МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«10» августа 2026 г. № 17 - НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 14 ноября 2025 года № 657 «Об утверждении положения о Министерстве строительства Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 20 июня 2025 года № 8-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф), на официальном сайте Министерства строительства Забайкальского края (http://minstroy.75.ru) в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность».

И.о. министра А.К. Попов

Утвержден
приказом Министерства
строительства Забайкальского края
от «10» августа 2026 г. № 17-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, КОТОРЫЙ НАХОДИТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕН НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части (далее – Административный регламент), является предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части (далее – государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), устанавливает порядок взаимодействия между Министерством строительства Забайкальского края (далее – Министерство) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на случаи, если планируется ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте для обеспечения обороны страны и безопасности государства, или если искусственный земельный участок вводится в эксплуатацию на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте или его части, которые находятся в федеральной собственности и не расположены на территориях субъектов Российской

Федерации, а также в случае, если искусственный земельный участок вводится в эксплуатацию на водном объекте в акватории морского порта.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в рамках настоящего Административного регламента выступают физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются путем профилирования, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство строительства Забайкальского края.

Организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края).

Также для предоставления государственной услуги необходимо обращение в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Государственную инспекцию Забайкальского края, администрации муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов) Забайкальского края.

2.2.2. Согласно Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта либо отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин такого отказа;

2) внесение изменений в ранее выданное разрешение, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта либо отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

3) выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

4) исправление технической ошибки.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется на бланке Министерства, принимается в установленном порядке с включением наименования и состава реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги предусмотрена.

2.3.4. Результат предоставления услуги можно получить следующими способами:

1) непосредственно (лично) в Организации на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) почтовым отправлением;

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство;

2) формирование и направление межведомственных запросов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы (Управления Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю), составляет 3 рабочих дня;

3) подготовка и оформление разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте – в течение 24 календарных дней;

4) выдача (направление) копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте либо мотивированного отказа в выдаче такого разрешения составляет 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Выдача разрешения предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Министерство в день получения запроса заявителя лично, по почте или в электронном виде осуществляет регистрацию заявления в порядке делопроизводства, составляет 1рабочий день.

2.7.2. Письменные запросы заявителей и запросы, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению Министерством в порядке, установленном настоящим регламентом, составляет 1рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется размещение информации о предоставлении государственной услуги на ЕГПУ.

2.10.4. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предоставляется.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предоставляются.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о представлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не является возможным.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на

бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги является возможным.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствие с законодательными и иными нормативами правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4, согласие на обработку персональных данных приведены в Приложении № 5.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют, за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Описание последовательности действий предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Министерства.

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалиста МФЦ Забайкальского края заявления либо уведомления с пакетом документов, предусмотренных настоящего административного регламента (далее – Заявление), либо с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе посредством Единого портала при наличии технической возможности.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию Заявлений, является консультант отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства либо иное должностное лицо, исполняющее обязанности консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства на период его отсутствия (далее – Эксперт).

3.3.3. Эксперт принимает Заявление лично, фиксирует факт его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию искусственного земельного

участка на водном объекте и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте (далее - Журнал регистрации), осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в Заявлении. При наличии всех документов, указанных в Заявлении, копия Заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации и подписью Эксперта.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

3.3.4. Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в день приема. Срок приема не должен превышать 20 минут. Принятые документы передаются для визирования начальнику отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства либо лицу, его замещающему (далее – Начальник отдела).

3.3.5. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

3.3.6. Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов, его регистрация и передача начальнику отдела для визирования. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.4. Проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала действия по рассмотрению принятых документов для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте является получение и регистрация Заявления с прилагаемым комплектом документов.

3.4.2. Содержание действия по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте и принятых документов:

1) установление наличия необходимых для предоставления государственной услуги документов Административного регламента;

2) подготовка запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3) установление отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подготовка проекта уведомления застройщику об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Основанием для начала действия по подготовке и принятию решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте является регистрация поступившего комплекта документов, а также получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости).

