

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

АКТ

Акт составлен 18.04.2023г. в 16-00 ч. в Министерстве культуры Забайкальского края.

Наименование уполномоченного органа, проводившего проверку – Министерство культуры Забайкальского края.

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и вопросов по оплате труда проводилась в ГКУ «Государственный архив Забайкальского края».

Плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и вопросов по оплате труда в ГКУ «Государственный архив Забайкальского края» за 2022 год, расположенном по адресу: г. Чита, ул. Бутина, 55, проведена на основании приказа Министерства культуры Забайкальского края от 16.03.2023г. № 41/ОД с 23 марта по 19 апреля 2023г., срок проведения проверки – 20 рабочих дней.

Директор ГКУ «Государственный архив Забайкальского края» Кудрявцев Сергей Валерьевич.

Проверка проведена служащими Министерства культуры Забайкальского края:

1. Гордеевой Викторией Викторовной – начальником отдела правового и кадрового обеспечения;
2. Ивлевой Наталией Петровной – главным специалистом-экспертом отдела бухгалтерского учета и ревизий;
3. Попич Еленой Всеволодовной – главным специалистом-экспертом отдела планово-экономической работы.

К проверке были представлены: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личные дела сотрудников, личные карточки Т-2, Положение об оплате и стимулировании труда работников, Положение о премировании труда, штатное расписание, тарификационные списки, журналы операций по бухгалтерским счетам, свод начислений, удержаний и выплат заработной платы, первичные документы (табели, приказы), реестры (списки) на зачисление заработной платы, журналы проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Трудовые договоры с работниками Учреждения и трудовые книжки оформляются в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Осуществляется ведение журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, журналов проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

2. При начислении заработной платы в проверяемом периоде учреждение руководствовалось следующими локальными нормативными актами, устанавливающими оплату труда учреждения:

- коллективный договор на 2021 – 2024 годы государственного казенного учреждения «Государственный архив Забайкальского края на 02021-2024 годы (утвержден директором Учреждения 04 июня 2021 года, согласован с Председателем профкома первичной профсоюзной организации государственного казенного учреждения «Государственный архив Забайкальского края» 04 июня 2021 года), включающий Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, Положение о премировании труда работников Учреждения.

- штатное расписание, утвержденное приказом государственного казенного учреждения «Государственный архив Забайкальского края» от 01 января 2022 года №1-ОД на 46 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда за счет краевого бюджета в сумме 2 126 641,50 рублей.

Установленные должностные оклады работников соответствуют окладам, предусмотренным Постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года №382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края» и соответствуют рекомендуемым окладам Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, утвержденного приказом Министерства культуры Забайкальского края от 9 февраля 2018 года №25/ОД (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 175/ОД, от 25 декабря 2019 года № 148/ОД, от 30 сентября 2020 года № 87/ОД-а, от 30 сентября 2021 года №116/ОД, от 09 февраля 2022 года № 28/ОД).

Размеры компенсационных выплат, предусмотренные штатным расписанием, соответствуют размерам, предусмотренными локальными актами Учреждения.

В соответствии с п.4.10-4.15 Положения об оплате труда работников Учреждения и приказом учреждения от 15 июля 2021 года № 21-од

разработан порядок согласования оценочных листов на выплаты стимулирующего характера. Оценка качества труда работников Учреждения производится ежемесячно в соответствии с балльной оценкой показателей трудовой деятельности работников.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения показала следующее:

1) Начисление выплаты за интенсивность за высокие результаты работы руководителя учреждения согласно п. 10.2 Приказа Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА произведено в соответствии с распоряжениями Министерства культуры Забайкальского края, устанавливающими ежемесячные стимулирующие надбавки за интенсивность и качество выполняемых работ:

I квартал 2022г. – 31 балл, в суммовом выражении составляет 17 294,28 руб. (№ 40/р от 25.01.2022 г.);

II квартал 2022г. – 23 балла или 12 831,24 руб. (№ 119/р от 22.04.2022 г.);

III квартал 2022г. – 23 балла или 12 831,24 руб. (№ 248/р от 14.07.2022 г.);

IV квартал 2022г. – 23 балла или 12 831,24руб. (№ 339/р от 14.10.2022 г.).

В начисления выплаты ежеквартальные изменения вносились **несвоевременно**. Начисления стимулирующей надбавки в январе 2022 года производились исходя из суммы баллов за 4 квартал 2021 года, перерасчет произведен в феврале 2022 года, начисление стимулирующей надбавки в апреле 2022 года произведен исходя из суммы баллов на 1 квартал 2022 года, перерасчет произведен в мае 2022 года. Перерасчет в обоих случаях произведен верно.

