

## **Информационное сообщение от 14 июня 2022 года**

### **Министерство культуры Забайкальского края объявляет конкурсы:**

#### **I. на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

##### **1. Начальник отдела планово-экономической работы**

###### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- для замещения должности начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации: «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановлений Правительства Российской Федерации: «Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации», «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»; распоряжений Правительства Российской Федерации: «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»; приказа Министерства финансов Российской Федерации «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных; Законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О культуре», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края: «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Забайкальского края»; положения об отделе планово-экономической работы, иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

осуществляет контроль за реализацией единой государственной политики в отрасли культуры на территории Забайкальского края в части финансово – экономических вопросов, контролирует соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

осуществляет общее руководство отделом;

обеспечивает рациональное распределение нагрузки между работниками отдела;

обеспечивает рациональное использование материальных и технических средств управления;

готовит и представляет на утверждение министра культуры Забайкальского края планы работы отдела;

осуществляет контроль за: разработкой ведомственных, государственных программ Забайкальского края и реализацией федеральных государственных программ в области культуры на территории Забайкальского края; целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств; применением нормативных актов по оплате труда и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству культуры Забайкальского края учреждений; расчетом нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края;

организует подготовку концепций, программ и аналитических материалов по вопросам бюджетной и финансовой политики в сфере культуры;

подготавливает аналитическую информацию и предложения по вопросам: бюджетного планирования в государственных учреждениях и образовательных организациях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры, на очередной финансовый год; исполнения краевого бюджета государственными учреждениями и образовательными организациями, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры, за соответствующий период; вопросам формирования бюджетных заявок в федеральные государственные программы и государственные программы Забайкальского края;

осуществляет: работу по составлению проекта бюджета Министерства культуры на очередной финансовый год и плановый период; взаимодействие по составлению реестра расходных бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с Министерством финансов Забайкальского края; оформление реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-Смарт-ПРО»; формирование обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств краевого бюджета; подготовку аналитической информации финансовых показателей к ежегодному итоговому докладу о достигнутых значениях эффективности деятельности Министерства культуры за отчетный период и планируемых значениях; оказание методической и практической помощи учреждениям культуры по вопросам бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

координирует работу по разработке государственных заданий для подведомственных Министерству культуры учреждений, а также подготовке и заключению соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере культуры;

организует работу с учреждениями культуры края по применению и исполнению правовых актов, касающихся плановой, бюджетной и учетной политики; проводит анализ финансового состояния отрасли культуры;

участвует в подготовке проектов правовых актов в области культуры в части их экономического обоснования;

организует работу по оказанию методической помощи по финансово-экономическим вопросам подведомственным и муниципальным учреждениям культуры;

подготавливает: плановый реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период; отчеты по исполнению краевого бюджета за соответствующий период; аналитическую финансовую информацию для Координационного совета Министерства культуры, Коллегии Министерства культуры и иных совещаний Министерства культуры; рекомендательные методические письма по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, ответы на обращения граждан, поступившие в адрес Министерства культуры по вопросам финансово-экономического характера;

осуществляет мониторинг достижения целевого показателя средней заработной платы по региону;

организует подготовку отчетности по достижению целевого показателя средней заработной платы по региону;

осуществляет контрольные действия внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля;

исполняет иные поручения министра, заместителя министра, данные в пределах его полномочий.

## [Должностной регламент начальника отдела планово-экономической работы](#)

### **2. Консультант отдела по реализации государственной культурной политики**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Культуроведение и социокультурные проекты» либо по специальностям, направлениям подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности) или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- для замещения должности консультанта необходимо наличие не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; постановлений Правительства Российской Федерации: «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», «Об осуществлении мониторинга системы образования», «О порядке присуждения ученых степеней», «О порядке присвоения ученых званий»; приказов Министерства просвещения Российской Федерации: «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О культуре»; постановлений Правительства Забайкальского края: «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Забайкальского края»; положения об отделе отдела по реализации государственной культурной политики, иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

формирует предложения в государственные программы в области образования в сфере культуры и искусства, работы с одаренными детьми, подготовки и переподготовки кадров;

осуществляет: взаимодействие с органами управления культурой муниципальных районов, учреждениями культуры по проблемам образования в сфере культуры и искусства, в том числе по работе с одаренными детьми; экспертизу документов, представляемых в краевую аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников, подготовку документов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных

