МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«13» октября 2026 г. №25 - НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающие размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», в

целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающие размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф), на официальном сайте Министерства строительства Забайкальского края (http://minstroy.75.ru) в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность».

И.о. министра А.К. Попов

Утвержден
приказом Министерства
строительства Забайкальского края
от «13 »октября 2026 г. №25-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) В ГРАНИЦАХ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТЯХ 2, 3.2 И 4.1 СТАТЬИ 45 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающие размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент), является предоставление государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающие размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее – государственная услуга, принятие решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории Забайкальского края, или его части) за исключением случаев:

1.1. Если решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно лицами, перечисленными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Принятия решений о подготовке, утверждении документации (изменений в документацию) по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов.

Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории, взаимодействия между Министерством строительства Забайкальского края (далее – Министерство) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (далее – заявитель, инициатор) на предоставление государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории являются физические и юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев принятия решений о подготовке документации по планировке территории, когда такое решение принимается самостоятельно лицами, перечисленными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Заявителями (далее – заявитель, инициатор) на предоставление государственной услуги по принятию решения об утверждении документации (изменений в документацию) по планировке территории являются физические и юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются путем профилирования, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга, по принятию решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающие размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края).

2.2.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту):

- уведомление о принятом решении о подготовке документации

по планировке территории с приложением копии распоряжения Министерства о подготовке документации по планировке территории;

- уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (с указанием причин отказа);

2.3.2. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории (согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту):

- уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории (в случае если решение о подготовке документации по планировке территории было принято на основании заявления о подготовке документации инициатора) с приложением копии распоряжения министерства строительства Забайкальского края об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин отказа);

2.3.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту):

- уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии распоряжения Министерства об утверждении документации по планировке территории и одного экземпляра утвержденной документации по планировке территории;

уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку;

2.3.4. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории (согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту):

- уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии распоряжения Министерства Забайкальского края об утверждении изменений в документацию по планировке территории и одного экземпляра утвержденной документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

- уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении ее на доработку;

2.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе;

- электронного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство предоставляет государственную услугу в следующие сроки при поступлении:

1) заявления о подготовке документации по планировке территории, раздела, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

заявления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

2) заявления об утверждении документации по планировке территории, необходимых для предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории, необходимых для предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ, не может превышать сроки, установленные пунктом 2.4.1 настоящего подраздела.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня, следующего за днем приема и регистрации в ЕПГУ или ГИСОГД электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.4. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю в следующие сроки после принятия решения о предоставлении услуги по заявлению:

1) о подготовке документации по планировке территории – 5 рабочих дней;

2) об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории – 5 рабочих дней;

3) об утверждении документации по планировке территории – 5 рабочих дней;

4) о внесении изменений в документацию по планировке территории – 7 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Выдача разрешения предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Министерство в день получения запроса заявителя лично, по почте или в электронном виде осуществляет регистрацию заявления в порядке делопроизводства, составляет 1рабочий день.

2.7.2. Письменные запросы заявителей и запросы, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению Министерством в порядке, установленном настоящим регламентом, составляет 1рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуга проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является необходимой и обязательной.

2.10.2. Государственная услуга предоставляется на платной основе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется размещение информации о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

2.10.4. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предоставляется.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предоставляются.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о представлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не является возможным.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги является возможным.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствие с законодательными и иными нормативами правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4, согласие на обработку персональных данных приведены в Приложении № 5.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют, за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Описание последовательности действий предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Министерства.

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления либо уведомления с пакетом документов, предусмотренных настоящего Административного регламента (далее – Заявление), в Министерство либо с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в том числе посредством Единого портала.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию Заявлений, является консультант отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства либо иное должностное лицо, исполняющее обязанности консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства на период его отсутствия (далее – Эксперт).

3.3.3. Эксперт принимает Заявление лично, фиксирует факт его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений и учета выданной документации по планировке территории (далее - Журнал регистрации), осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в Заявлении. При наличии всех документов, указанных в Заявлении, копия Заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации и подписью Эксперта.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

3.3.4. Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в день приема. Срок приема не должен превышать 20 минут. Принятые документы передаются для визирования начальнику отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства либо лицу, его замещающему (далее – Начальник отдела).

3.3.5. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) является возможным;

3.3.6. Результатом данного административного действия является регистрация заявления и передача начальнику отдела для визирования. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.4. Проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала проверки наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление Эксперту документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является Эксперт.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

1) установление наличия необходимых для предоставления государственной услуги документов Административного регламента;

2) подготовка запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3) установление отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подготовка проекта уведомления застройщику об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня приема и регистрации заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 2настоящего Административного регламента.

3.5.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия: сведения из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя. Данные сведения запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю.

3.5.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

3.6. Приостановление государственной услуги

Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.7.2. Основанием для начала действия по подготовке и принятию решения является регистрация поступившего комплекта документов, а также получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости).

