



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«30» декабря 2021 г

№ 155

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерства) и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившим силу приказ от 22 ноября 2019 года № 65 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера (Вологодина Т.В.).

Министр

Д.С.Ватагин

Утвержден  
Приказом Министерства  
строительства,  
дорожного хозяйства и транспорта  
Забайкальского края  
от 17.02.21 г. № 15

**Порядок  
составления, утверждения ведения бюджетных смет Министерства  
строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и  
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства  
строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее соответственно - Министерство, учреждение).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Министерства бюджетных смет учреждений, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме документа, подписанного лицом уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Министерства, учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, содержащей сведения составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

**II. Составление бюджетной сметы**

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных

обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Бюджетная смета Министерства составляется отделом финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сформированных отраслевыми отделами Министерства.

5. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Министерство осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Министерство в соответствии с абзацами первым-вторым настоящего пункта, в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

Проекты бюджетных смет учреждения рассматриваются и принимаются Министерством одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

### **III. Утверждение бюджетной сметы**

7. Бюджетная смета Министерства, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Министром или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерством до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные бюджетные сметы учреждений, обособленных подразделений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, обособленного подразделения, направляются учреждением в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждением.

8. Утверждение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Ведение бюджетной сметы**

9. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Министерством, учреждениям в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

11. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего

Порядка.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края.

13. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Забайкальского края обоснований бюджетных ассигнований.

14. Изменение показателей бюджетной сметы при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства по учреждению осуществляется с присвоением кода вида изменений, соответствующего коду вида изменений, указанному в документе, которым утверждается изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края.

15. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

16. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки предусмотренные абзацами пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами пункта 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменении показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящие к изменению бюджетной сметы, направляются учреждением в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

18. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждений и их обособленных подразделений, формируемые при составлении (ведении) бюджетной сметы, направляются для принятия в Министерство.

19. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений.

---

Приложение N 1  
к Порядку  
составления, утверждения  
ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства  
и транспорта Забайкальского края и государственных казенных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства строительства, дорожного  
хозяйства и транспорта Забайкальского края  
**(рекомендуемый образец)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

Получатель бюджетных  
средств

Распорядитель бюджетных  
средств

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)





Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в	код	в рублях	в	код	в рублях	в	код
							(рублевом эквиваленте)	валюте	валюты по ОКВ	(рублевом эквиваленте)	валюте	валюты по ОКВ	(рублевом эквиваленте)	валюте	валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

) ) ) )  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

) ) ) )

Приложение N 2  
к Порядку  
составления, утверждения  
ведения бюджетных смет Министерства строительства, дорожного хозяйства  
и транспорта Забайкальского края и государственных казенных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства строительства, дорожного  
хозяйства и транспорта Забайкальского края

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

от " " 20\_\_ г. <\*>

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

) ) ) )  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)





Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (телефон)

) ) ) )  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

-----