

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

г. Чита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 194 «О некоторых вопросах совершенствования структуры исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 197 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P38) Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства территориального развития Забайкальского края от 28 декабря 2017 года № 30-НПА «Об утверждении административного регламента Министерства территориального развития Забайкальского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края»;

приказ Министерства территориального развития Забайкальского края от 27 февраля 2018 года № 6-НПА «О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Забайкальского края от 28 декабря 2017 года № 30-НПА «Об утверждении Административного регламента Министерства территориального развития Забайкальского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального контроля Забайкальского края».

Министр А.Н.Гончаров

Утвержден

приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование функции**

Осуществление регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края (далее – государственная функция, государственный надзор).

**1.2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственный надзор**

Государственный надзор осуществляет Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство).

**1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**осуществление государственного надзора**

Государственный надзор осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29.12.2014, «Российская газета», № 299, 31.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26) (далее ­– Федеральный закон № 473);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 17.04.2006, № 16, ст. 1747);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.10.2009, № 40 (2 ч.), ст. 4703);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28, ст. 3706; 2016, № 38, ст. 5542) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 26.10.2015, «Собрание законодательства РФ», 02.11.2015, N 44, ст. 6127) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1132);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее – Приказ № 141);

приказом Минвостокразвития России от 02 апреля 2015 года № 43 «Об установлении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.08.2015);

«ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденный приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст (Москва, Стандартинформ, 2017 год);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края;

настоящим Административным регламентом.

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в подразделе «Государственный контроль (надзор)» раздела «Деятельность» (далее – официальный сайт), в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», в соответствующем разделе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**1.4. Предмет государственного надзора**

1.4.1. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – субъекты надзора) законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации по:

соблюдению требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, в том числе к соблюдению порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования, технических требований и условий размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, а также объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

соблюдению требований в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также в отношении введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения;

соблюдению требований Технического регламента Таможенного союза: ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 (размещено на официальном сайте Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ 21 октября 2011 г.) (далее - технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог») при ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования.

**1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении**

**государственного надзора**

1.5.1. Должностные лица отдела надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Министерства (далее – должностные лица, отдел надзора) при осуществлении государственного надзора имеют право:

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством при организации и проведении проверок от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки или о проведении мероприятий по контролю за выполнением обязательных требований посещать используемые субъектами надзора территории, объекты транспортной инфраструктуры, проводить обследование таких объектов, а также в случае необходимости привлекать уполномоченных лиц для проведения необходимых мероприятий (исследование, испытание, измерение и т.д.);

- получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- применять фото и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов и приобщать их к материалам проверки;

- выдавать субъектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей, вреда окружающей среде, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного вследствие нарушений обязательных требований;

- в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов в возможно короткие сроки проводить проверку достоверности полученной информации.

1.5.2. При осуществлении государственного надзора должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края;

- соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее назначением;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании в установленном порядке проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

- не требовать от юридического лица, его руководителя и иных должностных лиц, индивидуального предпринимателя и его уполномоченных представителей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- проводить в ходе проверки разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- соблюдать порядок осуществления проверок за соблюдением требований технических регламентов и оформления результатов таких мероприятий, установленный законодательством Российской Федерации;

- принимать на основании результатов проверок меры по устранению последствий нарушений требований технических регламентов.

1.5.3. При осуществлении государственного надзора должностные лица не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям отдела надзора;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать представления документов, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

**1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых**

**осуществляются мероприятия по государственному надзору**

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, должностных лиц отдела надзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными отделом надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела надзора;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае к участию в проверке.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

**1.7. Описание результата осуществления государственного надзора**

1.7.1. Результатом осуществления государственного надзора является установление фактов соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований технических регламентов и действующего законодательства.

1.7.2. Юридическими фактами завершения осуществления государственного надзора являются:

1) акт проверки соблюдения требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края (далее – акт проверки);

2) в случае несоблюдения требований предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, подписанное должностным лицом отдела Министерства и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем либо направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отказа от подписи руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.

1.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, Министерство принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

**1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимый для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта надзора (решения, приказы);

2) журнал учета проверок (при его наличии);

3) учредительные документы юридических лиц, регистрационные документы индивидуальных предпринимателей;

4) правоустанавливающие документы на объекты, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог;

5) разрешение на строительство, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) в границах придорожных полос автомобильных дорог;

6) договоры, заключаемые владельцами инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги;

7) разрешение на строительство в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство; согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильной дороги;

8) проектная документация на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций;

9) технические требования и условия размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

10) проект организации дорожного движения на период эксплуатации примыканий к автомобильным дорогам;

11) согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильной дороги;

12) согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

1.8.3. В ходе проверки Министерство запрашивает от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций необходимые документы и (или) информацию входящие в межведомственный перечень.