3.7.3. Специалистом отдела Министерства обеспечивается согласование проектов результатов государственной услуги, уполномоченным должностным лицом на принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется административное действие по принятию решения о предоставлении государственной услуги, выражающееся в подписании подготовленного по итогам завершения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов» соответствующего проекта документа в срок 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, срок о подготовки и внесении изменений.

3.7.4. Результатом осуществления настоящей административной процедуры является подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица или лиц, исполняющих его обязанности, документ:

1) в случае рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории:

- распоряжение Министерства об утверждении документации по планировке территории, а также его копии в бумажном и электронном виде;

- уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку с указанием причин отклонения от утверждения уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин отказа);

2) в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории:

- распоряжение Министерства об утверждении изменений в документацию по планировке территории, а также его копии в бумажном и электронном виде;

- уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории с указанием причин отклонения от утверждения уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин отказа).

3.7.5. Вне зависимости от выбора заявителем способа получения государственной услуги создаются электронные образы документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление двух экземпляров подписанных документов от начальника отдела Эксперту.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Эксперт.

3.8.3. Решение о предоставлении государственной услуги регистрируется Экспертом в Журнале регистрации.

Один экземпляр выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве.

О месте и времени получения результата государственной услуги заявитель уведомляется по телефону, почте или электронному адресу.

В случае непосредственного предоставления результата государственной услуги (его уполномоченному представителю) под роспись, датой передачи считается дата регистрации в Журнале регистрации.

В случае подачи заявителем Заявления и копий прилагаемых к нему документов по средством использования средств электронной передачи данных, датой предоставления государственной услуги считается дата отправления заявителю посредством использования средств электронной передачи данных письма о возможности получения государственной услуги при предоставлении в Министерство подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования средств электронной передачи данных.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ Забайкальского края, в расписке МФЦ Забайкальского края указано по выбору заявителя место получения готовых документов - МФЦ Забайкальского края, то датой предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги считается дата передачи одного из вышеперечисленных документов курьеру МФЦ Забайкальского края. После поступления документа в МФЦ Забайкальского края специалисты МФЦ Забайкальского края информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

3.8.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.9.1. Информация о государственной услуге и осуществляемых административных процедурах предоставляется заявителям в электронной форме с использованием Единого портала.

3.9.2. Заявитель подает запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для ее предоставления, в электронном виде.

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

3.9.3. При поступлении запроса на получение государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.9.4. Заявитель получает сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

3.9.5. Обеспечивается информационное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.9.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает с использованием Единого портала.

3.9.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса);

б) уведомление о поступлении заявления (запроса) и прилагаемых к заявлению (запросу) документов Эксперту;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (положительное или отрицательное);

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги в виде направления заявителю документа, указанного в подразделе 2.3 Административного регламента;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- при личном обращении в Министерство;
- по электронной почте;
- по телефонному звонку;

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории Забайкальского края, или его части;

б) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Журнал регистрации - Журнал регистрации заявлений предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории Забайкальского края, или его части;

д) Заявление - Заявление предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории Забайкальского края, или его части;

е) Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется предоставления государственной услуги по подготовке и утверждению документации по принятию решения о планировке территории Забайкальского края, или его части;

ё) Орган власти – Министерство Забайкальского края;

ж) Услуга – государственная услуга по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории Забайкальского края, или его части;

з) Эксперт – должностное лицо Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги;

и) Начальник отдела – принятые документы передаются для согласования начальнику отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства (далее – Начальник отдела) либо лицу, его замещающему;

к) Организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края).

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	принятие решения о подготовке документации и планировке территории подготовке и утверждению документации по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение документации по принятию решения о подготовке документации и планировке территории Забайкальского края, или его части.	1А

2.	отказ в принятии решения о подготовке документации и планировке территории подготовке и утверждению документации по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Забайкальского края, или его части, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель, которым требуется получение документации по принятию решения о подготовке документации и планировке территории Забайкальского края, или его части.	1Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	1А -1Б	Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление по прилагаемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.	ОВ ЕПГУ	[Все]
2.		К заявлению прилагаются: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического или юридического лица; 2) проект по планировке территории; 3) проект межевания территории; 4) документ о согласовании проекта разрешения согласительной комиссией (при наличии); 5) копия документа, удостоверяющего		

		полномочия представителя физического или юридического лица; 6) проект задания на разработку документации по планировке территории; 7) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».		
Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории				
1.		Заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории согласно Приложению № 6 Административного регламента указываются.		
2.		проект по планировке территории.		
Утверждение документации по планировке территории				
1.		Заявление об утверждении документации по планировке территории согласно Приложению № 7 Административного регламента.		
2.		проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа.		

