МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

« 10 » августа 2026 г. № 16 - НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 14 ноября 2025 года № 657 «Об утверждении положения о Министерстве строительства Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 30 сентября 2019 года № 7-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на

строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф), на официальном сайте Министерства строительства Забайкальского края (http://minstroy.75.ru/) в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность».

И.о. министра А.К.Попов



Утвержден
приказом Министерства строительства
Забайкальского края
от « 10 » августа 2026г. № 16 -НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА, НА КОТОРЫЙ РАНЕЕ ВЫДАВАЛОСЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 2 ЧАСТИ 6 СТАТЬИ 51 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент), является предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство во в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - выдача разрешения на строительство, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между Министерством строительства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами, предоставляющими государственные услуги, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в рамках настоящего административного регламента выступают физические или юридические лица (застройщики).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются путем профилирования, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство строительства Забайкальского края.

Организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края).

Также для предоставления государственной услуги необходимо обращение в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, Государственную инспекцию Забайкальского края, администрации муниципальных образований (муниципальных и городских округов) Забайкальского края.

2.2.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) Министерство или МФЦ Забайкальского края не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта либо отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин такого отказа;

2) внесение изменений в ранее выданное разрешение, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта либо отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

3) выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

4) исправление технической ошибки.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется на бланке Министерства, принимается в установленном порядке с включением наименования и состава реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги предусмотрена.

2.3.4. Результат предоставления услуги можно получить следующими способами:

1) непосредственно (лично) в Организации на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) почтовым отправлением;

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

2.4.3. Срок выдачи и направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Выдача разрешения предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Министерство в день получения запроса заявителя лично, по почте или в электронном виде осуществляет регистрацию заявления в порядке делопроизводства, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Письменные запросы заявителей и запросы, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению Министерством в порядке, установленном настоящим регламентом, составляет 1рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется размещение информации о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

2.10.4. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о

предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предоставляется.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предоставляются.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о представлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не является возможным.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги является возможным.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствие с законодательными и иными нормативами правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4, согласие на обработку персональных данных приведены в Приложении № 5.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют, за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Описание последовательности действий предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредствам заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя. По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалиста МФЦ Забайкальского края заявления либо уведомления с пакетом документов, предусмотренных настоящего административного регламента (далее – Заявление), либо с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе посредством Единого портала при наличии технической возможности.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является консультант отдела развития и методологии строительства и архитектуры либо иное должностное лицо, исполняющее обязанности консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры (далее – Эксперт).

3.3.3. Эксперт принимает Заявление лично либо от специалиста МФЦ Забайкальского края курьерской службой, фиксирует факт его получения путем произведения реестровой записи и записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений на строительство (далее – Журнал регистрации) приведены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в Заявлении.

3.3.4. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) является возможным.

При наличии всех документов, указанных в Заявлении, копия Заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации и подписью Эксперта.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

3.3.4. Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в день приема. Срок приема не должен превышать 20 минут. Принятые документы передаются для согласования начальнику отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства (далее – Начальник отдела) либо лицу, его замещающему, предусмотренных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.4. Проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала проверки наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление Эксперту документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является Эксперт.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

1) установление наличия необходимых для предоставления государственной услуги документов Административного регламента;

2) подготовка запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3) установление отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подготовка проекта уведомления застройщику об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня приема и регистрации заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в Приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.5.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы местного самоуправления;

4) проект планировки территории и проект межевания территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное дорожное агентство, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральное агентство морского и речного транспорта, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

5) заключение органа государственного строительного надзора. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.5.4. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные Приложением № 3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в

срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные в Приложении № 3 настоящего Административного регламента, предоставляются органами в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5.6. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.6. Приостановление государственной услуги

Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.7.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в настоящем Административном регламенте, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).

3.7.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.4. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае

строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.7.5. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации осмотр такого объекта должностным лицом ответственного структурного подразделения не проводится.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства,

в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) разрешение на строительство выдано Министерством.

3.7.7. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) разрешение на строительство выдано не Министерством.

3.7.8. По результатам проверки документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.7.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.10. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения.

3.7.11. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.7.12. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.13. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.7.14. При подаче заявления и документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.7.15. При подаче заявления и документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.16. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4.3 настоящего Административного регламента.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.8.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на принятие соответствующего решения на ЕПГУ.

