**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «16» апреля 2021 года**

Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

**1.** **Начальник отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов.**

Квалификационные требования для замещения должности:

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлений Правительства Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», «Об утверждении Правил формирования и реализации Федеральной адресной инвестиционной программы», Устава Забайкальского края и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

- разработка и реализация государственной программы Забайкальского края «Развитие территорий и жилищная политика Забайкальского края»; готовит предложения по выделению ассигнований средств бюджета края на ее реализацию, обеспечивает ее финансирование;

- формирование и актуализация Краевой адресной инвестиционной программы;

- обеспечение реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры городского поселения «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» и муниципального района «Краснокаменский район», финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете края (далее – мероприятия) в пределах полномочий Министерства и компетенции отдела;

- подготовка проектов Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности и о софинансровании за счет средств бюджета края мероприятий;

- подготовка проектов распоряжений Правительства Забайкальского края о распределении ассигнований бюджета края по объектам капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и по мероприятиям;

- осуществление ежегодного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из средств бюджета края на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- организация реализации мероприятий в рамках Закона Забайкальского края от 04 мая 2010 года № 358-ЗЗК «О статусе административного центра (столицы) Забайкальского края», финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете края, в пределах полномочий Министерства и компетенции отдела.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте начальника отделаинвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94868/nachal-nika-otdela-invest-deyatel-nosti.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Заместитель начальника отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Краевой адресной инвестиционной программы» и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

- реализация государственной программы Забайкальского края «Развитие территорий и жилищная политика Забайкальского края»; подготовка предложений по выделению ассигнований средств бюджета края на ее реализацию;

- подготовка предложений к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности; также подготовка предложений по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;

- подготовка проекта распоряжения Правительства Забайкальского края о распределении бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Забайкальского края, в которые осуществляются бюджетные инвестиции за счет средств бюджета края, и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную (муниципальную) собственность Забайкальского края в результате осуществления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета края, и обеспечение его согласования в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

-подготовка проектов Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- взаимодействие с заказчиками объектов по вопросам финансирования объектов капитального строительства за счет средств краевого и федерального бюджетов;

- формирование отчетной, аналитической информации об использовании ассигнований средств бюджета края на цели капитальных вложений;

- организация ежегодного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из средств бюджета края на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- анализ использования средств краевого бюджета на объекты капитального строительства;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте заместителя начальникаотдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94875/nachal-nika.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**3. Консультант отдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации,федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края, «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

- участвует в разработке и реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие территорий и жилищная политика Забайкальского края»; готовит предложения по выделению ассигнований средств бюджета края на ее реализацию, обеспечение по ее финансированию;

- участвует в реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры городского поселения «Город Краснокаменск» и муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете Забайкальского края, в том числе:

- готовит предложения к формированию бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период по выделению ассигнований на реализацию мероприятий в пределах полномочий Министерства и компетенции отдела; готовит предложения по корректировке бюджета края на текущий финансовый год;

- готовит проект распоряжения Правительства Забайкальского края о распределении лимитов средств бюджета края на реализацию данных мероприятий, осуществляет процедуру согласования в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

- готовит проекты Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование данных мероприятий;

- проводит анализ реализации мероприятий по заключенным Соглашениям;

- взаимодействует с заказчиками объектов по вопросам финансирования мероприятий;

- формирует сводную отчетную, аналитическую информацию об использовании ассигнований средств бюджета края на реализацию мероприятий;

- проводит согласование заявок на финансирование по мероприятиям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

- участвует в реализации мероприятий в рамках Закона Забайкальского края от 04 мая 2010 года № 358-ЗЗК «О статусе административного центра (столицы) Забайкальского края», финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете края, в том числе в части:

- готовит проект нормативного правового акта Правительства Забайкальского края об утверждении целей и условий предоставления субсидии в рамках указанного Закона на текущий финансовый год, обеспечение согласования проекта в установленном порядке для утверждения Правительством Забайкальского края;

- участвует в реализации реализации мероприятий в части строительства и реконструкции спортивных объектов в соответствии с соглашениями, заключаемыми между администрацией городского округа «Город Чита» и Правительством Забайкальского края; анализа реализации данных мероприятий; взаимодействия, в пределах полномочий отдела, с заказчиками объектов по вопросам финансирования данных мероприятий; согласования заявок на финансирование по данным мероприятиям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- готовит проекты Соглашений между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- участвует в подготовке бюджетных заявок и необходимого комплекта документов на получение средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ по объектам капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

- участвует в подготовке к заключению проектов Соглашений между Правительством Забайкальского края и федеральными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

- взаимодействует с заказчиками объектов по вопросам финансирования объектов капитального строительства за счет средств федерального бюджета;

- участвует в формировании отчетной, аналитической информации об использовании ассигнований средств федерального бюджета края на цели капитальных вложений.