2) Выборочно было проверено начисление заработной платы сотрудников:

Иванова Мария Александровна-инженер –технолог 1 категории,

Щадрина Елена Сергеевна – ведущий архивист,

Зарина Ольга Леонидовна- зав.хозяйством,

Щелканова Лидия Алексеевна- ведущий архивист,

Гантимурова Валентина Ивановна- архивист 1 категории,

Риккер Елена Викторовна- заместитель директора -главный хранитель фондов,

Щапова Наталья Сергеевна – заместитель директора по основной деятельности,

Кудрявцев Сергей Валерьевич – директор.

Согласно п.3.10 Коллективного договора «Работникам учреждения гарантируется выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска». Статьей 129 Трудового кодекса определено понятие «Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц **без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат**». Значит согласно п.3.10 Коллективного договора, материальная помощь к отпуску в учреждении должна начисляться без районных коэффициентов. Переплата по КОСГУ 211 «Заработная плата» составила 102275,80 рублей. (Ответственный – главный бухгалтер Васильева М.В.)
Приложение № 1

3) В учреждении начисляется и выплачивается ежемесячная компенсация матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста в размере 60,00 рублей. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.1994г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» утратил силу с 01.01.2020г. Таким образом, необоснованная выплата по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсация персоналу» составила 1800,00. (Ответственный – главный бухгалтер Васильева М.В.)

4) Сплошным порядком были проверены соотношения отраженных выплаченных сумм по журналам операций с безналичными денежными средствами № 2 и оборотов по своду начислений, удержаний и выплат сотрудникам учреждения за 2022 год. Расхождения не выявлены.

5) Проверка выполнения п. 15 приказа Министерства культуры Забайкальского края 21.10.2020г. № 1-НПА «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края» в части не превышения кратности соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения нарушений на выявила.

6) В части исполнения принятых субъектом Российской Федерации обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации установлено что, в учреждении в целом за 2022 год целевой показатель утвержденный распоряжением Министерства культуры Забайкальского края от 25.12.2020г. № 440/р «О внесении изменений в целевые показатели повышения оплаты труда работников государственных учреждений культуры» в сумме 47 258,7 рублей достигнут. Средняя

заработная плата списочного состава работников учреждения в 2022 году составила 47 258,7 рублей, это 100% планового показателя. Проверка правильности представления ежемесячной и квартальной отчетности в части показателей среднемесячной заработной платы и среднесписочной численности за 2022 год отклонений не выявила.

Выводы по результатам проверки:

Неэффективное использование бюджетных средств по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсация персоналу» в сумме 1800,00 рублей.

Выплата материальной помощи к отпуску сотрудникам учреждения с учетом районных коэффициентов, что не соответствует п. 3.10 Коллективного договора.

Предложения по итогам проверки:

1. Привести локальные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Своевременно, с учетом пропорционально отработанного времени начислять стимулирующие надбавки за интенсивность директору Учреждения.
3. Информацию о принятых мерах представить в отдел бухгалтерского учета и ревизий Министерства культуры Забайкальского края в срок до 1 июля 2023 года.

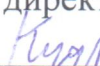
Сведения о проведенной проверке соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и вопросов по оплате труда внесены в журнал учета проверок.

 - Гордеева В.В.

 Ивлева Н.П.

 Попич Е.В.

С Актом ознакомлен(а) один экземпляр получил(а)

« 19 » апреля 2023 г. директор ГКУ «Государственный архив Забайкальского края»  Кудрявцев С.В.

Приложение 1

Ф.И.О.	оклад по должности	материальная помощь согласно Коллективному договору	начисленная материальная помощь	переплата
Иванова Мария Александровна-инженер –технолог 1 категории	4187,00	8374,00	14235,8	-5861,80
Иванова Мария Александровна- архивист 1 категории	4128,00	8256,00	14320,8	-6064,80
Щадрина Елена Сергеевна – инженер –технолог 1 категории	4187,00	8374,00	14235,8	-5861,80
Щадрина Елена Сергеевна – ведущий архивист	4212,00	8424,00	14320,8	-5896,80
Зарина Ольга Леонидовна- зав.хозяйством	7023,00	14046,00	28645,00	-14599,00
Щелканова Лидия Алексеевна- инженер –технолог 1 категории	4187,00	8374,00	13749,00	-5375,00
Щелканова Лидия Алексеевна- ведущий архивист	4212,00	8424,00	14320,8	-5896,80
Риккер Елена Викторовна- заместитель директора - главный хранитель фондов	11855,00	23710,00	40307,00	-16597,00
Щапова Наталья Сергеевна – заместитель директора по основной деятельности	11855,00	23710,00	40307,00	-16597,00
Кудрявцев Сергей Валерьевич – директор.	13947,00	27894,00	47419,80	-19525,80
Итого:				-102275,80