и разработка проекта сводного заключения на проект схемы территориального планирования;

- согласование проектов генерального плана городского (сельского) поселения, городского округа;

- подготовка и выдача разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объекта;

- разработка проекта решения Правительства Забайкальского края о подготовке документации по планировке территории, на которой планируется размещение линейных объектов;

- подготовка служебных и аналитических записок.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106685/3---konsul-tant-otdela-razvitiya-i-metodologii-stroitel-stva-i-arhitektury.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**4. Консультанта отдела дорожного хозяйства.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О безопасности дорожного движения», «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О дорожном фонде Забайкальского края», «О транспортном налоге», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

-  реализация региональных программ в рамках федеральных и национальных проектов, а также государственных программ Российской Федерации и Забайкальского края, направленных на осуществление мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автодорог и контроль за выполнением мероприятий программ;

- подготовка концессионных соглашений в рамках государственно-частного партнерства в сфере дорожного хозяйства;

- взаимодействие с ФОИВ (Минтрансом России, Федеральным дорожным агенством, ФАУ Росдорнии, ФКУ Центрдорразвития, ФКУ Росдортехнология и др.) по вопросам включения мероприятий Забайкальского края в федеральные и национальные проекты, государственные программы;

- участие в разработке, согласовании и утверждении региональных составляющих указанных проектов, государственных программ в дорожной отрасли;

- взаимодействие и координация работы всех участников региональных программ, муниципальных образований и Проектного офиса Правительства Забайкальского края в рамках реализации федеральных и национальных проектов, а также государственных программ Российской Федерации и Забайкальского края, направленных на осуществление мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автодорог;

- взаимодействие с контролирующими органами, общественными организациями и общественностью, в части реализации указанных проектов и программ;

- участие и организация работы в автоматизированных системах, созданных для контроля региональных и национальных проектов; контроль по объектам, реализуемым в рамках национального проекта и государственных программ в сфере дорожного хозяйства;

- участие в обеспечении реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие транспортной системы Забайкальского края» и осуществляет контроль за выполнением мероприятий программы;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте консультанта отдела дорожного хозяйства, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106686/4---dr-konsul-tanta-otdela-dorozhnogo-hoz-va_szhatyy.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**5. Консультанта отдела сопровождения объектов капитального строительства управления инвестиционных проектов.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо по специальности, направлению подготовки «Архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О содействии развитию жилищного строительства»; Устава Забайкальского края, закона Забайкальского края
«О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», постановления Правительства Забайкальского края «О порядке рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, проектов документов территориального планирования муниципальных образований Забайкальского края и подготовки по ним заключений», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

-  подготовка материалов для совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- работа со специалистами проектных институтов для реализации мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

-  работа с саморегулируемыми строительными организациями, организациями-застройщиками, государственными заказчиками в сфере строительной отрасли для реализации мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

-  подготовка отчётной и аналитической информации в федеральные органы исполнительной власти;

-  рассматривает в установленном порядке обращения граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним соответствующие меры в пределах функций отдела;

-  подготовка информации, справок по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере строительства объектов для государственных нужд Забайкальского края;

-   подготовка и участие в организации проведения выставок по направлениям строительного комплекса.

 Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте консультанта отдела сопровождения объектов капитального строительства управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94879/5---konsul-tant-otdela-soprovozhdeniya-ob-ektov-kapital-nogo-stroitel-stva---kopiya.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**6. Главного специалиста-эксперта отдела жилищного строительства управления жилищной политики.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп специальностей, направлений подготовки «Техника и технологии строительства», «Архитектура и строительство» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела требования стажу не предъявляются.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О персональных данных», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» и иных правовых актов, служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- ведение реестра аварийного жилищного фонда на территории Забайкальского края;

- подготовка нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам переселения граждан, входящих в компетенцию Министерства;

- взаимодействие с государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и федеральными органами исполнительной власти их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, организует взаимодействие между ними;

- подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам жилищной политики на территории Забайкальского края в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- формирование сводных отчётов и мониторинг мероприятий в рамках региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части формирования земельных участков для строительства жилья, проведения аукционов с целью заключения государственных и (или) муниципальных контрактов на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, оформления прав собственности муниципальными образованиями на жилые помещения, заключения договоров социального найма или мены с гражданами, ликвидации аварийного жилья.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела жилищного строительства управления жилищной политики, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106677/6---glavnyy-spec-otd-zhil-stroitel-stva.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**7. Главного специалиста-эксперта отдела реализации государственных программ по переселению граждан управления жилищной политики.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела требования стажу не предъявляются.

**Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О персональных данных», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам жилищной политики на территории Забайкальского края в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- формирование региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- сбор и анализ пакетов документов муниципальных образований – участников региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда и краевого бюджета;

- формирование заявок субъекта на получение финансовой поддержки Фонда для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- подготовка сводных отчетов и мониторинг мероприятий в рамках региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части формирования земельных участков для строительства жилья, проведения аукционов с целью заключения государственных и (или) муниципальных контрактов на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, оформления прав собственности муниципальными образованиями на жилые помещения, заключения договоров социального найма или мены с гражданами, ликвидации аварийного жилья;

- подготовка отчетов в федеральные органы исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела реализации государственных программ по переселению граждан управления жилищной политики, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/106678/7---dr-glav-spec-otdela-realizacii-gos-programm-po-pereseleniyu.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;

з) резюме по предлагаемой форме;

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

г) резюме по предлагаемой форме;

д) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чкалова, 136, 4 этаж, кабинет № 403.

 Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

**Дополнительная информация по телефонам:** (3022) 23-32-20, (3022) 23-32-29 и на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов: «29» декабря 2021 года.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** **«28» января 2022 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Чкалова, д.136, 4 этаж, каб.403.

Конкурс будет проводиться в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 15 августа 2019 года № 27 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства от 03 марта 2020 года № 27), в форме тестирования и индивидуального собеседования.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90-99 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80-89 процентов вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70-79 процентов вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно и на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края. Тест расположен на сайте Министерства по ссылке: https://minstroy.75.ru/informaciya-o-kadrovom-obespechenii/konkursy/128680-predvaritel-noe-testovoe-zadanie.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9 - 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 - 7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 - 5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4 - 3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2 - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться на официальном сайте Министерства http://минстрой.забайкальскийкрай.рф.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_