



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

от 15 апреля 2021 года

г. Чита

№ 43/ОД

**Об утверждении порядков проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»**

В целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, учитывая государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку отрасли культуры (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства культуры Забайкальского края:

от 13 января 2017 года № 08/ОД «Об утверждении порядков проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае (2014 – 2020 годы)»;

от 21 августа 2017 года № 113/ОД «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, утвержденных приказом Министерства культуры Забайкальского края от 13.01.2017 № 08/ОД»;

от 21 декабря 2017 года № 188/ОД «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры, утвержденных приказом Министерства культуры Забайкальского края от 13.01.2017 № 08/ОД»;

от 12 марта 2018 года № 38/ОД «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Забайкальского края от 13.01.2017 № 08/ОД «Об утверждении порядков проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае (2014 – 2020 годы)»;

21 августа 2018 года № 98/ОД «О внесении изменения в пункт 15 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного приказом Министерства культуры Забайкальского края от 13.01.2017 № 08/ОД»;

от 09 января 2019 года № 06/ОД «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Забайкальского края от 13.01.2017 № 08/ОД»;

от 19 июня 2019 года № 76/ОД «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку отрасли культуры»;

от 16 сентября 2019 года № 107/ОД «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Забайкальского края от 13 января 2017 года № 08/ОД «Об утверждении порядков проведения конкурсного отбора муниципальных

образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»;

от 28 октября 2020 года № 104/ОД «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Забайкальского края от 19 июня 2019 года № 76/ОД «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку отрасли культуры».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Н.Ю.Лиценберг.

Министр культуры



И.В.Левкович

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры  
Забайкальского края

от 15 апреля 2021 года № 43/ОД

## **ПОРЯДОК**

### **проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально- технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

- 1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;
- 2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. Понятие «дом культуры» включает в себя государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры

традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

1.5. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов и муниципальных округов для предоставления бюджетам городских и (или) сельских поселений с числом жителей до 50 тысяч человек и бюджеты городских округов с числом жителей до 50 тысяч человек, отобранные Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 5 календарных дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее – извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы и муниципальные округа Забайкальского края.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края, удовлетворяющие критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка (далее – Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

- 2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;
- 2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

### 4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Обязательными критериями конкурсного отбора являются:

4.1.1. для модернизации материально-технической базы домов культуры:

- наличие государственных (муниципальных) программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;
- рост числа участников мероприятий в домах культуры;
- наличие отремонтированных зданий домов культуры;
- укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

4.1.2. для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

- наличие сметной документации на проведение работ;

- наличие государственных (муниципальных) программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;
- рост числа участников мероприятий в домах культуры;
- укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

4.2. Дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

4.2.1. рост числа участников клубных формирований в домах культуры (до 10 % по отношению к уровню предыдущего года – 0,5 баллов, свыше 10 % по отношению к уровню предыдущего года – 1 балл);

4.2.2. наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый» (1 балл);

4.2.3. наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающей в году распределения субсидии (1 балл);

4.2.4. наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края (4 балла);

4.2.5. муниципальное образование, в котором расположен дом культуры, относится к приграничным территориям Забайкальского края (1 балл).

## 5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам отбора муниципальных образований, на основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. Итоги отбора подводятся отдельно по мероприятиям, указанных в подпунктах а и б пункта 1.3. настоящего Порядка.

5.3. Общий размер субсидий делится Министерством на мероприятия, указанные в подпунктах а и б пункта 1.3. настоящего Порядка, исходя из потребности, выявленной в результате рассмотрения заявок.

5.4. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = \sum(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i}) \times CC_6, \text{ где}$$

$\sum(B_{1i} + B_{2i} + B_{3i} + B_{4i} + B_{5i} + B_{6i})$  - сумма всех баллов i-того заявителя;

$CC_6$  – средняя стоимость одного балла, которая рассчитывается по формуле:

$$CC_6 = \frac{OOC}{\sum(B_{mo})}, \text{ где}$$

OOC – общий объем субсидии;

$\sum(B_{mo})$  – общее количество баллов по всем заявителям.