**2. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

**2.1. Порядок информирования об осуществлении**

**государственного надзора**

2.1.1. Заинтересованными лицами по вопросу осуществления государственного надзора являются:

федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации;

органы государственной власти Забайкальского края;

юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе исполнения государственного надзора осуществляется путем:

письменного обращения в Министерство;

письменного обращения по электронной почте;

обращения по телефону или при личном обращении.

2.1.3. При информировании о ходе осуществления государственного надзора по телефону, специалист отдела надзора, ответственный за осуществление государственного надзора, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, наименование структурного подразделения Министерства.

2.1.4. Звонки по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе исполнения государственного надзора принимаются в соответствии с графиком работы отдела надзора. Во время разговора специалист отдела надзора Министерства, ответственный за осуществление государственного надзора, должен произносить слова четко, раздельно, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонков на другой аппарат.

2.1.5. При обращении заинтересованных лиц должна быть предоставлена следующая информация:

сведения о месте нахождения, графике работы и приема отдела надзора Министерства;

адрес официального сайта, электронной почты в сети «Интернет», точный почтовый адрес Министерства;

требования к письменному обращению;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для осуществления государственного надзора, порядок их представления;

порядок обжалования действия (бездействие) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного надзора.

2.1.6. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства;

о справочных телефонах структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию;

об адресах официального сайта и электронной почты Министерства в сети «Интернет».

Министерство обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

2.1.7. Справочная информация об осуществлении государственного надзора размещается на стенде по месту нахождения Министерства.

**2.2. Сведения о размере платы за услуги организации**

**(организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении**

**государственного надзора, взимаемой с лица, в отношении**

**которого проводятся мероприятия по надзору**

При осуществлении государственного надзора иные организации не участвуют.

Плата за услуги организации, участвующей в осуществлении государственного надзора, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному надзору, отсутствует.

**2.3. Срок осуществления государственного надзора**

2.3.1. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней, за исключением сроков проведения проверок субъектов регионального государственного надзора, осуществляющих деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития, созданных на территории Забайкальского края (далее – резиденты территории опережающего социально-экономического развития), установленных пунктом 2.3.10 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента.

2.3.3. Срок проведения проверки устанавливается в соответствии с планом, утвержденным министром строительства, дорожного хозяйства и транспорта (далее – министр), либо лицом его замещающим в соответствии с правовым актом Министерства и настоящим Административным регламентом.

2.3.4. Срок проведения проверки зависит от объема проверяемой документации и материалов проверки.

 2.3.5. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 50 часов для микропредприятия в год.

2.3.6. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.3.5 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.7. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц отдела надзора на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела надзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром либо лицом его замещающим, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3.9. Акт проверки составляется в сроки, указанные в приказе Министерства о проведении проверки.

2.3.10. Срок проведения проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития устанавливается в соответствии с планом, утвержденным министром либо лицом его замещающим и настоящим Административным регламентом.

2.3.11. Срок проведения плановой проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения.

2.3.12. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

2.3.13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения уполномоченным лицом сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела надзора, проводящих проверку, срок проведения проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Перечень административных процедур, необходимых для осуществления государственного надзора**

Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) принятие решения и подготовка к проведению плановой проверки;

3) принятие решения и подготовка к проведению внеплановой проверки;

4) проведение проверки;

5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер при выявлении в деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края;

7) контроль за устранением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

**3.2. Составление ежегодного плана проведения**

**плановых проверок**

3.2.1. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план) в отношении субъектов надзора.

3.2.1.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утвержденного Министерством.

3.2.1.2. Министерство при разработке ежегодного плана руководствуется Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 489, а также нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, регулирующими деятельность по осуществлению регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

3.2.1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименование Министерства;

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- место (места) нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место (места) фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места нахождения объектов;

- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика – субъекта государственного надзора;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно;

- форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

- информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты;

- информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска.

3.2.1.4. Проект ежегодного плана разрабатывают должностные лица отдела надзора Министерства.

