

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

г. Чита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Забайкальского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 197 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P48) предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Забайкальского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент).

Министр А.Н.Гончаров

Утвержден

приказом

Министерства строительства,

дорожного хозяйства и транспорта

Забайкальского края

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований( муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Забайкальского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Забайкальского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее - Министерство), его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением на получение специального разрешения (далее - специальное разрешение).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Министерством государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить:

путем личного обращения по месту нахождения Министерства;

путем письменного обращения по адресу места нахождения Министерства;

путем устного обращения по телефонам структурных подразделений Министерства, осуществляющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

путем обращения в электронной форме по адресу электронной почты, указанном на официальном сайте Министерства.

1.3.2. Должностные лица Министерства представляют информацию по следующим вопросам:

а) об отделах Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам в рамках процедур и условий предоставления государственной услуги. Во время консультирования исключаются параллельные разговоры.

В случае, если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения заявителей (почтовые отправления, факсимильные отправления, отправления посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (по электронной почте), направляются на бланке Министерства за подписью министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий предоставления государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, в письменной форме, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией о предоставляемой государственной услуге или способа ответа, указанного заявителем в обращении.

Ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.4 На информационном стенде по месту нахождения Министерства, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в подразделе «Региональный государственный надзор за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения»» подраздела «Контрольно-надзорная деятельность» раздела «Деятельность» (далее – официальный сайт Министерства), в разделах государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая справочная информация:

место нахождения, графики работы и справочные телефоны структурных подразделений Министерства;

адрес официального сайта, а также электронной почты Министерства в сети «Интернет»;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги;

заявление на получение специального разрешения (приложение № 1 к настоящему Регламенту) а также перечень документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего Регламента;

1.3.5. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в соответствующих разделах государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Забайкальского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной

власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача специального [разрешения](#P781) на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по форме согласно приложению № 2 настоящего Регламента.

2.3.2. Выдача [уведомления](#P885) об отказе в выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 3 настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В течение четырех рабочих дней с момента регистрации заявления Министерство проводит проверку документов и требований в соответствии с [пунктами 2.6.1](#P182), [2.6.2](#P185), [2.6.3](#P193) настоящего Регламента и принимает одно из следующих действий:

прием заявления с приложенными к нему документами;

отказ в приеме заявления с приложенными к нему документами.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления при условии предъявления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату, предусмотренную [пунктами 2.12.2](#P280), [2.12.3](#P281) настоящего Регламента.

2.4.3. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.4.4. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.5. Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление государственной услуги

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, приводится на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также в разделах государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги,

порядок представления таких документов

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в Министерство должно быть представлено [заявление](#P597) на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявление), согласно образцу (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

[Заявление](#P597) оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.2. К [заявлению](#P597) прилагаются следующие документы:

1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. На схеме транспортного средства должно быть изображено транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;

3) схематичные сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

2.6.3. Заявление и копии документов, указанных в [пункте 2.6.](#P182)2 настоящего Регламента, заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью заявителя и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.6.4. Заявление и документы, указанные в [пункте 2.6.2](#P185) настоящего Регламента, заявитель вправе представить лично специалисту отдела дорожного хозяйства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист), направить по почте на бумажном носителе либо на адрес электронной почты специалиста, указанный на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.6.5. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

Министерство в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействие по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган, по собственной инициативе.

2.8. Запрет требовать от заявителя документов и информации

или осуществления действий, представление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

[заявление](#P597) не содержит сведений, установленных [пунктом 2.6.1](#P182), и заполнено не в соответствии с формой (приложение № 1 настоящего Регламента);

к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пункта 2.6.2](#P185) настоящего Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Министерство не вправе согласно настоящему Регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- представление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P182), [2.6.2](#P185) настоящего Регламента;

- сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно [пункту 3.4.5](#P421) настоящего Регламента;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в управление с использованием факсимильной связи.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без взимания платы (бесплатно).

2.12.2. За выдачу специального разрешения (за исключением транспортного средства, не осуществляющего международные автомобильные перевозки) уплачивается государственная пошлина (НК РФ, часть вторая, раздел VIII, глава 25.3, статья 333.33).