3.4.4. Эксперт проверяет наличие оснований для отказа в выдаче разрешения настоящего Административного регламента. При наличии оснований, указанных в данном пункте, Эксперт готовит проект отказа в выдаче разрешения.

3.4.5. При наличии необходимых документов и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Эксперт готовит проект разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте.

3.4.6. Разрешение на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте должно содержать:

1) указание на водный объект, на которых планируется ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте;

2) указание на планируемое использование искусственного земельного участка на водном объекте с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 7 Федерального закона № 246-ФЗ;

3) планируемое местоположение искусственного земельного участка на водном объекте.

3.4.7. Разрешение на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте оформляется на бланке Министерства, содержит номер и дату принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, подпись руководителя Министерства.

3.4.8. Разрешению на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте присваивается номер в порядке очередности выдачи документа.

3.4.9. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения Эксперт готовит проект отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте.

Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте должен содержать исходящий номер, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), информацию о принятом решении отказать в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте по заявлению (указывается входящий номер и дата) с указанием причины

отказа настоящего Административного регламента, дату подписания отказа, подпись руководителя Министерства.

3.4.10. К отказу прилагается копия заключения о результатах проверки комплекта документов и материалов.

3.4.11. Ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте является Эксперт.

3.4.12. Общий срок административной процедуры - 10 календарных дней.

3.4.13. Срок выполнения административной процедуры: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня приема и регистрации заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Основанием для начала процедуры по направлению (выдаче) копии разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте либо мотивированного отказа заявителю является подписание руководителем Министерства разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте либо решения об отказе.

3.5.2. Копия разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте либо решение об отказе в его вводе в эксплуатацию направляется (выдается) заявителю в течение одного дня со дня его оформления и подписания у руководителя Министерства.

3.5.3. При поступлении в Министерство документов, направленных с использованием Единого портала, Портала Забайкальского края в сети «Интернет», разрешение на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте либо отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, подписанные электронной подписью руководителя Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием Единого портала, Портала Забайкальского края в сети «Интернет».

3.5.4. В случае если заявителем был указан способ получения решения посредством почтового отправления, копия разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте либо отказ в выдаче разрешения высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.5.5. Срок административной процедуры - 1 календарный день со дня подписания разрешения либо отказа в выдаче разрешения руководителем Министерства.

3.5.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является Эксперт.

3.6. Приостановление государственной услуги

Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в результате межведомственных запросов.

3.7.2. При проведении проверки документов для принятия решения о выдаче разрешения на строительство Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- соответствует или не соответствует проектная документация требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- соответствует или не соответствует проектная документация требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.7.3. При проведении проверки документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- подано или не подано заявление не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

- начато или не начато строительство, реконструкция объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления о внесении

изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.7.4. При проведении проверки документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- подано или не подано заявление не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

- наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21(10) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

- наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21(13) статьи 51 ГрК РФ;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21(7) статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.7.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящего Административного регламента, Эксперт выполняет одно из следующих действий:

1) подготавливает проект решения о выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство в двух экземплярах по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) подготавливает проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, вносит соответствующую запись о продлении срока действия разрешения на строительство в ранее выданное разрешение на строительство;

3) подготавливает проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги настоящего Административного регламента, Эксперт подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство либо проект решения об отказе внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Подготовленный проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) направляется на согласование Начальнику отдела.

Согласованный проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) направляется уполномоченному должностному лицу Министерства для подписания и регистрируется в системе делопроизводства Министерства.

3.7.7. Результатом административной процедуры является:

1) подписанное разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (либо решение об отказе во внесении изменений, том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство);

3) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на строительство;

4) решение об исправлении технической ошибки.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление двух экземпляров подписанных документов от Начальника отдела Эксперту.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Эксперт.

3.8.3. Решение о предоставлении государственной услуги регистрируется Экспертом в Журнале регистрации.

Один экземпляр выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве.