3.2.1.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации подконтрольного субъекта;

окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта;

начала осуществления подконтрольным субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.1.6. Должностное лицо отдела надзора, ответственное за составление ежегодного плана, направляет проект ежегодного плана в прокуратуру в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.7. При наличии замечаний или предложений прокуратуры, соответствующие изменения рассматриваются Министерством и вносятся в проект ежегодного плана.

3.2.1.8. Утвержденный министром или лицом его замещающим ежегодный план проведения плановых проверок направляется должностным лицом отдела надзора в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданных на территории Забайкальского края.

3.2.2.1. Должностное лицо отдела надзора, ответственное за составление ежегодного плана проведения проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее – федеральный уполномоченный орган), проект ежегодного плана в виде документа на электронном носителе, подписанного министром, либо лицом его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.2.2. При наличии предложений федерального уполномоченного органа для внесения в проект ежегодного плана проведения проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, соответствующие изменения рассматриваются Министерством и вносятся в проект ежегодного плана.

3.2.2.3. Согласование проектов ежегодных планов проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития с прокуратурой осуществляется в соответствии с подпунктами 3.2.1.6, 3.2.1.7, 3.2.1.8 настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. Утвержденный Министерством ежегодный план проведения проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития направляется в федеральный уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проведения указанных проверок.

3.2.3. Информирование заинтересованных лиц об утвержденных ежегодных планах проведения проверок и внесение изменений в ежегодные планы проведения проверок.

3.2.3.1. Утвержденные ежегодный план проведения проверок субъектов надзора, ежегодный план проведения проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в подразделе «Планы проверок» раздела «Деятельность» либо иным доступным способом.

3.2.3.2. Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, предусмотренных пунктом 7 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

3.2.4. Результатом административной процедуры является утвержденный министром, либо лицом его замещающим, и размещенный на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» ежегодный план проведения плановых проверок субъектов надзора, ежегодный план проведения плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

**3.4. Принятие решения и подготовка к проведению**

**плановой проверки**

3.4.1. Принятие решения и подготовка к проведению плановой проверки субъектов надзора.

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок.

3.4.1.2. Плановая проверка проводится на основании приказа Министерства о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 141.

3.4.1.3. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.1.4. Должностное лицо, ответственное за проведение плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2. Принятие решения и подготовка к проведению плановой проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3.4.2.2. Плановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся Министерством в виде совместных проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1132.

3.4.2.3. Должностное лицо отдела надзора, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет федеральный уполномоченный орган о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

- приказ Министерства о проведении плановой проверки;

- уведомление субъекта надзора посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

- уведомление федерального уполномоченного органа о плановой проверке резидента территории опережающего социально-экономического развития посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**3.5. Принятие решения и подготовка к проведению**

**внеплановой проверки**

3.5.1. Принятие решения и подготовка к проведению внеплановой проверки субъектов надзора.

3.5.1.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

3.5.1.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 подпункта 3.5.1.1 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 подпункта 3.5.1.1 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.1.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте [3.5.1](#P291).2 настоящего административного регламента, после согласования Министерством с прокуратурой.

3.5.1.4. При наличии оснований, указанных в [подпункте 3.5.1](#P291).2 настоящего Административного регламента министр принимает решение о проведении внеплановой проверки, подписывает приказ о проведении внеплановой проверки.

3.5.1.5. В день подписания приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо отдела надзора представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра либо лица его замещающего о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.1.6. Должностное лицо о проведении внеплановой выездной проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом. За исключением внеплановой выездной проверки резидентов, о проведении которой уведомляется уполномоченный федеральный орган.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.2. Принятие решения и подготовка к проведению внеплановой проверки резидентов.

3.5.2.1. Внеплановые проверки резидентов проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая проверка резидентов проводится по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.5.1.1 с применением положений подпункта 3.5.1.2 настоящего Административного регламента после согласования Министерством с федеральным уполномоченным органом.

3.5.2.2. При наличии оснований, указанных в [подразделе 3.5.1](#P291).2 настоящего Административного регламента министр принимает решение о проведении внеплановой проверки, подписывает приказ о проведении внеплановой проверки.

3.5.2.3. В день подписания приказа о проведении внеплановой проверки резидента, в целях согласования ее проведения должностное лицо отдела надзора представляет или направляет в федеральный уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с подписанным сопроводительным письмом.

3.5.2.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел надзора вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением федерального уполномоченного органа о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.3. настоящего Административного регламента, в течение 24 часов.

3.5.2.5. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

3.5.2.6. В случае выдачи резиденту по результатам плановой проверки предписания, внеплановая проверка в целях контроля исполнения предписания проводится по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.