2.12.3. Размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами при перевозке тяжеловесных грузов, рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, в соответствии с формулой, представленной в пункте 6 Правил возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

Показатели размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства и предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства определяются в соответствии с приложением к постановлению Правительства Забайкальского края от 19 января 2010 года № 7 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Забайкальского края».

Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения ([приложение № 4](#P908) к настоящему Регламенту), реквизиты для поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов ([приложение № 5](#P923) к настоящему Регламенту), бланки квитанций размещены на информационных стендах Министерства.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги и при

получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 30 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

2.14.1. При поступлении в Министерство заявления путем личного обращения оно регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов (далее - журнал), ему присваивается входящий номер.

При личном обращении в Министерство заявителю сообщается дата и номер регистрации.

Продолжительность приема у должностного лица Министерства, осуществляющего действия по регистрации заявления в рамках предоставления государственной услуги, не превышает 30 минут.

2.14.2. Допускается подача заявления и документов путем направления их в адрес Министерства посредством почты на бумажном носителе.

При поступлении в Министерство заявления по почте на бумажном носителе оно регистрируется специалистом в журнале в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Министерство.

При подаче заявления по почте на бумажном носителе специалист Министерства уведомляет заявителя о принятии заявления посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

2.15.1. Вход в помещение Министерства должен быть оборудован вывеской с указанием его наименования и графика работы.

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения, средствами пожаротушения.

2.15.2. На территории, прилегающей к зданию Министерства, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Использование парковочных мест является бесплатным.

Места для ожидания и приема заявителя должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для осуществления необходимых записей. Заявителям должны предоставляться для заполнения бланки [заявлений](#P597) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Регламенту, писчая бумага и канцелярские принадлежности в необходимом для предоставления услуги количестве.

2.15.3. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих действия в рамках предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, персональными компьютерами с возможностью доступа к сети «Интернет», печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Должностные лица, осуществляющие действия по предоставлению государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

2.15.4. Визуальная, текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационных стендах.

2.15.5. Для осуществления приема граждан-инвалидов создаются необходимые условия:

- оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

2.16. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количества взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями доступности и качества.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставлении государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

минимизация количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительности;

2.16.2 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.16.3. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, обратившись в Министерство лично, либо по телефону.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

2.17.1. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги по выдаче специальных разрешений включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления для получения специального разрешения;

проверка документов, представленных с заявлением;

установление пути следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

направление заявки на согласование маршрута следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог;

направление заявки на согласование маршрута следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекции);

определение размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

принятие решения о выдаче специального разрешения;

оформление специального разрешения;

выдача специального разрешения либо отказ в выдаче специального разрешения.

3.1. Прием и регистрация заявления для получения

специального разрешения

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.2](#P185) настоящего Регламента (далее - документы)

Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист).

3.1.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6.1](#P182), [2.6.2](#P185), [2.6.3](#P193) настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги отказывает заявителю в приеме документов, при обнаружении следующих недостатков:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных [пунктом 2.6.1](#P182) настоящего Регламента;

к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пунктов 2.6.2](#P185), [2.6.3](#P193) настоящего Регламента;

Отметка об отказе в приеме документов ставится на заявлении, документы возвращаются заявителю для устранения недостатков.

В случае отказа заявителю в приеме и регистрации заявления и представленных документов, если данное заявление и документы были направлены по почте на бумажном носителе, заявление с документами возвращаются заявителю по указанному в заявлении адресу, максимальный срок исполнения действия составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

3.1.3. Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления в журнале (далее - регистрация заявления);

подготовка мотивированного отказа в регистрации заявления.

3.2. Проверка документов, представленных с заявлением

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов в течение 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) наличие допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (в случае международных перевозок), а также информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

По результатам рассмотрения документов, представленных с заявлением, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

приступает к осуществлению следующей административной процедуры по выдаче специального разрешения;

подготавливает проект решения об отказе в выдаче специального разрешения.

