

Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края

Отдел дорожного хозяйства:

- начальник отдела.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технология строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- организует разработку проектов нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих вопросы государственного участия в управлении и регулировании деятельности по вопросам дорожного хозяйства;
- организует осуществление и осуществляет контроль за рациональным и своевременным использованием средств краевого бюджета, а также имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, по направлениям деятельности отдела;
- готовит предложения по формированию и расходованию средств дорожного фонда Забайкальского края;
- разрабатывает программы развития автомобильных дорог Забайкальского края;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями курируемой отрасли. Контролирует качество и сроки выполнения дорожных работ с выездом на объекты.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Управление инвестиционных проектов

- начальник отдела ценообразования и государственных закупок.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Строительство», «Техника и технологии строительства», «Промышленное и гражданское строительство»;
- наличие стажа гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- выполняет проверку обоснованности расчетов (начальных) максимальных цен закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, представленных подведомственной организацией;
- готовит служебные и аналитические записки, в части компетенции отдела;
- готовит информации, справки по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве объектов и строек для государственных нужд Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

- главный специалист-эксперт отдела сопровождения объектов капитального строительства.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Архитектура и строительство», «Менеджмент организации», «Юриспруденция»;
- требования к стажу государственной гражданской службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет разработку краевых целевых программ, относящихся к компетенции отдела, связанных с капитальными вложениями;
- рассматривает в установленном порядке обращения граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним соответствующие меры в пределах функций отдела;
- готовит отчетную и аналитическую информацию в федеральные органы исполнительной власти по вопросам,
- осуществляет подготовку отчетов по реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта для реализации мероприятий по компетенции отдела;
- готовит информацию, справки по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере строительства объектов для государственных нужд Забайкальского края.

Отдел стратегических проектов:

- начальник отдела.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- организует мероприятия по оценке фактических параметров проектов, соглашений, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения;

- организует подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений;

- проводит оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, соглашений;

- организует контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения отдельных поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов;

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: *Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.*

Отдел стратегических проектов:

- консультант.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений;

- проводит оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, соглашений;

- организует контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения отдельных поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов;

- организует подготовку материалов (информации) для освещения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в средствах массовой информации.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Отдел стратегических проектов:

- *главный специалист-эксперт.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция»;
- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- готовит сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов, и предлагаемых мер для их устранения;
- организует подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;
- обеспечивает контроль своевременности представления информации о реализации проектов, соглашений.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Отдел правового и кадрового обеспечения:

- *ведущий консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- готовит и вносит предложения министру о необходимости разработки нормативных правовых актов в пределах компетенции Министерства;

- представляет интересы Министерства в Управлении Федеральной антимонопольной службы Забайкальского края, в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;
- ведет исковую и претензионную работу;
- представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах;
- оказывает государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по рассмотрению обращений граждан и подготовке ответов на поставленные в обращении вопросы;
- оказывает правовое содействие структурным подразделениям Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе в разъяснении положений действующего законодательства;
- готовит план мероприятий по противодействию коррупции Министерства в установленные сроки;
- проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Министерства;
- проводит мониторинг законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики;
- проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Отдел правового и кадрового обеспечения:

- консультант.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция»;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет оперативное, достоверное и полное представление правовой информации, в том числе об изменении законодательства министру, заместителям министра руководителям структурных подразделений Министерства;
- готовит архивные документы отдела постоянного срока хранения для передачи в архив, временного срока хранения - для уничтожения;
- представляет интересы Министерства в Управлении Федеральной антимонопольной службы Забайкальского края, в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;
- осуществляет ведение исковой и претензионной работы;

- представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- ведет план и реестр судебных дел Министерства.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Отдел контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:
- главный специалист-эксперт.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Архитектура», «Строительство», «Градостроительство», «Юриспруденция»;
- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет сбор информации, ведет систематизированный учет градостроительной документации органов местного самоуправления, хранит нормативную и техническую документацию, касающуюся деятельности отдела, на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- вносит предложения начальнику отдела контроля по принятию мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством об административных правонарушениях;
- осуществляет контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов: схем территориального планирования; генеральных планов; проектов планировки территории; проектов межевания территории; градостроительных планов земельных участков; правил землепользования и застройки;
- осуществляет контроль за соответствием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления законодательству о градостроительной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и законодательства Забайкальского края в сфере градостроительной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления установленного порядка выдачи разрешений на

строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (нарушение установленных сроков выдачи разрешений, неправомерные отказы в выдаче разрешения, неправомерная выдача разрешений).

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Вакансии на период отсутствия основного работника

Отдел развития и методологии строительства и архитектуры:
- консультант.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии строительства», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление», либо по направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- организует процедуру рассмотрения и согласования проектов федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на согласование в отдел;

- готовит заключения и отзывы на проекты федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на рассмотрение в отдел;

- проводит мониторинг законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинг правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- ежегодно подготавливает информационные материалы по результатам проведения мониторинга законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинга правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- готовит служебные и аналитические записки по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Управление инвестиционных проектов:

- *консультант отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция»;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- готовит предложения к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на реализацию мероприятий в пределах полномочий Министерства и компетенции отдела; готовит предложения по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;

- готовит проект распоряжения Правительства Забайкальского края о распределении лимитов средств бюджета края на реализацию данных мероприятий, осуществляет процедуру согласования в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

- готовит проекты Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование данных мероприятий;

- проводит анализ реализации мероприятий по заключенным Соглашениям;

- взаимодействует с заказчиками объектов по вопросам финансирования мероприятий;

- формирует сводную отчетную, аналитическую информацию об использовании ассигнований средств бюджета края на реализацию мероприятий;

- проводит согласование заявок на финансирование по мероприятиям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.

Отдел надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог:

- *главный инженер – государственный инспектор.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- среднее профессиональное образование или высшее образование по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и

технические науки», «Науки об обществе», «Образование и педагогические науки», «Гуманитарные науки»;

- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- разрабатывает программу проверок по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения на текущий год, на квартал, на месяц;

- осуществляет региональный государственный надзор за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

- предоставляет государственную услугу по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах края и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

- участвует в контрольных осмотрах либо обследованиях дорог на соответствие состояния дорог техническим регламентам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения;

- разрабатывает проект правового акта о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- проверяет соблюдение требований и условий по присоединению объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам;

- проверяет соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам регионального и межмуниципального значения;

- проверяет соблюдение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Китаева Мария Викторовна 8 (3022) 35 98 32, 8 (914) 121 55 98.