5.5. В случае, если при распределении субсидии на выполнение ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, сумма, подлежащая распределению заявителю по итогам

рейтинга, окажется больше запрашиваемой, заявителю подлежит распределению запрашиваемая сумма, а остатки распределяются между другими заявителями согласно рейтинга.

5.6. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.7. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.8. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным 4.1. настоящего Порядка.

5.10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимся приложением № 3 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236.

5.12. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство смету расходов на укрепление материально-технической базы и (или) текущий ремонт домов культуры и их филиалов в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов на проведение ремонтных работ (текущий ремонт) и (или) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.13. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

---

## Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденному приказом Министерства культуры Забайкальского края от 14.04.2021 № 43/ОД

## Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)

на предоставление субсидий по мероприятию: ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставляется субсидия	Наименование сельского (городского) поселения	Сметная стоимость	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3			
1					
1.1	Учреждение				

## Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Средняя численность участников клубных формирований на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек) (указывается на 01 января года подачи заявки)	Исчисляется по формуле: Средняя численность участников клубных формирований/численность населения муниципального района*1000
2	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
3	Штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности	Количество специалистов в учреждении
4	Наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	Утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта (приложить выписку)
5	Рост числа участников клубных формирований в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%
6	Выполнение показателя по увеличению	%

	средней заработной платы работников культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	
7	Наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый»	Указать наименования
8	Наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающей в году распределения субсидии	Указать
9	Наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края	Указать какие
10	Является приграничной территорией Забайкальского края	Да / Нет

Глава

муниципального района  
(муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

Руководителя органа управления культурой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2	Наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры	Указать какие
3	Штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности	Количество специалистов в учреждении
4	Наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	Утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
5	Рост числа участников клубных формирований в муниципальных домах культуры(по отношению к уровню предыдущего года)	%
6	Выполнение показателя по увеличению средней заработной платы работников культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%
7	Наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый»	Указать наименования
8	Наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающей в году распределения субсидии	Указать
9	Наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края	Указать какие
10	Является приграничной территорией Забайкальского края	Да / Нет

Глава

муниципального района, муниципального округа:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического

подразделения администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Руководитель органа управления культурой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры  
Забайкальского края

от 15 апреля 2021 года № 43/ОД

## **ПОРЯДОК**

### **проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, в том числе:

1) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре. При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

1.4. Под «муниципальными театрами» понимаются:

а) профессиональные репертуарные государственные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) субъектов Российской Федерации, а также находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек;

б) профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений), а также находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек.

1.5. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов и муниципальных округов для предоставления бюджетам городских и (или) сельских поселений и бюджеты городских округов с численностью населения

до 300 тыс. человек, отобранные Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 5 календарных дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее – извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края, удовлетворяющие критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка (далее – Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

- 2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;
- 2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);
- 2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных

обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

### 4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Обязательными критериями конкурсного отбора являются:

а) наличие постоянной труппы театра;  
б) наличие определенного государственным (муниципальным) заданием количества спектаклей в театре.

4.2. Дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

4.2.1. численность работников театра;  
4.2.2. площадь здания театра;  
4.2.3. численность зрителей в отчетном периоде.

4.3. Дополнительные критерии сравниваются в абсолютном значении.

## 5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. Итоги отбора подводятся отдельно по мероприятиям, указанных в подпунктах а и б пункта 1.3. настоящего Порядка.

5.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC_i = OPC \times D_i, \text{ где}$$

$PC_i$  – размер субсидии  $i$ -му муниципальному театру;

$OPC$  – общий размер средств для распределения;

$D_i$  – средневзвешенная доля  $i$ -го муниципального театра в общем объеме дополнительных критериев конкурсного отбора.

5.4. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.5. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.6. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным 4.1. настоящего Порядка.

5.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-

технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, являющимся приложением № 2 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236.