3.5.3. Результатом административной процедуры являются:

- приказ Министерства о проведении внеплановой проверки субъектов надзора, согласованный с прокуратурой;

- уведомление проверяемого лица о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с [пунктом 3.](#P307)5.1.6 настоящего Административного регламента.

- приказ Министерства о проведении внеплановой проверки резидента, согласованный с федеральным уполномоченным органом.

**3.8. Проведение проверки**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства о проведении проверки.

Проверки Министерством проводятся в плановом и внеплановом порядке в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.8.2. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, исполнением предписаний Министерства.

3.8.2.1. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

3.8.2.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, должностные лица Министерства направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

3.8.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8.2.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [первом абзаце](#P329) подпункта 3.8.6. настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.8.2.5. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица отдела надзора вправе провести выездную проверку.

3.8.8. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

3.8.3. Выездная проверка.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

3.8.3.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, предъявляемым к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.3.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министра, заместителя министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.8.3.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.8.3.4. При проведении мероприятия по надзору проводятся:

визуальный осмотр объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края (далее – объекты), с целью оценки соответствия обязательным требованиям, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, в случае проведения выездной проверки;

проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемых ими при осуществлении их деятельности и связанных с использованием ими обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

В ходе визуального осмотра фиксируются:

общая характеристика технического состояния объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края;

факты нарушений установленных обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

3.8.3.5. Министерство вправе привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Привлечение к участию в проверке представителей экспертных организаций или экспертов организуется в случаях необходимости в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Привлекаемые экспертные организации должны быть аккредитованы в соответствии с законодательством об аккредитации в национальной системе аккредитации, а эксперты - аттестованы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8.3.6. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [пунктами 3.8.2](#P322) и [3.8.](#P333)3 настоящего Административного регламента, не может превышать 20 рабочих дней, за исключением сроков, предусмотренных для каждой из проверок, предусмотренных пунктом 3.8.4 настоящего Административного регламента.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.8.4. Срок проведения проверок, предусмотренных пунктами 3.8.2, 3.8.3 настоящего Административного регламента, установленных в отношении резидентов составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3.8.5. Приостановление проведения проверки.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром либо лицом его замещающим на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия по государственному надзору на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**3.9. Оформление результатов проверки**

3.9.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Приказом № 141.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.9.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.9.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.9.5. В случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с прокуратурой или федеральным уполномоченным органом копия, акта проверки направляется соответственно в прокуратуру или федеральный уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Должностными лицами Министерства в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**3.10. Принятие мер при выявлении в деятельности**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, предъявляемых**

 **к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов**

**в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края**

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление по результатам проверки нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, предъявляемых к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Забайкальского края.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований уполномоченные должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3.10.2. Субъекту надзора предписание вручается лично или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.10.3. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом должностные лица Министерства выдают резиденту предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение 3 дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений вручить не представляется возможным, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.

3.10.4. Предписание содержит следующие данные:

1) дата и место составления предписания;

2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;

4) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо представителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, место регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), срок исполнения;

6) сведения о вручении копии предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо представителю проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

Предписания об устранении выявленных нарушений являются обязательными для исполнения.

**3.11. Контроль за устранением юридическими лицами,**

**индивидуальными предпринимателями выявленных нарушений**

**обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов**

**дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных**

**коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных**

**полосах автомобильных дорог общего пользования регионального**

**и межмуниципального значения Забайкальского края**

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков, установленных предписанием об устранении правонарушения.

3.11.2. Контроль за выполнением выданных предписаний осуществляется должностным лицом Министерства, которым проведена проверка.

3.11.3. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо (представитель юридического лица), индивидуальный предприниматель, которым выдано предписание, заблаговременно направляют в Министерство ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения и предложением даты выполнения предписываемых мероприятий. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Должностное лицо Министерства, выдавшее предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений, рассматривает поступившее ходатайство и подготавливает решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания либо об изменении полностью или частично требований выданного предписания принимается в срок не более 7 дней со дня его регистрации в Министерстве.

3.11.4. В случае непредставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых была проведена проверка, сведений о выполнении предписаний должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней от назначенной даты устранения нарушения направляет уведомление об истребовании сведений.

При непредставлении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 15 рабочих дней с момента от назначенной даты устранения нарушения сведений о выполнении предписаний, должностное лицо Министерства организует проведение внеплановой проверки по факту выполнения данного предписания.

