

## **Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края**

### **Отдел дорожного хозяйства:**

*- начальник отдела.*

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технология строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- организует разработку проектов нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих вопросы государственного участия в управлении и регулировании деятельности по вопросам дорожного хозяйства;
- организует осуществление и осуществляет контроль за рациональным и своевременным использованием средств краевого бюджета, а также имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, по направлениям деятельности отдела;
- готовит предложения по формированию и расходованию средств дорожного фонда Забайкальского края;
- разрабатывает программы развития автомобильных дорог Забайкальского края;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями курируемой отрасли. Контролирует качество и сроки выполнения дорожных работ с выездом на объекты.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.*

### **Управления инвестиционных проектов:**

*- заместитель начальника отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений.*

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальности, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», либо специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- обеспечивает в пределах компетенции отдела разработку и реализацию государственной программы Забайкальского края «Развитие территорий и жилищная политика Забайкальского края»;
- готовит предложения по выделению ассигнований средств бюджета края на ее реализацию, обеспечивает ее финансирование;
- осуществляет формирование и актуализацию Краевой адресной инвестиционной программы;
- осуществляет подготовку предложений к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности; также готовит предложения по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;
- осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Забайкальского края о распределении бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Забайкальского края, в которые осуществляются бюджетные инвестиции за счет средств бюджета края, и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную (муниципальную) собственность Забайкальского края в результате осуществления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета края, и обеспечивает его согласование в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:*** Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

***- начальник отдела ценообразования и государственных закупок.***

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Строительство», «Техника и технологии строительства», «Промышленное и гражданское строительство»;
- наличие стажа гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- выполняет проверку обоснованности расчетов (начальных) максимальных цен закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, представленных подведомственной организацией;
- готовит служебные и аналитические записки, в части компетенции отдела;
- готовит информации, справки по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве объектов и строек для государственных нужд Забайкальского края.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

**- главный специалист-эксперт отдела сопровождения объектов капитального строительства.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Архитектура и строительство», «Менеджмент организации», «Юриспруденция»;

- требования к стажу государственной гражданской службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществляет разработку краевых целевых программ, относящихся к компетенции отдела, связанных с капитальными вложениями;

- рассматривает в установленном порядке обращения граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним соответствующие меры в пределах функций отдела;

готовит отчетную и аналитическую информацию в федеральные органы исполнительной власти по вопросам,

- осуществляет подготовку отчетов по реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта для реализации мероприятий по компетенции отдела;

- готовит информацию, справки по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере строительства объектов для государственных нужд Забайкальского края.

**Отдел стратегических проектов:**

**- начальник отдела.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- организует мероприятия по оценке фактических параметров проектов, соглашений, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения;
- организует подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;
- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений;
- проводит оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, соглашений;
- организует контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения отдельных поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов;

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел стратегических проектов:**

***- консультант.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений;
- проводит оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, соглашений;
- организует контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения отдельных поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов;
- организует подготовку материалов (информации) для освещения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в средствах массовой информации.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел стратегических проектов:**

*- главный специалист-эксперт.*

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;
- без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- готовит сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов, и предлагаемых мер для их устранения;
- организует подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;
- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел правового и кадрового обеспечения:**

*- ведущий консультант.*

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- готовит и вносит предложения министру о необходимости разработки нормативных правовых актов в пределах компетенции Министерства;
- представляет интересы Министерства в Управлении Федеральной антимонопольной службы Забайкальского края, в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;
- ведет исковую и претензионную работу;
- представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах;
- оказывает государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по рассмотрению обращений граждан и подготовке ответов на поставленные в обращении вопросы;
- оказывает правовое содействие структурным подразделениям

Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе в разъяснении положений действующего законодательства;

готовит план мероприятий по противодействию коррупции Министерства в установленные сроки;

- проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Министерства;

- проводит мониторинг законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики;

- проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Забайкальского края.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел правового и кадрового обеспечения:**

***- консультант.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция»;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществляет оперативное, достоверное и полное представление правовой информации, в том числе об изменении законодательства министру, заместителям министра руководителям структурных подразделений Министерства;

- готовит архивные документы отдела постоянного срока хранения для передачи в архив, временного срока хранения - для уничтожения;

- представляет интересы Министерства в Управлении Федеральной антимонопольной службы Забайкальского края, в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;

- осуществляет ведение исковой и претензионной работы;

- представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

- ведет план и реестр судебных дел Министерства.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:**

**- главный специалист-эксперт.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Архитектура», «Строительство», «Градостроительство», «Юриспруденция»;
- без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществляет сбор информации, ведет систематизированный учет градостроительной документации органов местного самоуправления, хранит нормативную и техническую документацию, касающуюся деятельности отдела, на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- вносит предложения начальнику отдела контроля по принятию мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством об административных правонарушениях;

- осуществляет контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов: схем территориального планирования; генеральных планов; проектов планировки территории; проектов межевания территории; градостроительных планов земельных участков; правил землепользования и застройки;

- осуществляет контроль за соответствием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления законодательству о градостроительной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и законодательства Забайкальского края в сфере градостроительной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления установленного порядка выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (нарушение установленных сроков выдачи разрешений, неправомерные отказы в выдаче разрешения, неправомерная выдача разрешений).

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.**

## **Вакансии на период отсутствия основного работника**

### **Отдел развития и методологии строительства и архитектуры:**

**- консультант.**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии строительства», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление», либо по направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

#### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- организует процедуру рассмотрения и согласования проектов федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на согласование в отдел;

- готовит заключения и отзывы на проекты федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на рассмотрение в отдел;

- проводит мониторинг законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинг правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- ежегодно подготавливает информационные материалы по результатам проведения мониторинга законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинга правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- готовит служебные и аналитические записки по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

#### **Управление инвестиционных проектов:**

**- консультант отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений.**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция»;



- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- готовит предложения к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на реализацию мероприятий в пределах полномочий Министерства и компетенции отдела; готовит предложения по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;

- готовит проект распоряжения Правительства Забайкальского края о распределении лимитов средств бюджета края на реализацию данных мероприятий, осуществляет процедуру согласования в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

- готовит проекты Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование данных мероприятий;

- проводит анализ реализации мероприятий по заключенным Соглашениям;

- взаимодействует с заказчиками объектов по вопросам финансирования мероприятий;

- формирует сводную отчетную, аналитическую информацию об использовании ассигнований средств бюджета края на реализацию мероприятий;

- проводит согласование заявок на финансирование по мероприятиям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***

**Отдел надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог:**

***- главный инженер – государственный инспектор.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- среднее профессиональное образование или высшее образование по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Науки об обществе», «Образование и педагогические науки», «Гуманитарные науки»;

- без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- разрабатывает программу проверок по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог

регионального и межмуниципального значения на текущий год, на квартал, на месяц;

- осуществляет региональный государственный надзор за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

- предоставляет государственную услугу по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах края и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

- участвует в контрольных осмотрах либо обследованиях дорог на соответствие состояния дорог техническим регламентам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения;

- разрабатывает проект правового акта о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- проверяет соблюдение требований и условий по присоединению объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам;

- проверяет соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам регионального и межмуниципального значения;

- проверяет соблюдение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.***