3.8.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

3.8.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.8.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.8.6. При подаче заявления и документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.7. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4.3 настоящего Административного регламента.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- при личном обращении в Министерство;
- по электронной почте;
- по телефонному звонку;

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта, на который
ранее выдавалось разрешение
на строительство в соответствии
пунктом 2 части 6 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации
и другими федеральными законами

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент)

б) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Электронная форма с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

д) Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

е) Эксперт принимает Заявление лично либо от специалиста МФЦ Забайкальского края курьерской службой, фиксирует факт его получения путем произведения реестровой записи и записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений на строительство (далее – Журнал регистрации);

ё) Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалиста МФЦ Забайкальского края заявления либо уведомления с пакетом документов приведен в Приложении № 3, настоящего Административного регламента (далее – Заявление);

ж) Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного

участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части;

з) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство;

й) Заявление – заявление о предоставлении Услуги;

к) Орган власти – Министерство строительства Забайкальского края;

л) Услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – все заявители, обращающиеся за получением Услуги;

б) ОВ – документы подаются непосредственно в Орган власти;

в) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта, на который
ранее выдавалось разрешение
на строительство в соответствии
пунктом 2 части 6 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации
и другими федеральными законами

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А
2.	отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта, на который ранее выдавалось
разрешение на строительство в соответствии
пунктом 2 части 6 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации
и другими федеральными законами

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для предоставления Услуги	Способ подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А -1Б	1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство или МФЦ Забайкальского края соответствующее заявление по прилагаемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документы, удостоверяющие личность и полномочия. 2. К заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются: а) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); б) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с	ОВ ЕПГУ	[Все]

		Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». 3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме. 4. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов. 5. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов: а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ; б) представляются в Министерство с использованием Единого портала.		
Перечень оснований межведомственного взаимодействия				
2.		1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации),заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса; 4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этог ообъекта и его приспособления для современного использования.		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставление государственной услуги
по выдаче разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта,
на который ранее выдавалось разрешение
на строительство в соответствии с пунктом
2 части 6 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации

В Министерство строительства Забайкальского края
от _____
наименование юридического лица или
_____
индивидуального предпринимателя;
_____
юридический и почтовый адреса, телефон, факс;
_____
_____
Ф.И. отчество - при наличии)
руководителя; телефон
_____
банковские реквизиты (наименование банка,
_____
р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию
_____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии
с проектной документацией)
_____
_____
на земельном участке (земельных участках), расположенном по адресу
_____
_____
(город, район, улица, кадастровый номер)

Строительство осуществлялось на основании _____
Право пользования землей закреплено: _____
_____
(наименование, дата и номер документа)
Дополнительно информируем:
Работы проводились подрядным способом в соответствии
с _____
(наименование организации, адрес местонахождения)
Строительный контроль осуществлялся в соответствии с _____
_____
(наименование организации, адрес местонахождения)
Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласно описи в 1 экз. на ____ л, решение прошу предоставить лично в органе Министерства, по электронной почте, через ЕПГУ.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И. отчество - при наличии)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта, на который
ранее выдавалось разрешение на строительство
в соответствии с пунктом 2 части
6 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации соответствии
с требованиями Федерального закона
от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

_____
(руководителю органа исполнительной власти)

от гражданина (ки):
_____
_____
проживающего(ей) по адресу _____
_____
(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
даю согласие _____
(наименование и адрес органа государственной власти)
расположенному по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____
(число, месяц, год/
_____
указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,
_____
кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания: _____
(почтовый адрес фактического проживания
_____

контактный телефон)

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации соответствии с требованиями Федерального закона

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставление государственной услуги
по выдаче разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта,
на который ранее выдавалось разрешение
на строительство в соответствии с пунктом
2 части 6 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ И УЧЕТА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

№ п/п	Номер и дата регистрации заявления	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы	Наименование объекта	Дата подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Дата передачи заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Подпись лица получившего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Примечание

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта, на который
ранее выдавалось разрешение на строительство
в соответствии с пунктом 2 части
6 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации соответствии
с требованиями Федерального закона

Исчерпывающий перечень оснований для отказа документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень для предоставления Услуги	Способ подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования

1.	1А -1Б	1. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись. 2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется. 3. В случае, если при приеме документов должностным лицом Министерства обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении государственной услуги. Отказ в приеме документов не допускается. 4. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство являются: - отсутствие документов, установленных настоящего Административного регламента; - представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными настоящего Административного регламента; - несоответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; - недопустимость размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; - отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на	ОВ ЕПГУ	[Все]

		территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. 5. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения являются: - непредставление заявителем необходимого комплекта документов, установленных настоящего Административного регламента; - наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ; - подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. 6. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является: - отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21(10) статьи 51 ГрК РФ; - отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21(13) статьи 51 ГрК РФ; - отсутствие необходимого комплекта документов, установленных Приложением № 3 настоящего Административного регламента; - недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21(7) статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в		

		части 21(10) статьи 51 ГрК РФ; - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; - несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21(7) статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; - отсутствие объективной необходимости в отклонении от проектной документации; - подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.		