- участвует в согласовании заявок на финансирование за счет средств федерального бюджета по объектам капитального строительства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- принимает участие в рассмотрении в установленном порядке обращений граждан, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела;

- участвует в подготовке проектов законодательных и нормативных правовых актов регионального уровня, проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам деятельности отдела.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте консультантаотдела инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94877/2345.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**4. Консультант отдела развития и методологии строительства и архитектуры.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённых групп «Техника и технологии строительства», «Архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», «О содействии развитию жилищного строительства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», «Об административно-территориальном устройстве Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "О наименованиях географических объектов" на территории Забайкальского края» и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

- разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- организует процедуру рассмотрения и согласования проектов федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на согласование в отдел;

- готовит заключения и отзывы на проекты федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, поступающих на рассмотрение в отдел;

- оказывает содействие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, подготовке заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции управления градостроительства и архитектуры;

- проводит мониторинг законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинг правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- ежегодно готовит информационные материалы по результатам проведения мониторинга законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики и мониторинга правоприменения в Российской Федерации в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- представляет интересы Министерства и Правительства Забайкальского края в судах и иных государственных органах, по вопросам, касающимся компетенции отдела;

- участвует в разработке административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), касающихся компетенции отдела;

- готовит служебные и аналитические записки по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности, относящимся к компетенции отдела;

- участвует в подготовке совещаний с участием иных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- рассматривает в установленном порядке обращения граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94864/byl-bykovoy.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**II. На включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:**

**1. Заместителя начальника отдела сопровождения объектов капитального строительства управления инвестиционных проектов.**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо по специальностям, направлениям подготовки «Архитектура», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Устава Забайкальского края, закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Забайкальского края» и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

-участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

-готовит материалы для проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет работу со специалистами проектных институтов для реализации мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

-осуществляет работу с саморегулируемыми строительными организациями, организациями-застройщиками, государственными заказчиками в сфере строительной отрасли для реализации мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

-осуществляет разработку краевых целевых программ, относящихся к компетенции отдела, связанных с капитальными вложениями;

-рассматривает в установленном порядке обращения граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним соответствующие меры в пределах функций отдела;

-принимает участие в решении оперативных вопросов, относящихся к компетенции отдела, в том числе с выездом в районы Забайкальского края;

-готовит отчетную и аналитическую информацию в федеральные органы исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет подготовку отчетов по реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта для реализации мероприятий по компетенции отдела;

-готовит информацию, справки по вопросам, относящимся к работе отдела в сфере строительства объектов для государственных нужд Забайкальского края;

-принимает участие в организации проведения выставок по направлениям строительного комплекса;

организует работу со служебными документами, осуществляет контроль своевременного их исполнения;

-осуществляет контроль за подчиненными государственными гражданскими служащими по соблюдению ими ограничений и запретов, требований и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте заместителя начальника отдела сопровождения объектов капитального строительства управления инвестиционных проектов, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/94879/otdela-soprovozhdeniya-ob-ektov-kapital-nogo-stroitel-stva---kopiya.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Главного специалиста-эксперта отдела сводного анализа и документационного обеспечения.**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённых групп «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки» либо по специальности, направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Профессиональные знания необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» и иных правовых актов, и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

- обеспечивает выполнение должностных обязанностей на качественном и профессиональном уровне;

- формирует информационную структуру в соответствии с современными требованиями;

- обеспечивает стабильное функционирование оборудования и программного обеспечения локальной вычислительной сети Министерства;

- принимает участие в монтаже и наладке отдельных технических средств и информационных систем, а также приемке их в эксплуатацию;

- осуществляет администрирование сервера баз данных и файл-сервера, интернет шлюза, оптимизация их работы, проведение необходимых регламентных мероприятий;

- осуществляет настройку оборудования и программного обеспечения на рабочих станциях локальной вычислительной сети Министерства;

- осуществляет установку и сопровождение программных средств,

операционных систем, офисных приложений, системы антивирусной защиты;

- осуществляет запрос и прием информации о состоянии программных и технических средств, анализ и, при необходимости, прием мер по устранению выявленных недостатков;

- взаимодействует с поставщиками или разработчиками программных и технических средств на этапе их эксплуатации, поставщиками компьютерной техники и сетевого оборудования;

- организует доступ пользователей к сети Интернет;

- размещает информацию, связанную с деятельностью Министерства на официальном сайте;

- обеспечивает обмен информацией в электронном виде;

- осуществляет разграничение прав доступа к данным, имеющим статус информации с ограниченным доступом;

- разрабатывает инструкции, методические материалы по организации работы пользователей в локально-вычислительной сети Министерства;

- оказывает консультации, методическую помощь работникам структурных подразделений Министерства;

- обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

- осуществляет контроль безопасности и сохранности служебной информации, антивирусную защиту;

- на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку;

- осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;

- осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

- определяет возможность использования готовых программных продуктов;

- осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств;

- осуществляет эксплуатацию используемых в Министерства средств криптографической защиты информации;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела сводного анализа и документационного обеспечения, размещенном на [сайте](https://media.75.ru/minstroy/documents/56332/reglament-glavnyy-specialist-ekspert-inf-_compressed.pdf) Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;

з) резюме по предлагаемой форме (для участия в конкурсе на замещение вакантной должности);

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

г) резюме по предлагаемой форме (для участия в конкурсе на замещение вакантной должности);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чкалова, 136, 4 этаж, кабинет № 403.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

**Дополнительная информация по телефонам:** (3022) 23-32-20, 23-32-15 и на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов: «6» мая 2021 года.**

Предполагаемая дата проведения конкурса: **«6» июня 2021 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чкалова, д.136, 4 этаж, каб.403

Конкурс будет проводиться в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 15 августа 2019 года № 27 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства от 03 марта 2020 года № 27), в форме тестирования и индивидуального собеседования.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате.**

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90-99 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80-89 процентов вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70-79 процентов вопросов.

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно и на официальном сайте Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края. Тест расположен на сайте Министерства по ссылке: <http://xn--h1achfflgi.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/informaciya-o-kadrovom-obespechenii/konkursy/128680-predvaritel-noe-testovoe-zadanie>.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9 - 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 - 7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 - 5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4 - 3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2 - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться на официальном сайте Министерства http://минстрой.забайкальскийкрай.рф.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_