



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Чита

25.09.2019

№ 5-НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 194 «О некоторых вопросах совершенствования структуры исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 197 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства территориального развития Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

Министр

А.Н.Гончаров

Утвержден
приказом Министерства
строительства, дорожного хозяйства и
транспорта Забайкальского края
от 25.09.2019 № 5-ИПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края (далее - государственная услуга) является выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края.

1.1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее - Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, между органами, предоставляющими государственные услуги, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - перевозчики).

От имени заявителей при обращении в Министерство в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

1) у специалистов Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги;

2) у специалистов краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - КГАУ «МФЦ Забайкальского края»);

3) посредством обращения по электронной почте в Министерство и КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в подразделе «Предоставление государственных услуг» раздела «Деятельность» (далее - официальный сайт Министерства) и КГАУ «МФЦ Забайкальского края», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

5) из информационного стенда по месту предоставления государственной услуги.

1.3.2. На официальном сайте Министерства и на Едином портале размещается справочная информация:

1) место нахождения и графики работы Министерства и КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;

2) справочные телефоны структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты Министерства в сети «Интернет».

1.3.3. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в соответствующих разделах государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», на Едином портале.

1.3.4. Порядок рассмотрения обращений граждан, обязанности специалистов, должностных лиц, работников КГАУ «МФЦ Забайкальского края» при ответе на обращения граждан.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени,

отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Специалист структурного подразделения (отдела), ответственного за исполнение государственной услуги, обязан сообщить график приема граждан (уполномоченных лиц), точный почтовый адрес (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке исполнения государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Министерства, КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Во время разговора специалист отдела, ответственного за исполнение государственной услуги, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения направляются на бланке Министерства за подписью министра или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках вопроса, касающегося выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края.

При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется непосредственно Министерством.

Министерство при предоставлении государственной услуги взаимодействует с КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Запрещается требовать от перевозчика осуществления действий, в том

числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является получение перевозчиком разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) на территории Забайкальского края сроком действия 5 лет либо отказ в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Сроки предоставления государственной услуги, прохождения отдельных административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Днем обращения гражданина за предоставлением государственной услуги считается день приема и регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Министерство принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения, о чем уведомляет перевозчика в течение 3 рабочих дней в письменной форме.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи разрешения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, а также в соответствующих разделах государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также в соответствующих разделах государственной информационной системы