О месте и времени получения результата государственной услуги заявитель уведомляется по телефону, почте или электронному адресу.

В случае непосредственного предоставления результата государственной услуги (его уполномоченному представителю) под роспись, датой передачи считается дата регистрации в Журнале регистрации.

В случае подачи заявителем Заявления и копий прилагаемых к нему документов по средством использования средств электронной передачи данных, датой предоставления государственной услуги считается дата отправления заявителю посредством использования средств электронной передачи данных письма о возможности получения государственной услуги при предоставлении в Министерство подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования средств электронной передачи данных.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ Забайкальского края, в расписке МФЦ Забайкальского края указано по выбору заявителя место получения готовых документов - МФЦ Забайкальского края, то датой предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги считается дата передачи одного из вышеперечисленных документов курьеру МФЦ Забайкальского края. После поступления документа в МФЦ Забайкальского края специалисты МФЦ Забайкальского края информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

3.8.4. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 ГрК РФ.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21(1) статьи 51 ГрК РФ.

3.8.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.8.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача:

- подписанного разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство);

- повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;

- решения об исправлении технической ошибки.

3.8.7. Министерство по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.8.8. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство Министерство направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5(1) статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Гр К РФ, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство Министерство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.8.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Министерство уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.9.1. Информация о государственной услуге и осуществляемых административных процедурах предоставляется заявителям в электронной форме с использованием Единого портала.

3.9.2. Заявитель подает запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для ее предоставления в электронном виде.

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

3.9.3. При поступлении запроса за получением государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.9.4. Заявитель получает сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

3.9.5. Обеспечивается информационное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.9.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает с использованием Единого портала.

3.9.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления (запроса);

б) уведомление о поступлении Заявления (запроса) и прилагаемых к Заявлению (запросу) документов Эксперту;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (положительное или отрицательное);

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги в виде направления заявителю документа, указанного в подразделе 2.3 Административного регламента;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством направления сообщений в личный кабинет на ЕГПУ;
- при личном обращении в Министерство;
- по электронной почте;
- по телефонному звонку;

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию
искусственного земельного участка на водном
объекте, который находиться в федеральной
собственности и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части;

б) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Электронная форма с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

д) Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕГПУ);

е) Эксперт принимает Заявление лично либо от специалиста МФЦ Забайкальского края курьерской службой, фиксирует факт его получения путем произведения реестровой записи и записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений на строительство (далее – Журнал регистрации);

ё) Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалиста МФЦ Забайкальского края заявления либо уведомления с пакетом документов приведен в Приложении № 3, настоящего Административного регламента (далее – Заявление);

ж) Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного

участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части;

з) Заявление – заявление о предоставлении Услуги;

и) Орган власти – Министерство строительства Забайкальского края;

й) Услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, на который ранее выдавалось разрешение на строительство.

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию искусственного земельного
участка на водном объекте, который
находиться в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	выдача разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части	1А
2.	отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части	1Б

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию искусственного земельного
участка на водном объекте, который
находиться в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень для предоставления Услуги	Способ подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А -1Б	Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление по прилагаемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.	ОВ ЕПГУ	[Все]

2.		К заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте прилагаются: 1) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка согласно приложению № 9; 2) акт приемки искусственного земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации) согласно приложению № 8; 3) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание согласно приложению № 6; 4) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание согласно приложению № 7; 5) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического надзора.		
3.		В случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке и одновременно выдавалось разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешение на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке одного или нескольких объектов капитального строительства, выдача разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте и размещенного на нем объекта капитального строительства осуществляется одновременно.		
4.		Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме.		
5.		Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов.		

6.		Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов: а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ; б) представляются в Министерство с использованием Единого портала.		
Перечень оснований межведомственного взаимодействия				
7.		1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации),заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса; 4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.		

