

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

АКТ

Акт составлен 17.05.2023г. в 12-00 ч. в Министерстве культуры Забайкальского края.

Наименование уполномоченного органа, проводившего проверку – Министерство культуры Забайкальского края.

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и вопросов по оплате труда проводилась в ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края».

Плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и вопросов по оплате труда в ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края» за 2022 год, расположенном по адресу: г. Чита, ул. Богомякова, 23, проведена на основании приказа Министерства культуры Забайкальского края от 24.04.2023г. № 53/ОД с 28 апреля по 30 мая 2023г., срок проведения проверки – 20 рабочих дней.

Директор ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края» Костырко Виктор Николаевич.

Проверка проведена служащими Министерства культуры Забайкальского края:

1. Гордеевой Викторией Викторовной – начальником отдела правового и кадрового обеспечения;
2. Ивлевой Наталией Петровной – главным специалистом-экспертом отдела бухгалтерского учета и ревизий.

К проверке были представлены: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личные дела сотрудников, личные карточки Т-2, Положение об оплате и стимулировании труда работников, Положение о премировании труда, штатное расписание, тарификационные списки, журналы операций по бухгалтерским счетам, свод начислений, удержаний и выплат заработной платы, первичные документы (табели, приказы), реестры (списки) на зачисление заработной платы, журналы проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, приказы, распоряжения.

В ходе проверки выявлено:

Трудовые договоры с работниками Учреждения и трудовые книжки оформляются в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Осуществляется ведение журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, журналов проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Согласно представленным к проверке документам в период временной нетрудоспособности директора Учреждения Костырко В.Н. с 11 августа по 8 декабря 2022 года возложение обязанностей директора произведено на основании внутреннего приказа от 15 августа 2023 года № 8, заявление о временной нетрудоспособности Костырко В.Н. в Министерство культуры не поступало, приказ Министерства культуры о возложении обязанностей директора на заместителя директора Калашникову Т.Ю. отсутствует (ответственные – директор Учреждения Костырко В.Н., начальник организационного отдела Рогова С.С.)

При начислении заработной платы в проверяемом периоде учреждение руководствовалось следующими локальными нормативными актами, устанавливающими оплату труда учреждения:

- коллективный договор государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края» на 2021-2024 годы (утвержден протоколом общего собрания коллектива от 01.03.2021г. № 1-КД), включающий Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, Положение о премировании труда работников Учреждения.

- штатное расписание, утвержденное приказом государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края» от 10 декабря 2021 года №14-шр на 35 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда за счет краевого бюджета в сумме 1664,8 тыс. рублей.

Установленные должностные оклады работников соответствуют окладам, предусмотренным Постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года №382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края» и соответствуют рекомендуемым окладам Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, утвержденного приказом Министерства культуры Забайкальского края от 9 февраля 2018 года №25/ОД (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры

Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 175/ОД, от 25 декабря 2019 года № 148/ОД, от 30 сентября 2020 года № 87/ОД-а, от 30 сентября 2021 года №116/ОД, от 09 февраля 2022 года № 28/ОД).

Размеры компенсационных выплат, предусмотренные штатным расписанием, соответствуют размерам, предусмотренными локальными актами Учреждения.

Приложениями № 4, № 5 Положения об оплате труда работников ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края» (утверждено приказом руководителя от 01.03.2021г. № 313) утверждены критерии для установления ежемесячных стимулирующих выплат к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ. Начисление стимулирующих выплат производится ежемесячно на основании оценки качества труда работников Учреждения и приказов руководителя.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения показала следующее:

1. В нарушение ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации «Основные понятия и определения» начисление выплаты за интенсивность за высокие результаты работы руководителя учреждения согласно п. 10.2 Приказа Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА произведено без учета фактически отработанного времени:

-заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- стимулирующие выплаты - выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

- рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации относятся к рабочему времени. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

То есть, при неполной отработке часов, установленных в конкретном месяце, заработная плата начисляется за фактически отработанное время, при этом доплата за дополнительный объем работ тоже должна производиться пропорционально отработанному времени.

Стимулирующая выплата (надбавка за интенсивность и качество выполненных работ) начислена без учета отработанного времени. Итого переплата за февраль 2022г. -19584,49 руб.

август 2022г.-12183,90 руб.

декабрь 2022г.-13586,89 руб. (отв. главный бухгалтер Сас Ю.Н.)

2. В соответствии со статьей 2 Закона Забайкальского края от 31.03.2015г. № 1151-33К «О праздновании Белого месяца «Сагаалган» и Постановлением Губернатора Забайкальского края от 21.09.2021г. № 76 «Об объявлении даты празднования Белого месяца», 02 февраля 2022г. объявлен праздничным, нерабочим днем. Рабочая норма дней в феврале 2022г. составляет 18 дней. В нарушение вышеназванных документов учреждение для расчета зарплаты за февраль 2022г. установило норму 19 рабочих дней без учета праздничного дня, что привело к занижению стоимости 1 рабочего дня у тех сотрудников, которые отработали неполную норму времени. (отв. главный бухгалтер Сас Ю.Н.)

3. Сплошным порядком были проверены соотношения отраженных выплаченных сумм по журналам операций с безналичными денежными средствами № 2, кассовым операциям № 1, платежным поручениям по оплате договоров ГПХ и оборотов по своду начислений, удержаний и выплат сотрудникам учреждения за 2022 год. Расхождения не выявлены.

4. В части исполнения принятых субъектом Российской Федерации обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации установлено что, в учреждении в целом за 2022 год целевой показатель утвержденный распоряжением Министерства культуры Забайкальского края от 25.12.2020г. № 440/р «О внесении изменений в целевые показатели повышения оплаты труда работников государственных учреждений культуры» в сумме 47 567,6 рублей достигнут. Средняя заработная плата списочного состава работников учреждения в 2022 году составила 47 639,9 рублей, это 100,2 % планового показателя. Проверка правильности представления ежемесячной и квартальной отчетности в части

показателей среднемесячной заработной платы и среднесписочной численности за 2022 год отклонений не выявила.

5. Уровень соотношения средней заработной платы директора ГКУ «Государственный архив Забайкальского края» за 2022 год к средней заработной плате работников учреждения без учета заместителей и главного бухгалтера за 2021 год в кратности 1:5, соблюдается.

Выводы по результатам проверки: Нарушение порядка возложения обязанностей директора на время его отсутствия (нетрудоспособности) на заместителя директора. Начисление и выплата стимулирующей надбавки руководителю учреждения без учета отработанного времени. Завышение нормы рабочего времени.

Предложения по итогам проверки:

1. Возложение обязанностей директора Учреждения производить на основании приказов Министерства культуры Забайкальского края.
2. Своевременно, с учетом пропорционально отработанного времени начислять стимулирующие надбавки за интенсивность директору Учреждения.
3. Информацию о принятых мерах представить в отдел бухгалтерского учета и ревизий Министерства культуры Забайкальского края в срок до 1 августа 2023 года.

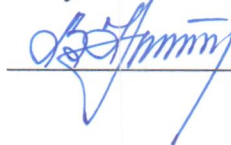
Журнал учета проверок в Учреждении отсутствует.

 Гордеева В.В.

 Ивлева Н.П.

С Актом ознакомлен(а) один экземпляр получил(а)

« 17 » 05. _____ 2023г. директор ГКУ «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края»

 Н.В.Костырко