образовательных организации, координация и регулирование деятельности которых возложено на Министерство культуры; контроль за образовательными организациями дополнительного образования детей, государственными образовательными организациями среднего профессионального образования сферы культуры при подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации; контроль за исполнением государственных статистических отчетов по формам 1-СПО, свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России (1-ДШИ), 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» Министерство образования России;

организует проведение кадрового аудита отрасли культуры;

подготавливает перспективные планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников отрасли;

координирует работу учреждений по организации и проведению обучающих мероприятий;

подготавливает проекты правовых актов по вопросам аттестации педагогических кадров образовательных организаций сферы культуры и искусства;

участвует в подготовке документов стратегического планирования в части образовательной деятельности отрасли культуры и искусства;

подготавливает годовые аналитические материалы по вопросам образования в сфере культуры и искусства;

участвует: в заседаниях аттестационной комиссии Министерства культуры по аттестации педагогических кадров образовательных организаций сферы культуры и искусства Забайкальского края и аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организации подведомственных Министерству культуры; в формировании государственных заданий для государственных образовательных организаций сферы культуры Забайкальского края, подведомственных Министерству культуры; в организации мониторинга качества предоставляемых государственных услуг в сфере образования; в разработке и подготовке концепций, аналитических материалов по вопросам отраслевого образования, работы с одаренными детьми;

участвует в мероприятиях, проводимых Министерством культуры;

оказывает методическую помощь руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории Забайкальского края;

участвует в подготовке краевых фестивалей, конкурсов, смотров, конференций, семинаров с участием образовательных организаций сферы культуры;

участвует в подготовке материалов итогового доклада о достигнутых значениях эффективности деятельности Министерства культуры за отчетный период и планируемых значениях на трехлетний период;

обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства культуры Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

исполняет иные поручения начальника отдела данные в пределах его полномочий.

### Должностной регламент консультанта отдела по реализации государственной культурной политики

#### **3. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и ревизий**

- высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения), «О некоммерческих организациях»; «Об автономных учреждениях»; приказов Министерства финансов Российской Федерации: «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора; иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей; Законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», «О культуре», «О бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и на плановый период», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Забайкальского края»; положения об отделе бухгалтерского учета и ревизий; иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

осуществляет учет и составляет статистическую и иную отчетность по учету:

операций по лицевому счету получателя бюджетных средств, открытому Министерству культуры в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, по безвозмездным перечислениям организациям, бюджетам, платы за негативное воздействие на окружающую среду.

обязательств, денежных обязательств, возникающих перед поставщиками товаров, работ, услуг, подотчетными лицами, контрагентами – получателями субсидий и межбюджетных трансфертов, бюджетом в части платы за негативное воздействие на окружающую среду;

составляет и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование расходов аппарата управления Министерства культуры, кроме расходов на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, земельного налога, налога на имущество;

осуществляет оформление и представление в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю заявок на кассовый расход в части расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, по платежам в бюджеты в части платы за негативное воздействие на окружающую среду;

осуществляет прием и проверку первичных документов (авансовых отчетов, счетов, счетов-фактур, накладных на поступающие товарно-

материальные ценности, актов выполненных работ за оказанные услуги, отчетов контрагентов – получателей субсидий и межбюджетных трансфертов);

принимает участие в инвентаризации расчетов, денежных средств, денежных документов, нефинансовых активов;

осуществляет ревизии и проверки в учреждениях культуры, экспертизу документов, представляемых для проведения проверок и ревизий;

оформляет результаты ревизии и представляет их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер;

исполняет обязанности секретаря отраслевой комиссии Министерства культуры по рассмотрению вопросов о списании государственного имущества Забайкальского края, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры;

участвует в подготовке обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для аппарата управления Министерства культуры Забайкальского края в части закупок;

участвует в составлении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности и оперативных отчетов по подведомственным учреждениям культуры, аппарату Министерства культуры;

осуществляет взаимодействие с контрактным управляющим;

осуществляет контрольные действия внутреннего финансового контроля;

участвует в осуществлении мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

разрабатывает формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

оказывает методическую помощь государственным учреждениям культуры по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности;

участвует в подготовке аналитической информации к ежегодному итоговому докладу о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Министерства культуры;

исполняет иные поручения начальника отдела данные в пределах его полномочий.

**Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и ревизий**

## **II. На включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края:**

### **Консультант отдела по реализации государственной культурной политики**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки высшее образование «Культуроведение и социокультурные проекты», «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- для замещения должности консультанта необходимо наличие не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», «О некоммерческих организациях»; Указа Президента Российской Федерации «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; постановлений Правительства Российской Федерации: «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»; распоряжения Правительства «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»; Законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О

противодействию коррупции в Забайкальском крае», «О культуре», «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения, особые заслуги перед Забайкальским краем», «О бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и на плановый период»; постановлений Правительства Забайкальского края: «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Забайкальского края»; положения об отделе отдела по реализации государственной культурной политики, иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

### **Направление деятельности:**

осуществляет координацию деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства по организации и проведению социально значимых и крупномасштабных мероприятий;

организует и координирует деятельность по сохранению нематериального культурного наследия;

осуществляет: координацию деятельности муниципальных учреждений культуры по подготовке статистического отчета по форме № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»; экспертизу отчетных документов, статистических данных в пределах своей компетенции;

оказывает методическую помощь учреждениям культурно-досугового типа по вопросам предоставления услуг культуры населению Забайкальского края;

оказывает методическую помощь учреждениям культуры в организации и совместном проведении мероприятий с ветеранами, социально незащищенными слоями населения, людьми с ограниченными возможностями здоровья;

осуществляет анализ деятельности учреждений культурно-досугового типа, текущее и перспективное планирование, а также подготовку отчетных информационно-аналитических материалов;

координирует деятельность учреждений культуры по развитию добровольческого движения и волонтерства;

организует методическую помощь в организации совместной деятельности с СО НКО и обеспечения доступа СО НКО к средствам бюджета, обобщает лучшие практики по данному направлению;

в рамках деятельности регионального организационного комитета «Победа» осуществляет взаимодействие с организациями социальной защиты населения по вопросам социальной помощи ветеранам;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на комиссии по предварительному рассмотрению документов по увековечению памяти лиц, имеющих особые заслуги перед Забайкальским краем;

проводит мониторинг и осуществляет подготовку документов по вопросам трудоустройства инвалидов в учреждениях культуры;

осуществляет подготовку ответов о деятельности учреждений культурно-досугового типа, о состоянии развития художественных народных промыслов в Забайкальском крае;

осуществляет подготовку и исполнение документов по вопросам развития художественных народных промыслов в Забайкальском крае;

участвует в формировании государственных заданий на оказание государственных услуг для бюджетных и автономных учреждений культуры Забайкальского края;

участвует: в разработке и реализации программ в сфере культуры; в семинарах, совещаниях, мастер-классах, курсах работников культуры; в подготовке нормативно-правовых актов по вопросам сохранения и развития традиционной культуры, организации деятельности культурно-досуговых учреждений;

участвует в подготовке материалов итогового доклада о достигнутых значениях эффективности деятельности Министерства культуры;

исполняет иные поручения начальника отдела, данные в пределах его полномочий.

### Должностной регламент консультанта отдела по реализации государственной культурной политики

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство культуры Забайкальского края следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- ж) [заявление](#) о согласии на обработку персональных данных;
- з) [резюме](#) по предлагаемой форме;
- и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство культуры Забайкальского края, следующие документы:

- а) [личное заявление](#);
- б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии;
- в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- г) [заявление](#) о согласии на обработку персональных данных;
- д) [резюме](#) по предлагаемой форме;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Анохина, 73, 1 этаж, кабинет № 7, телефон 8 (3022) 35-34-52.

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 08.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов** – «4» июля 2022 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – «2» августа 2022 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Анохина, 73.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство культуры Забайкальского края лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossiluzhba.gov.ru/>.

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

### **Порядок проведения конкурса**

В соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства культуры, утвержденной приказом Министерства от 3 июля 2018 года № 86/ОД, конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также на официальном сайте Министерства культуры Забайкальского края. Пройти предварительное тестирование можно по ссылке <https://mkzk.75.ru/o-ministerstve/informaciya-o-kadrovom-obespechenii/predvaritelnyy-test>.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9 - 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 - 7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 - 5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4 - 3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2 - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий и оформляется секретарем комиссии в виде краткой справки.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение Комиссии об определении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **Условия участия в конкурсе**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

### **Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных

обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://mkzk.75.ru/o-ministerstve/informaciya-o-kadrovom-obespechenii/konkursy-na-zameschenie-vakantnyh-dolzhnostey-i-vklyuchenie-v-kadrovyy-rezerv/informaciya-o-poryadke-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa>.