**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2016 г. № 2060, в лице Заместителя генерального директора по развитию Маскулова Рамзита Мунировича, действующего на основании Доверенности от 19 октября 2018 года за № 126, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В целях повышения квалификации работников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению учебно-практического семинара по теме: «Проект планировки и проект межевания линейных объектов: правовые особенности подготовки и реализации. Публичные сервитуты для размещения линейных объектов» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

План проведения семинара приведен в «Программа учебно-практического семинара» (Приложение № 2 к Договору).

1.2. Место предоставления Услуг – 119331, г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, этаж 20, учебный класс.

1.3. Услуги оказываются в отношении 1 (одного) представителя Заказчика:

- (ФИО)

на основании Заявки на участие в учебном семинаре (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Срок предоставления Услуг – 05-06 декабря 2019 года (20 (двадцать) академических часов.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Услуги в срок в соответствии с п.1.4 Договора.

2.1.2. Оказать Услуги своими силами либо с привлечением для исполнения Договора третьих лиц соответствующей квалификации.

2.1.3. Обеспечить участников раздаточными материалами.

2.1.4. Представителям Заказчика, принявший участие в учебно-практическом семинаре в полном объеме в соответствии с «Программой учебно-практического семинара», выполнившим удовлетворительно самостоятельную работу и прошедшим итоговое аттестационное тестирование, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца и сертификат участника.

2.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения учебного семинара предоставить Заказчику акт оказанных услуг (далее – Акт) и счет-фактуру.

Акт оказанных услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к составлению первичных учетных документов.

2.1.6. Возвратить перечисленные Заказчиком денежные средства в полном объеме в случае не предоставления Услуг по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменить место и срок предоставления Услуг, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока предоставления Услуг. При этом Исполнитель обязан обеспечить согласованные условия предоставления Услуг в рамках учебно-практического семинара.

2.2.2. Не возвращать денежные средства в случае нарушения Заказчиком срока уведомления Исполнителя о невозможности принять участие в учебно-практическом семинаре, указанного в пп.2.3.6 Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю Заявку на участие в учебно-практическом семинаре.

2.3.2. Произвести оплату Исполнителю за предоставление Услуг в соответствии с п.п.3.1-3.3 Договора.

2.3.3. Обеспечить явку своих представителей в установленные сроки начала регистрации по месту предоставления Услуг.

2.3.4. Самостоятельно нести расходы, связанные с проездом участников учебно-практического семинара обеспечивать своих представителей местом проживания на время предоставления Услуг по Договору.

2.3.5. В течение 10 (десяти) календарных дней подписать Акт, выданный в соответствии с пп.2.1.5. Договора, и отправить один подписанный экземпляр Исполнителю. Если в указанные сроки Заказчик не направит Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, Услуги считаются оказанными в полном объеме и в срок и подлежат оплате, а Акт - подписанным.

2.3.6. В письменной форме уведомить Исполнителя о невозможности принятия участия представителя(ей) Заказчика в учебно-практическом семинаре, не менее чем за 10 (десять) дней до начала срока предоставления Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Расторгнуть Договор, известив об этом Исполнителя путем письменного уведомления, не менее чем за 10 (десять) дней до начала срока предоставления Услуг. В этом случае Заказчик вправе потребовать возврата денежных средств, перечисленных на расчетный счет Исполнителя, в полном объеме.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг рассчитывается исходя из количества представителей Заказчика, указанных в Заявке на участие в учебно-практическом семинаре. При этом стоимость Услуг:

- в отношении одного представителя Заказчика составляет 22 300,00 (двадцать две тысяча триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 3 716 (три тысяча семьсот шестнадцать) рублей 67 копеек.

- в отношении двух или более представителей Заказчика составляет 21 300 (двадцать одна тысяча триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 3 550 (три тысяча пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, за каждого представителя.

в отношении трех или более представителей Заказчика составляет 20 000 (двадцать тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 3 333 (три тысяча триста тридцать три) рубля 33 копеек, за каждого представителя.

Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет ***\_\_\_\_\_\_*** ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.*** Цена Договора является твердой и определена на весь срок исполнения Договора.

3.2. Если счет-фактура, переданный Исполнителем Заказчику, составлен с нарушением требований ст.169 НК РФ, иных требований законодательства Российской Федерации и по этому счету-фактуре, согласно решению налогового органа, не может быть предоставлен вычет НДС, Исполнитель по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования обязан возместить последнему убытки в размере недоимки, пеней и штрафов, взысканных налоговым органом из-за нарушений, допущенных Исполнителем при оформлении счета-фактуры.

3.3. Оплата Услуг по Договору производится в порядке 100 (сто процентной) предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 06.12.2019 г., а по обязательствам, возникшим в период действия настоящего Договора, но не исполненным до окончания срока действия Договора – до полного исполнения принятых Сторонами обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств по нему.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) представителей Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны принимают все меры, чтобы решить спорные вопросы и разногласия, которые могут возникать в связи с исполнением Договора путем взаимных переговоров. Претензионный порядок досудебного разрешения спора обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в настоящем Договоре.

7.3. В случае невозможности урегулирования и разрешения споров с соблюдением претензионного порядка, все споры передаются в Арбитражный суд города Москвы.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг по Договору.

8.2. Требования п. 8.1 Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционные условия

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

9.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.5. Стороны по настоящему Договору признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Стороной письменного уведомления. В противном случае после истечения указанного срока настоящий Договор считается расторгнутым.

9.7. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применения, эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**10. Заключительные положения**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

10.2. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и признают их общедоступными. Действие согласия начинается со дня подписания настоящего Договора и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Исполнителю.