5.10. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство дополнительную смету расходов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.11. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Забайкальского  
края для предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края на поддержку творческой  
деятельности и укрепление материально-  
технической базы муниципальных театров в  
населенных пунктах с численностью населения  
до 300 тысяч человек, утвержденному приказом  
Министерства культуры Забайкальского края  
от 15.04.2021 № 43/ОД

**Заявка на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и  
укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных  
пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек**

(наименование городского округа (муниципального района, муниципального округа)

№ п/п	Наименование театра	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставляется субсидия	Запрашиваемый объем субсидии (в пределах предусмотренной субсидии)
1	2	3	4
		<b>Создание новых постановок и показ муниципальных театрами спектаклей на стационаре, в том числе:</b>	
1		Оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов	
2		Оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов	
3		Оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции	
4		Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов	
5		Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание	
6		Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление	
7		Уплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации	
		<b>Укрепление материально-технической базы муниципальных театров, в том числе</b>	
8		приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж,	

		демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание)	
		приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности	
		приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание)	
		ИТОГО	

### Значения критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Наличие постоянной труппы театра	+/-
2	Наличие определенного государственным (муниципальным) заданием количества спектаклей в театре	Указать количество
3	Численность работников театра	Чел.
4	Площадь здания театра	кв.м.
5	Численность зрителей в отчетном периоде	Чел.

Руководитель  
городского округа (муниципального района,  
муниципального округа)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.  
Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель органа управления культурой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры  
Забайкальского края

от 15 апреля 2021 года № 43/ОД

**ПОРЯДОК****проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края на поддержку отрасли культуры**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на поддержку отрасли культуры (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации следующих мероприятий:

а) региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») (Забайкальский край), по приобретению для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры Забайкальского края (далее – детская школа искусств и училище):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии);

б) регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», предусматривающего обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

в) регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», предусматривающего создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее – создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

г) регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее – детские школы искусств) путем их реконструкции и (или) капитального ремонта (далее - модернизация детских школ искусств).

1.4. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов и муниципальных округов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, и бюджеты городских округов, отобранные Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок конкурсного отбора по мероприятиям, предусмотренными подпунктами д) и е) пункта 5 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры, являющимся приложением № 4 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236 («Творческие люди»), регулируется отдельным приказом Министерства культуры Забайкальского края.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 5 календарных дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее – извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края, удовлетворяющие критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка (далее – Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;  
2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

### 4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

4.1.1. **По приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ являются:**

Обязательный критерий – наличие потребности в обеспечении реализации учебных предметов, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в области искусств и культуры и федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в обеспечении музыкальными инструментами, оборудованием и материалами.

Дополнительные критерии:

а) объем средств муниципального бюджета, выделяемых на проведение творческих мероприятий для детей, обучающихся в детских школах искусств, на текущий год (менее 50 тыс. рублей – 0 баллов; от 50 тыс. рублей до 100 тыс. рублей – 15 баллов; более 100 тыс. рублей – 25 баллов);

б) уровень изношенности музыкальных инструментов (менее 1 процента – 0 баллов; от 1 процента до 20 процентов – 10 баллов; более 20 процентов – 25 баллов);

в) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по детским школам искусств в муниципальном районе (до 2 программ – 10 баллов, более 2 программ – 20 баллов);

г) доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся детей (менее 10 процентов – 5 баллов; от 10 процентов до 15 процентов – 20 баллов; свыше 16 процентов – 30 баллов);

д) доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогического состава (от 10 до 30 % - 10 баллов, от 31 до 50 % - 20 баллов, от 51 % - 30 баллов);

е) доля лауреатов и дипломантов региональных, всероссийских, международных конкурсов в общей численности обучающихся детской школы искусств в общей численности детей, обучающихся в детской школе искусств (менее 1 % - 10 баллов, от 2 до 10 % - 20 баллов, более 11 % - 30 баллов).