3.2.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливает проект решения об отказе в выдаче специального разрешения (далее - решение об отказе) и передает его для подписания руководителю Министерства.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства решения об отказе, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3. Установление пути следования транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов, и определение владельцев

автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является положительный результат проверки документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает путь следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.4. Направление заявки на согласование маршрута следования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,

с владельцами автомобильных дорог

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.4.2 Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня определения владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявка), которая должна содержать: маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристику груза (наименование, габариты, масса); параметры автопоезда (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, массу транспортного средства с грузом, массу порожнего тягача, массу порожнего прицепа, габариты автопоезда); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемую скорость движения, подпись должностного лица.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

получение от владельцев автомобильных дорог согласования маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза;

мотивированный отказ в согласовании заявки.

3.4.4. В случае получения мотивированного отказа в согласовании заявки специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливает проект решения об отказе в оформлении специального разрешения и передает его для подписания руководителю Министерства.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства решения об отказе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. В случае, если будет установлено, что требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, по маршруту, предложенному заявителем, с указанием о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, специалист информирует об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня получения такой информации от с владельцев автомобильных дорог.

При получении согласия заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист в течение одного рабочего дня со дня получения согласия от заявителя направляет такое согласие владельцу автомобильных дорог.

3.4.6. В случае получения отказа заявителя от проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного рабочего дня со дня поступления отказа заявителя подготавливает проект решения об отказе и передает его для подписания руководителю Министерства.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства решения об отказе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков (далее - информация о результатах оценки) направляется специалистом , ответственным за предоставление государственной услуги заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки.

3.4.7. Результатом административной процедуры является:

получение от владельцев автомобильных дорог согласования маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза (далее - получение согласования от владельцев автомобильных дорог);

получение от владельцев автомобильных дорог мотивированного отказа в согласовании заявки.

3.4.8. В случае получения мотивированного отказа в согласовании заявки специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного рабочего дня подготавливает проект решения об отказе и передает его для подписания руководителю Министерства.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства решения об отказе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление заявки на согласование маршрута следования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с органами

Государственной инспекции безопасности дорожного движения

Министерства внутренних дел Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение согласования от владельцев автомобильных дорог.

3.5.2. Согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией осуществляется в случаях:

согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов;

если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

3.5.3. После получения согласования от владельцев автомобильных дорог специалист в течение одного дня со дня получения согласования от владельцев автомобильных дорог в случаях, установленных [пунктом 3.5.2](#P439) настоящего Регламента, направляет заявку с приложением бланка специального разрешения в адрес Госавтоинспекции на региональном или межрегиональном уровне по месту расположения уполномоченного органа (в случае международных перевозок - в федеральный орган управления Госавтоинспекции МВД России либо в определенный им территориальный орган управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне) заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения, с приложением копий документов, указанных в [подпункте 2.6.2](#P185) настоящего Регламента, и копий согласований от владельцев автомобильных дорог.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление Госавтоинспекцией согласованного бланка специального разрешения.

3.6. Определение размера платы в счет возмещения вреда,

причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами,

осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является согласование маршрута следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня получения необходимых согласований в соответствии с [главами 3.4](#P409) и [3.5](#P432) настоящего Регламента доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление заявителю размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.7. Принятие решения о выдаче специального разрешения

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение согласований маршрута следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, от владельцев автомобильных дорог и получение согласованного бланка специального разрешения от Госавтоинспекции в случаях, предусмотренных [пунктом 3.5.2](#P439) настоящего Регламента.

3.7.2. По результатам проверки специалистом Министерства подготавливается проект решения о выдаче специального разрешения.

3.7.3. Срок административной процедуры принятия решения о выдаче специального разрешения не должен превышать двух рабочих дней со дня получения согласований маршрута следования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, от владельцев автомобильных дорог и получение согласованного бланка специального разрешения от Госавтоинспекции в случаях, предусмотренных [пунктом 3.5.2](#P439) настоящего Регламента.

3.8. Оформление специального разрешения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче специального разрешения.

3.8.2. Разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита, возможно оформление наименования и адреса перевозчика груза, марок и моделей транспортных средств, наименования груза). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом соответствующего органа управления Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

Специалист в течение 1 дня со дня принятия решения о выдаче специального разрешения оформляет специальное разрешение и передает оформленное специальное разрешение для подписания руководителю Министерства.