Внесении изменений в документацию по планировке территории			
1.	Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории согласно Приложению № 8.		
2.	проект планировки территории, и (или) проект межевания территории.		
3.	Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме.		
4.	Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов.		
5.	Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов: а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ; б) представляются в Министерство с использованием Единого портала.		
Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
1.	Сведения из ЕГРН.		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

В Министерство строительства Забайкальского края
от_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация: телефон, эл. почта;
для представителя заявителя - фамилия, имя и отчество (при наличии) доверенного лица или должность представителя, сведения о документах, подтверждающих право действовать от имени доверителя)

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид разрабатываемой документации):
_____
_____
(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа,

подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

в отношении территории:_____

_____

_____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ согласно прилагаемой схеме, территории, ориентировочная площадь территории)

1. Цель подготовки документации по планировке территории:_____

_____

2. Вид и наименование объекта капитального строительства _____

_____

3. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства _____

_____

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства _____

(в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории_____

7. Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории

_____

_____

_____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы*:

_____

_____

_____

_____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в министерство строительства Забайкальского края;

☐ - в форме электронного документа посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ - в форме электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Примечание (при наличии) _____
_____.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

_____

(*) При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства Забайкальского края почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»
в соответствии с требованиями
Федерального закона
от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

_____
(руководителю органа исполнительной власти)

от гражданина (ки):
_____
_____
проживающего (ей) по адресу _____
_____
(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие _____
(наименование и адрес органа государственной власти)

расположенному по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____
(число, месяц, год/

_____

указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания: _____

(почтовый адрес фактического проживания

_____

контактный телефон)

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, по выдаче предоставления государственной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории Забайкальского края, или его части

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

В Министерство строительства Забайкальского края
от_____
_____
_____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация: телефон, эл. почта;
для представителя заявителя - фамилия, имя и отчество (при наличии) доверенного лица или должность представителя, сведения о документах, подтверждающих право действовать от имени доверителя)

Заявление
об отмене ранее принятого решения
о подготовке документации по планировке территории

Прошу отменить ранее принятое решение о подготовке документации по планировке территории, утвержденное:

_____
_____
_____

(указываются наименование и реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории)

Обоснование отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории_____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы (по желанию заявителя):
_____
_____
_____
_____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в министерство строительства Забайкальского края;

☐ - в форме электронного документа посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ - в форме электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Примечание (при наличии) _____
_____.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

_____

(*) При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства Забайкальского края почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

В Министерство строительства Забайкальского края
от_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация: телефон, эл. почта;
для представителя заявителя - фамилия, имя и отчество (при наличии) доверенного лица или должность представителя, сведения о документах, подтверждающих право действовать от имени доверителя)

Заявление
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид разработанной документации):
_____
_____
(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

в границах:_____

_____

_____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории

_____

_____

_____.

К заявлению прилагаются следующие документы*:

_____

_____

_____

_____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в министерство строительства Забайкальского края;

☐ - в форме электронного документа посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ - в форме электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Примечание (при наличии) _____

_____.

Заявитель: _____ _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

_____

(*) При отправке по почте документы направляются в адрес Министерства строительства Забайкальского края почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

В Министерство строительства Забайкальского края
от_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация: телефон, эл. почта;
для представителя заявителя - фамилия, имя и отчество (при наличии) доверенного лица или должность представителя, сведения о документах, подтверждающих право действовать от имени доверителя)

Заявление
о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу утвердить внесение изменений в документацию по планировке территории (указать вид разработанной документации):
_____
_____,
(проект планировки территории, и (или) проект межевания территории)
утвержденную:_____
_____
_____

(указываются реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)_____.

_____.

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

1. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:

в проект планировки: (напротив необходимого(-ых) пункта(-ов) поставить значок V)	
	а) установление, изменение, отмена красных линий;
	б) установление, изменение границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
	в) установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанное с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
	г) изменение характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
	д) изменение наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
	е) изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;
	ж) исправление технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).
в проект межевания: (напротив необходимого(-ых) пункта(-ов) поставить значок V)	
	а) установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
	б) установление, изменение, отмены красных линий;
	в) изменение перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
	г) установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка;
	д) изменение сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанное с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;

	е) изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
	ж) уточнение перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;
	з) исправление технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).

2. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории_____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы*:
_____
_____
_____
_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении в министерство строительства Забайкальского края;

☐ - в форме электронного документа посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ - в форме электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Примечание (при наличии) _____
_____.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

_____

(*) При отправке по почте документы направляются в адрес Министерства строительства Забайкальского края почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения о подготовке
документации и планировке территории
подготовке и утверждению документации по
планировке территории, предусматривающую
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)
в границах Забайкальского края, или его части,
за исключением случаев, указанных
в частях 2, 3.2 и 4.1 статьи 45
Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

№ п/п	Перечень оснований для отказа предоставления Услуги	
1.		Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.		Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.
3.		Отказ в выдаче разрешения направляется Министерством заявителю в следующих случаях: 1) отсутствие документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом; 2) планируемый к размещению объекта капитального не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган; 3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории; 4) отсутствие сведений о размещении объекта капитального строительства несоответствие параметров по планировке территории требованиям технических регламентов проектной документации; 5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории

		принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта; 6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрКРФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно; 7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории , является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.