10.3. Уступка Стороной прав требований по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны не допускается.

10.4. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 Заявка на участие в научно-практической конференции;

- Приложение № 2 Программа научно-практической конференции.

**11. Адреса**, **банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»** |
| Адрес места нахождения, указанный в ЕГРЮЛ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес места нахождения, указанный в ЕГРЮЛ: 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29  ОГРН 1027700245825  ИНН 7736115684, КПП 773601001  ОКТМО 45904000, ОКПО 01422803  р/счет 40501810845252000079  ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35  л/с 20736Ч07650 УФК по г. Москве  БИК 044525000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заместитель генерального директора по развитию** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.М. Маскулов** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В учебно-практическом семинаре**

**«Проект планировки и проект межевания линейных объектов: правовые особенности подготовки и реализации. Публичные сервитуты для размещения линейных объектов»**

***Дата проведения:*** *05-06 декабря 2019 года.*

**Место проведения:** 119331, г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, этаж 20, учебный класс.

**Начало регистрации:** 06 декабря 2019 с 09.00-9.30. часов.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |
| Руководитель  (Ф.И.О. полностью) |  |
| Адрес |  |
| Телефон/ факс |  |
| Реквизиты банковские (ИНН, КПП, ОГРН и т.д.) |  |
| Специализация | □ Инженерные изыскания и проектирование (сейсмология, сейсмостойкое строительство и защита от стихийных бедствий);  □ Цифровое моделирование и инженерно-техническое проектирование (конструкторы-строители и инженеры-расчетчики);  □ Технический аудит и экспертиза;  □ Экономика, ценообразование и управление стоимостью в строительстве;  □ Пожарная безопасность;  □ Экологическая безопасность |
| Вопросы участника для обсуждения на конференции |  |

*Примечания:*

*\*) Важно, чтобы все поля заявки были заполнены разборчиво и полностью.*

**Участники конференции от предприятия, организации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участников (полностью) | Должность | Контактный телефон /  E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заполненная заявка направляется по электронной почте (e-mail): [L.polonkoeva@cniipminstroy.ru](mailto:L.polonkoeva@cniipminstroy.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заместитель генерального директора по развитию** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.М. Маскулов** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА**

**«ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ: ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ.**

**ПУБЛИЧНЫЕ СЕРВИТУТЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ»**

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»

05-06 декабря 2019

**1-й день 05 декабря 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проект планировки и проект межевания линейных объектов: правовые особенности подготовки и реализации** | |
| **9.00 – 10.00** | Регистрация участников |
| **10.00-11.30** | **Занятие № 1.**   1. Система градостроительной документации. Технология градостроительного проектирования (общие принципы). Территориальное планирование – градостроительное зонирование – планировки территории. 2. Документация по планировке территории: виды, состав, содержание. Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта. 3. Определение местоположения линейных объектов в документах территориального планирования и градостроительного зонирования. 4. Состав и содержание проектов планировки и проектов межевания линейных объектов |
| **11.30-11.45** | **КОФЕ-БРЕЙК** |
| **11.45-13.30** | **Занятие № 2.**  **-** Определение границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.  - Терминологические сложности: красные линии линейных объектов, зона планируемого размещения объекта капитального строительства и т.п. |
| **13.30-14.30** | **ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД** |
| **14.30-16.00** | **Занятие № 3.**  - Определение границ зоны планируемого размещения линейного объекта.  - Необходимость определения предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта.  - Материалы по обоснованию проекта планировки линейного объекта – элементы проектной документации. |
| **16.00 -16.15** | **КОФЕ-БРЕЙК** |
| **16.15-18.00** | **Занятие № 4.**  **-** Схема конструктивных и планировочных решений.  - «Нарушение» Градостроительным кодексом РФ технологии градостроительного и архитектурно-строительного проектирования.  - Временный (на период строительства) и постоянный (на период эксплуатации) отводы в проекте межевания территории. |

**2-й день 06 декабря 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Публичные сервитуты для размещения линейных объектов»** | |
| **09.00-11.30** | **Занятие № 1.**  **-** Публичные сервитуты для размещения линейных объектов: подробный анализ.  - Определение земельных участков, подлежащих изъятию и резервированию для государственных или муниципальных нужд.  - Зоны с особыми условиями использования территорий в отношении планируемых к строительству объектов капитального строительства. |
| **11.30-11.45** | **КОФЕ-БРЕЙК** |
| **11.45-13.30** | **Занятие № 2.**  **-** Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории.  - Порядок подготовки документации по планировке линейных объектов по инициативе уполномоченных органов, субъектов естественных монополий и др.  - Согласование документации с органами государственной власти и местного самоуправления: уполномоченные органы и предметы согласования. |
| **13.30-14.30** | **ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД** |
| **14.30-16.00** | **Занятие № 3.**  **-** Передача полномочий по согласованию документации по планировке линейных объектов от органов местного самоуправления поселений на уровень муниципального района или субъекта РФ |
| **16.00-16.15** | **КОФЕ-БРЕЙК** |
| **16.15-18.00** | **Занятие № 4.**  - Проекты изменений градостроительного законодательства относительно документации по планировке территории линейных объектов. |
| **18.00-18.45** | **Аттестация слушателей (тестирование)** |
| **18.45-19.00** | **Церемония вручения: Удостоверение о повышении квалификации, Сертификат об участии** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **Исполнитель:** | | **(Организация)** | **ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»** | | **(Должность)** | **Заместитель генерального директора по развитию** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.М. Маскулов** | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | |  |