3.8.3. Результатом административной процедуры является подписание руководителем Министерства специального разрешения. Срок проведения данной административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче специального разрешения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.9. Выдача специального разрешения либо отказ

в выдаче специального разрешения

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Министерства специального разрешения.

3.9.2. Выдача специального разрешения осуществляется Министерством после представления заявителем в Министерство копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства.

3.9.3. Срок административной процедуры по выдаче специального разрешения не должен превышать 15 минут.

3.9.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение специалистом Министерства данных в журнал выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.9.5. В журнале выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, указываются:

1) номер специального разрешения;

2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

3) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

3.9.6. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.9.7. Передача специального разрешения третьим лицам запрещается.

3.9.8. Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю либо уполномоченному в установленном порядке его представителю специального разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

В случае непредставления заявителем в Министерство документов, указанных в [п. 3.9.2](#P471) настоящего Регламента, специалист в течение одного рабочего дня подготавливает проект решения об отказе и передает его для подписания руководителю Министерства.

Специалист направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства решения об отказе, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

**3.10. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданных в результате предоставления государственной**

**услуги документах**

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.2. Специалист рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.10.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.10.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.10.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют:

министр строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края;

заместитель министра по вопросам дорожного хозяйства.

4.1.2. В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правильность принятых решений при предоставлении государственной услуги.

4.1.3 По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений министр строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.1.4 Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой внутренними распорядительными документами Министерства, но не реже одного раза в год

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя в Министерство на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

**4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Специалист несет ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

соблюдение сроков, полноту и правильность проведения проверки поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям, предусмотренным законодательством.

4.3.2. Специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении государственной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги включают в себя:

рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.4.2. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц государственных служащих

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги**

5.1.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

**5.2. Органы исполнительной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой к руководителю Министерства, либо к заместителю руководителя.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.**

5.4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту

 Реквизиты заявителя

 (наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

 Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства  |  |
| Маршрут движения |
|  |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  |
| На срок | с |  | по |  |
| На количество поездок |  |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование [<\*\*>](#P668) | Габариты | Масса |
|  |  |  |
| Длина свеса (м) (при наличии) |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда); |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Оплату гарантируем |
| На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на). |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) |

--------------------------------

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2

к Административному регламенту

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №

НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ

ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ

И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  | Год |  |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период с |  | по |  |
| По маршруту |
|  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
| Разрешение выдано(наименование уполномоченного органа) |  |
|  |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии) |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения [<\*>](#P868) |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью) |
|  |
| А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен |
| Водитель(и) транспортного средства |  |
|  | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
|  |  |
| Подпись владельца транспортного средства | (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица |
|  |
|  |
| (без отметок настоящее специальное разрешение недействительно) |
| Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля) |
|  |

--------------------------------

<\*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

Приложение № 3

к Административному регламенту

 Заявителю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица

 или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя, физического

 лица и паспортные данные)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, представленного для получения (переоформления) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения Забайкальского края транспортного средства, осуществляющего перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид перевозки) грузов, сообщаю об отказе в выдаче (продлении) специального разрешения в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов в

соответствии с [пунктом 2.10.2](#P248) Административного регламента

и краткое описание фактического обстоятельства)

 Подпись должностного лица, уполномоченного на рассмотрение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Административному регламенту

Получатель: УФК по Забайкальскому краю (Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, л/счет № 04912206590)

ИНН 7536176217

КПП 753601001

р/счет 40101810750042010001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита

БИК 047601001

ОКТМО 76701000

Код дохода: 098 1 08 07172 01 0000 110 (Государственная пошлина за выдачу органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации)

Приложение № 5

к Административному регламенту

Получатель: УФК по Забайкальскому краю (Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, л/счет № 04912206590)

ИНН 7536176217

КПП 753601001

Сч. 40101810750042010001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита

БИК 047601001

ОКТМО 76701000

Код дохода: 098 1 16 37020 02 0000 140 (поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации).