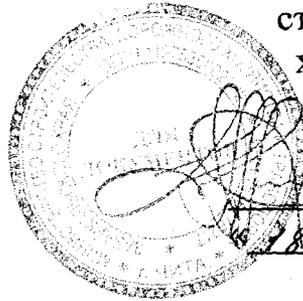


УТВЕРЖДАЮ

Министр
строительства, дорожного
хозяйства и транспорта
Забайкальского края



А.Н. Гончаров

» 06 2019 год

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника отдела транспорта**

**Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность начальника отдела транспорта Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – начальника отдела транспорта) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-1-3-009.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование транспортного комплекса.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта; Регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта; Регулирование в сфере железнодорожного транспорта; Регулирование перевозок воздушным транспортом.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности начальника отдела транспорта осуществляется министром строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, непосредственно подчиняется заместителю министра по вопросам дорожного хозяйства и транспорта Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

1.8. В период временного отсутствия начальника отдела транспорта, исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела транспорта Министерства строительства дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела транспорта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела транспорта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела транспорта необходимо наличие стажа гражданской службы не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

4) умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела транспорта включают следующие умения:

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии наземного транспорта», «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Федерального закона от 26 января 1996 года № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» в части, касающейся перевозок пассажиров и транспорта;

Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» в части, касающейся перевозок пассажиров и транспорта;

Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в части, касающейся перевозок пассажиров и транспорта;

Федерального закона от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 10 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 февраля 2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 года № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего

законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 02 июля 2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 312-33К «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения на территории Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 19 декабря 2016 года № 1426-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов «Агинский район», «Петровск-Забайкальский район» и «Читинский район» в Забайкальском крае отдельными государственными полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении»;

Закона Забайкальского края от 6 мая 2013 года № 816-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного)»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 01 апреля 2016 года № 118 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановления Правительства Забайкальского края от 08 августа 2017 года № 324 «Об утверждении Плана организации и развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2015 года № 624 «О порядке подготовки документа планирования межмуниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим социально значимые перевозки водным, железнодорожным транспортом в

пригородном сообщении, воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении»;

постановления Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 315 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие транспортной системы Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 197 «Об утверждении положения Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать начальник отдела транспорта:

государственное регулирование – понятие, функции, задачи;

структура государственного регулирования транспортной деятельности в России: органы, их функции;

понятие федеральных целевых программ;

основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

управление и развитие в сфере транспортного комплекса;

составление протоколов об административных правонарушениях;

подготовка делового письма и нормотворческая деятельность.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики: задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

проставление апостиля, удостоверение подлинности;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение экспертизы;

проведение консультаций;

выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края в сфере регулирования транспортного комплекса; обеспечение подготовки нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Забайкальского края; эффективное исполнение законодательства в сфере транспорта в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам транспорта.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, исполняет следующие должностные обязанности:

организует разработку проектов нормативных правовых актов Забайкальского края, правовых актов и других документов, регламентирующих вопросы государственного участия в управлении и регулировании деятельности по вопросам транспорта;

обеспечивает организацию работ по реализации в регионе федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, государственных программ, региональных проектов в сфере транспорта;

планирует, организует и контролирует деятельность отдела;

осуществляет контроль за рациональным и своевременным использованием средств краевого бюджета, а также имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, по направлениям деятельности отдела;

готовит предложения по формированию и расходованию средств на организацию транспортного обеспечения в Забайкальском крае;

разрабатывает программы развития транспортного комплекса в Забайкальском крае;

участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний, встреч, конференций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет подготовку докладов, записок, оперативной информации по вопросам, касающимся транспортного комплекса;

организует подготовку материалов (информации) для освещения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в средствах массовой информации;

рассматривает и организует работу по рассмотрению и подготовке в установленные сроки обращений граждан (объединений, юридических лиц, депутатских запросов и пр.) по направлениям деятельности отдела;

организует работу и участвует в мероприятиях по международному сотрудничеству в области транспорта;

организует работу отдела на принципах взаимозаменяемости, осуществляет функции специалиста отдела в период его временного отсутствия;

разрабатывает и реализует мероприятия по организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным, внеуличным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории края, осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

организует работу по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

организует работу по развитию и эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в собственности края;

организует работу по развитию и эксплуатации речных портов, на

территориях которых расположено имущество, находящееся в собственности края;

разрабатывает государственную программу «Развитие транспортной системы Забайкальского края», организует работу по реализации ее мероприятий, осуществляет контроль за ходом ее реализации;

организует работу и осуществляет контроль за реализацией на территории Забайкальского края Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

организует работу и осуществляет контроль за реализацией на территории Забайкальского края статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края, его дубликата, переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края, а также по ведению реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Забайкальского края;

организует работу и осуществляет контроль при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 1.6 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, за исключением контроля за соблюдением указанных требований, осуществляемого непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси;

организует работу и осуществляет контроль при осуществлении государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края при осуществлении регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

организует работу и осуществляет контроль при осуществлении функций по выявлению, подготовке, рассмотрению материалов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края от 02 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях» в части полномочий отдела;

организует работу и осуществляет контроль за реализацией Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 312-ЗЗК «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения на территории Забайкальского края»;

организует работу и осуществляет контроль за разработкой и реализацией Регионального проекта «Безопасность дорожного движения»;

организует работу и осуществляет контроль за реализацией мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края в части полномочий отдела;

организует проведение торгов (аукционов) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств в целях реализации Закона Забайкальского края от 06 июля 2012 года № 692-ЗЗК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»;

организует работу по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края переданного им отдельного государственного полномочия по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона края от 30 апреля 2015 года № 1165-ЗЗК «О льготном проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования для отдельных категорий граждан на территории Забайкальского края», путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

организует работу по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов «Агинский район», «Петровск-Забайкальский район» и «Читинский район» в крае переданных им отдельных государственных полномочий в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении в части организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Агинский район» и городского округа «Поселок Агинское», в границах муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в границах муниципального района «Читинский район» и городского округа «Город Чита» соответственно, за исключением государственного полномочия по установлению регулируемых тарифов на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

организует работу по расчету минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств для Забайкальского края и для входящих в его состав муниципальных образований;

принимает меры по организации проведения технического осмотра транспортных средств и осуществляет мониторинг за исполнением законодательства Российской Федерации в области технического осмотра транспортных средств;

осуществляет контроль за подчиненными государственными гражданскими служащими по соблюдению ими ограничений и запретов, требований и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

осуществляет иные полномочия, входящие в сферу деятельности отдела.

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, имеет право:

на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

на доступ к информационным ресурсам Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края;

на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела транспорта, установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в

случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым начальник отдела транспорта вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- проводит подготовку заключений на правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;
- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства;
- подготавливает служебные записки, доклады, предложения по вопросам транспорта;
- подготавливает предложения по реализации нормативных правовых актов, прогнозов и программ, принятых по направлениям деятельности отдела;
- подготавливает предложения по совершенствованию нормативной базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Перечень вопросов, по которым начальник отдела транспорта вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника

отдела транспорта, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

– законов Забайкальского края, регулирующих вопросы, связанные с реализацией государственной политики в сфере транспортного обслуживания населения, по обеспечению безопасности дорожного движения;

– постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам, связанным с реализацией государственной политики в сфере транспортного обслуживания населения, по обеспечению безопасности дорожного движения;

– заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность начальника отдела транспорта, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела транспорта взаимодействует с:

– федеральными органами государственной власти;

- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Начальник отдела транспорта не оказывает государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

– способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.