В случае не устранения нарушения и при отсутствии объективных оснований, по которым нарушения не были устранены, должностным лицом Министерства готовятся и направляются в суд документы с требованием о понуждении совершить действия, возместить ущерб и совершить иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.5. При неисполнении резидентом предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением**

**государственного надзора**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений**

4.1.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за организацию и осуществление государственного надзора, является начальник отдела надзора.

За осуществлением государственного надзора осуществляются текущий и внеплановый контроль.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием ими решений в рамках административных процедур по осуществлению государственного надзора осуществляют министр, заместитель министра, курирующий деятельность структурного подразделения, в полномочия которого входит осуществление государственного надзора, в соответствии с внутренними распорядительными документами Министерства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора**

4.2.1. Формой контроля за полнотой и качеством осуществления должностными лицами Министерства государственного надзора является осуществление Министерством плановых и внеплановых выездных проверок. Целью проведения плановых и внеплановых выездных проверок является осуществление должностными лицами Министерства государственного надзора, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

4.2.3. Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав субъектов надзора, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела надзора. Проверка проводится по конкретному обращению заявителя. Для проведения проверки в соответствии с приказом министра создается комиссия в составе не менее 5 человек. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные недостатки и нарушения. Акт подписывается председателем комиссии и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого структурного подразделения – с другой стороны.

4.2.5. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственного надзора проводятся в соответствии с планом работы Министерства.

4.2.6. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших в Министерство жалоб (обращений).

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного надзора проводятся структурным подразделением Министерства по поручению министра на основании поступивших в Министерство жалоб (обращений) на действия (бездействие) должностного лица Министерства.

**4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора**

4.3.1. Начальник отдела надзора Министерства несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица отдела надзора, ответственные за осуществление государственного надзора, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления государственного надзора.

Персональная ответственность должностных лиц отдела надзора, ответственных за осуществление государственного надзора, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) должностными лицами Министерства в ходе осуществления государственного надзора такие должностные лица несут ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием информации в рамках осуществления государственного надзора, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, осуществляющего**

**государственный надзор, а также его должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе**

**осуществления государственного надзора**

5.1.1. Субъекты надзора вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственного надзора, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется посредством письменного обращения, обращения по телефону, по электронной почте, при личном обращении, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет приемная».

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, не соответствующие настоящему Административному регламенту, иному нормативному правовому акту, регламентирующему осуществление государственного надзора, и нарушающие права и законные интересы субъектов надзора.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**рассмотрения жалобы и случаев, в которых**

**ответ на жалобу не дается**

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.3.2. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить в течение семи рабочих дней с момента регистрации жалобы гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, в течение семи рабочих дней с момента регистрации сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в Министерство.

**5.4. Основания для начала процедуры досудебного**

**(внесудебного) обжалования**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в Министерство или заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Министерства, лично заявителем либо направление ее по почте, электронной почте или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Жалоба может быть направлена по почте через КГАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

5.4.2. В жалобе, поступившей в Министерство в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес его местонахождения, контактный телефон, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, в которое направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4.3. Жалоба содержит сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства.

5.4.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4.5. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (в рамках действующего законодательства).

**5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации**

**и документов, необходимых для обоснования и**

**рассмотрения жалобы**

5.5.1. Заинтересованные лица вправе получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.5.2. Заявитель вправе отозвать жалобу до момента принятия решения по данной жалобе.

**5.6. Органы государственной власти и должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном**

**(внесудебном) порядке**

Жалоба подается министру. Жалобы на решения, принятые министром, подаются первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Министерства.

**5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.1. Поступившая жалоба рассматривается Министерством в течение 30 дней со дня регистрации письменной жалобы.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия министром решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 30 дней.

5.7.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения в письменном виде с указанием причин продления.

**5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.8.1. Жалоба, поступившая в Министерство подлежит обязательному рассмотрению.

5.8.2. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства принимает министр. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) Министерства принимает первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края, курирующий деятельность Министерства.

5.8.3. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) Министерства, его должностного лица министр принимает одно из следующих решений:

- признать действие (бездействие) Министерства, его должностного лица соответствующими настоящему регламенту;

- признать действие (бездействие) Министерства, его должностного лица не соответствующими настоящему регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.8.4. Решение министра оформляется в письменной форме.

5.8.5. Заявитель уведомляется о принятом решении по жалобе в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

5.8.6. В случае, если заявитель считает, что его права нарушены, он имеет право на обжалование решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_