**4.1.2. В части мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения:**

а) наличие доступа к высокоскоростной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в учреждениях культуры (более 20 процентов - 5 баллов, от 10 до 20 процентов - 15 баллов, менее 10 процентов - 20 баллов);

б) наличие средств на содержание специализированного автотранспорта (нет - 0 баллов, есть - 20 баллов);

в) наличие соответствующего персонала для эксплуатации специализированного автотранспорта (нет - 0 баллов, есть - 20 баллов);

г) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения и технического обслуживания специализированного автотранспорта (арендованный - 5 баллов, на балансе учреждения - 20 баллов).

**4.1.3. В части мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности являются:**

обязательные требования:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

б) подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в случае реконструкции, строительства);

дополнительные требования:

а) объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % – 10 баллов; от 20 до 30 % – 20 баллов; от 30 до 40 % – 30 баллов, свыше 40 % – 40 баллов);

б) численность населения (до 500 человек – 0 баллов; от 501 до 2000 человек – 10 баллов; от 2001 до 5000 человек – 20 баллов, свыше 5000 человек – 30 баллов).

**4.1.4. В части мероприятий по модернизации детских школ искусств:**

обязательные требования:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

дополнительные требования:

а) объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % – 10 баллов; от 20 до 30 % – 20 баллов; от 30 до 40 % – 30 баллов, свыше 40 % – 40 баллов);

б) численность населения (до 500 человек – 0 баллов; от 501 до 2000 человек – 10 баллов; от 2001 до 5000 человек – 20 баллов, свыше 5000 человек – 30 баллов).

## 5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. В части оснащения музыкальными инструментами детских школ искусств размер субсидии определяется в следующем порядке.

5.2.1. По критериям, установленным в пункте 4.1.1. настоящего Порядка конкурсной комиссией определяется рейтинг детских школ искусств.

5.2.2. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых для приобретения оборудования, музыкальных инструментов и материалов,

учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2.1. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

5.2. В части мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, размер субсидии определяется в следующем порядке.

5.2.1. По критериям, установленным в пункте 4.1.2. настоящего Порядка конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок.

5.2.2. В зависимости от суммы субсидий и запрашиваемых на осуществление мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2.1. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

5.3. В части мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий размер субсидии определяется в следующем порядке.

5.3.1. По критериям, установленным в пункте 4.1.3. настоящего Порядка конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3.2. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.3.1. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

5.4. В части мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта размер субсидии определяется в следующем порядке.

5.4.1. По критериям, установленным в пункте 4.1.4. настоящего Порядка конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.4.2. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.4.1. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

5.5. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.6. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.7. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;
- 4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным 4.1. настоящего Порядка.

5.9. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры, являющимся приложением № 4 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236.

5.11. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство дополнительную смету расходов на поддержку отрасли культуры.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.12. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Забайкальского края  
для предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных  
образований Забайкальского края на поддержку  
отрасли культуры, утвержденному приказом  
Министерства культуры Забайкальского края от  
15.04.2021 № 43/ОД

**Заявка**

**для участия в конкурсном отборе на выделение субсидий для реализации мероприятий по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, материалами детских школ искусств**

1. Полное наименование детской школы искусств.
2. Полное наименование муниципального образования Забайкальского края, на территории которого осуществляет свою деятельность детская школа искусств.
3. Полное наименование учредителя детской школы искусств.
4. ФИО руководителя детской школы искусств.
5. Пояснительная записка к заявке для участия в конкурсном отборе на выделение субсидий по укреплению материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств.
6. Информация о деятельности детской школы искусств:

6.1	Объем средств муниципального бюджета, выделяемых на проведение творческих мероприятий для детей, обучающихся в детской школе искусств, в году, предшествующему году выделения субсидии	тыс. руб.
6.2	Объем средств муниципального бюджета, выделяемых или планируемых к выделению на проведение творческих мероприятий для детей, обучающихся в детской школе искусств, на год выделения субсидии	тыс. руб.
6.3	Уровень изношенности музыкальных инструментов в детской школе искусств	%
6.4	Количество реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	ед.
6.5	Доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей муниципального образования (по состоянию на 01 января текущего года)	Указать значение согласно формуле: $D = (\text{Одши} / \text{Ч}) * 100\%$ , где: Д – доля детей; Одши – количество обучающихся в детской школе искусств, чел.; Ч – общая численность