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством строительства
Забайкальского края
государственной услуги по
выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию искусственного
земельного участка на водном
объекте, который находится
в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

В Министерство строительства
Забайкальского края
от _____
_____
_____
(данные о заявителе для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации с указанием должности, телефон; для физического лица или индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и телефон)

Заявление
на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части

Прошу выдать разрешение на ввод искусственного земельного участка в эксплуатацию

_____
(наименование искусственного земельного участка в соответствии с проектной документацией)

_____
(название этапа)

на водном объекте _____ по адресу: _____
(наименование водного объекта (район, поселение, иные ориентиры))

_____

Право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____, серия _____

Проведение работ осуществлялось на основании разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
№ _____, выданного_____
_____
(наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение)
от «__» _____ г., срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка до «__» _____ г.
Строительный контроль осуществлялся
_____
(наименование организации, юридический и почтовый адреса,
_____
Ф.И. отчество - при наличии последнего руководителя, номер телефона)
_____
Заказчиком работ выступил
_____
(наименование организации, Ф.И. отчество – при наличии ее руководителя)
Проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществлялось на основании проектной документации, разработанной
_____,
(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, номера телефонов) на основании результатов инженерных изысканий, проекта планировки территории в планируемых границах искусственного земельного участка, утвержденного постановлением главы (главы администрации)
_____ от _____ № _____
(наименование муниципального образования) (реквизиты таких документов)
_____
К настоящему заявлению прилагаются <*>:
_____
_____
_____
_____
_____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И. отчество -.при наличии последнего))

М.П. «__» _____ 20__ г.

<*> Приводится полный перечень документов, предоставляемых застройщиком.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию искусственного земельного
участка на водном объекте, который
находиться в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части
в соответствии с требованиями
Федерального закона
от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

_____
(руководителю органа исполнительной власти)

от гражданина (ки):
_____
_____
проживающего (ей) по адресу _____
_____
(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие _____
(наименование и адрес органа государственной власти)

расположенному по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____
(число, месяц, год/

_____
указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____
кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания: _____

(почтовый адрес фактического проживания

_____

контактный телефон)

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находиться в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Забайкальского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод искусственного
земельного участка на водном
объекте, который находится
в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

Кому _____
(наименование застройщика

_____
(Ф.И отчество - при наличии
последнего для граждан,

_____
полное наименование организации - для
юридических лиц),

_____
его почтовый индекс и адрес)

Документ
о соответствии параметров искусственно созданного земельного участка, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части проектной документации

Название искусственного земельного участка

_____
(наименование искусственного земельного участка <*>)

_____
Наименование водного объекта

_____
Застройщик

_____
(наименование организации, Ф.И. отчество - при наличии последнего физического лица)
Местоположение

_____
Заказчик

_____
Проектная документация разработана

_____
Заключение государственной экспертизы по проектной документации № _____ от «__» _____ 20___ г. выдано

_____
(наименование организации, проводившей государственную экспертизу проектной документации)

Параметры созданного искусственного земельного участка

_____

(наименование и местоположение) соответствуют утвержденной проектной документации.

_____ _____ _____

(должность лица) Подпись (Ф.И. отчество - при наличии последнего))

М.П. «___» _____ 20__ года

_____ _____ _____

(должность ответственного представителя застройщика) (Подпись) (Ф.И. отчество - при наличии последнего)

М.П. «___» _____ 20___ года

<*> Наименование искусственного земельного участка указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Забайкальского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод искусственного
земельного участка на водном
объекте, который находится
в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

Кому _____
_____
(Ф.И. отчество - при наличии
последнего для граждан,
_____
полное наименование организации - для
юридических лиц),
_____
почтовый индекс и адрес)

Документ
о соответствии искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части требованиям технических регламентов

Название объекта
_____
(наименование искусственного земельного участка <*>)
_____
Наименование водного объекта _____
Застройщик
_____
(наименование организации, Ф.И. отчество -.при наличии последнего физического лица)
Местоположение
_____
Заказчик
_____
Проектная документация разработана
_____
(наименование проектной документации)
Строительство осуществлялось:
Генеральный подрядчик проведения работ _____
Основные характеристики созданного искусственного земельного участка:
Площадь, кв. м _____
Длина, м _____
Ширина, м _____

Созданный искусственный земельный участок

_____

(наименование искусственного земельного участка <*>) и его размещение на водном объекте соответствуют требованиям технических регламентов.