		учащихся детей муниципального образования, чел.
6.6.	Доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогического состава детской школы искусств	Указать значение согласно формуле: $D = (Пдши/Ч) * 100\%$ , где: Д – доля преподавателей; Пдши – количество преподавателей имеющих первую и высшую квалификационные категории, чел.; Ч – общая численность педагогического состава, чел.
6.7	Доля лауреатов и дипломантов региональных, всероссийских, международных конкурсов в общей численности обучающихся детской школы искусств в общей численности детей, обучающихся в детской школе искусств	Указать значение согласно формуле: $D = (Кдши/Ч) * 100\%$ , где: Д – доля детей; Кдши – количество обучающихся лауреатов и дипломантов, чел.; Ч – общая численность учащихся детей муниципального образования, чел.
6.8	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по поддержке отрасли культуры в части укрепления материально-технической базы и оснащения оборудованием детской школы искусств	Реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего муниципальную программу. Прилагается действующая муниципальная программа с включением мероприятия, на исполнение которого предоставляется субсидия
6.9	Наличие средств в муниципальном бюджете на софинансирование в году выделения субсидии мероприятий по оснащению музыкальными инструментами детской школы искусств	Выписка из решения о бюджете с объемом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования и направляемых на финансирование мероприятия, тыс. руб.
6.10	Наименование мероприятий по оснащению музыкальными инструментами детской школы искусств	Перечень оборудования с указанием количества и цены в тыс. руб. ( <i>Приложить не менее 2-х коммерческих предложений</i> )
6.11	Общая стоимость заявки, в том числе за счет средств софинансирования из муниципального бюджета	тыс. руб.

К заявке на участие в Конкурсе необходимо приложить гарантийное письмо муниципального образования по софинансированию мероприятия из муниципального бюджета.

Глава  
муниципального района, муниципального округа  
(городского округа): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Руководитель детской школы искусств:  
МП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Забайкальского  
края для предоставления субсидий из  
бюджета Забайкальского края на  
софинансирование расходных обязательств  
муниципальных образований Забайкальского  
края на поддержку отрасли культуры,  
утвержденному приказом Министерства  
культуры Забайкальского края  
от 15.04.2021 № 43/ОД

**Заявка**

**для участия в конкурсном отборе на выделение субсидий для реализации мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения**

1. Полное наименование муниципального района, муниципального округа (городского округа).

2. Полное наименование учреждения культуры.

1	Наличие доступа к высокоскоростной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в учреждениях культуры	%
2	Наличие средств на содержание специализированного автотранспорта	есть/нет
3	Наличие соответствующего персонала для эксплуатации специализированного автотранспорта	есть/нет
4	Наличие гаража, обеспечивающего условия хранения и технического обслуживания специализированного автотранспорта	На балансе учреждения /арендованный
5	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего муниципальную программу. Прилагается действующая муниципальная программа с включением мероприятия, на исполнение которого предоставляется субсидия
6	Наличие средств в муниципальном бюджете на софинансирование в году выделения субсидии мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Выписка из решения о бюджете с объемом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования и направляемых на финансирование мероприятия,

		тыс. руб.
--	--	-----------

Глава  
муниципального района (городского округа): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Руководитель учреждения культуры: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Забайкальского  
края для предоставления субсидий из  
бюджета Забайкальского края на  
софинансирование расходных обязательств  
муниципальных образований Забайкальского  
края на поддержку отрасли культуры,  
утвержденному приказом Министерства  
культуры Забайкальского края  
от 15.04.2021 № 43/ОД

Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)  
на предоставление субсидий по мероприятию по созданию и модернизации учреждений  
культурно-досугового типа в сельской местности (капитальный ремонт)

(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование сельского поселения	Сметная стоимость	Реквизиты гос. экспертизы	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>						
1.1						

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава  
муниципального района,

муниципального округа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель органа управления культурой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_