_____ _____ _____

(должность лица, осуществляющего проведение работ) подпись (Ф.И. отчество - при наличии последнего)

М.П. «____» _____ 20___ года

<*> Наименование искусственного земельного участка указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Забайкальского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод искусственного
земельного участка на водном
объекте, который находится
в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

АКТ
приемки в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части

Составлен «___» _____ 20__ года
Комиссия в составе:
_____
(Ф.И. отчество - при наличии последнего, должности)
_____
_____
_____
УСТАНОВИЛА:
1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке искусственный земельный
участок _____
(наименование искусственного земельного участка <*>, наименование водного объекта)
_____
_____
Расположенный по адресу:
_____
_____
2. Проведение работ осуществлялось в соответствии с разрешением на проведение
работ по созданию искусственного земельного участка N
_____,
выданным «____» _____ 20___ г.
_____
_____
(название уполномоченного органа, выдавшего разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка)
3. Строительство осуществляли:
_____
_____
(название организации, юридический адрес, информация о наличии допуска СРО)
_____

4. Проектная документация разработана

(название организации, юридический адрес,

информация о наличии допуска СРО)

4.1. Проектная документация утверждена на основании положительного заключения государственной экспертизы «___» _____ 20___ г. №_____
государственной экологической экспертизы «___» _____ 20 __ г. № _____
Работы по созданию искусственного земельного участка проводились в сроки:
Начало работ _____
(месяц, год)
Окончание работ _____
(месяц, год)
5. Предъявленный Исполнителем к сдаче искусственный земельный участок соответствует характеристикам, установленным в проектной документации, работы выполнены в соответствии с контрактом (договором).
РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:
Предъявленный к приемке искусственный земельный участок:

(наименование

искусственного земельного участка <*>)

(наименование водного объекта)

(местоположение искусственного земельного участка)

Выполнен в соответствии с проектом, требованиями технических регламентов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят приемочной комиссией.
Подписи членов комиссии:

(должность)	(подпись)	(Ф.И. отчество - при наличии последнего))
(должность)	(подпись)	(Ф.И. отчество - при наличии последнего))
(должность)	(подпись)	(Ф.И. отчество - при наличии последнего))

Примечание:

Наименование искусственного земельного участка указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Забайкальского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод искусственного
земельного участка на водном
объекте, который находится
в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части

РАЗРЕШЕНИЕ
на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части

_____

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ,

_____,

осуществляющего выдачу разрешения на ввод искусственного земельного участка в эксплуатацию) руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ, разрешает ввод искусственного земельного участка в эксплуатацию

_____

(наименование искусственно создаваемого земельного участка в соответствии с

_____

проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____

проведения работ, если разрешение выдается на производство работ

_____

по созданию части земельного участка)

_____,

расположенного по адресу:

_____

(полный адрес объекта капитального строительства с

_____

указанием субъекта Российской Федерации, административного района, водного объекта и т.д.)

_____

_____ _____ _____

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20___ г.

Действие настоящего разрешения продлено до «__» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20___ г__

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию искусственного земельного
участка на водном объекте, который
находиться в федеральной собственности
и расположен на территории
Забайкальского края, или его части
в соответствии с требованиями
Федерального закона

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень для предоставления Услуги	Способ подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А -1Б	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	ОВ ЕПГУ	[Все]
2.		Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.		
3.		Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте направляется Министерством заявителю в следующих случаях: 1) отсутствие документов настоящего Административного регламента; 2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка; 3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.		

4.		Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию искусственного земельного участка на водном объекте по основаниям, не предусмотренным данным пунктом Административного регламента, не допускается.		