



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29 января 2024 года

г.Чита

№ 25/ОД

О проведении конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

В целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 29 по 31 января 2024 года конкурсный отбор муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края и утвердить ее состав.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры

И.В.Левкович

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 29 января 2024 г. № 25/ОД

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края правил их предоставления

Левкович Ирина Вячеславовна	- министр культуры Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;
Лиценберг Наталия Юрьевна	- заместитель министра культуры Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Жеребцова Татьяна Ивановна	- начальник отдела реализации государственной культурной политики Министерства культуры Забайкальского края;
Гордеева Виктория Викторовна	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства культуры Забайкальского края,
Гладких Марина Михайловна	- заместитель начальника отдела реализации государственной культурной политики Министерства культуры Забайкальского края;
Трошина Юлия Михайловна	- начальник отдела сопровождения региональных проектов Министерства культуры Забайкальского края, секретарь комиссии;
Норкин Михаил Валерьевич	- заместитель начальника отдела сопровождения региональных проектов Министерства культуры Забайкальского края.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 29 января 2024 г. № 25/ОД

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края предоставления и
распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского края на реализацию
отдельных мероприятий Плана социального развития центров
экономического роста Забайкальского края и правил их предоставления**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – Субсидия).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Забайкальского края (далее - Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- принимает решение о созыве конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с приложением документов, определенных порядком предоставления и расходования Субсидии, предварительно отобранные заседанием президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока.

11. По результатам рассмотрения заявочной документации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе;

- об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

12. Представленная конкурсная документация рассматривается и оценивается конкурсной комиссией по критериям, установленным Порядком предоставления и расходования Субсидии из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

13. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели Субсидии;

- сумма Субсидии по каждому Получателю;

- наименования мероприятий, на которые выделяются Субсидии.

14. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов включительно не было подано ни одной заявки.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия решения оформляет и передает в Министерство протокол, в котором указывается список получателей Субсидии и объемы утвержденной Субсидии.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

18. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом по реализации государственной культурной политики Министерства.

19. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

**Правила
предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров
экономического роста Забайкальского края**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, приведенными в приложении к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования следующих мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – мероприятия):

- 1) строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 2) реновация муниципальных учреждений культуры;
- 3) приобретение модульных конструкций учреждений культуры, в том числе с полным оснащением;
- 4) приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры;
- 5) модернизация учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры (далее – модернизация);
- 6) разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 7) создание мемориальных комплексов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры Забайкальского края (далее – Министерство) как главного распорядителя бюджетных средств, за счет средств бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением

Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских поселений, бюджеты муниципальных и городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 6 настоящих Правил.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки на участие муниципального образования в реализации мероприятия;

2) наличие сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проведена государственная экспертиза и получено положительное заключение, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличие обязательства муниципального образования по содержанию объектов, включенных в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края, за счет средств муниципального образования;

4) сведения о стоимости изготовления, доставки и монтажа модульных конструкций;

5) сведения о перечне оснащения модульных конструкций с указанием количества и цены в тысячах рублей;

6) сведения о перечне оборудования с указанием количества и цены в тысячах рублей.

7) наличие проекта для проведения модернизации.

7. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) в части проведения строительства (реконструкции), капитального ремонта, модернизации и приобретения модульных конструкций учреждений культуры, в том числе с полным оснащением – наличие в муниципальном образовании объектов учреждений культуры с уровнем износа 50 процентов и выше;

2) в части приобретения оборудования – муниципальное учреждение культуры должно быть вновь созданным или в нем должен быть проведен капитальный ремонт не позднее чем за год до приобретения оборудования.

9. Администрация муниципального образования представляет в Министерство заявку на предоставление субсидий (далее – заявка) и документы. Сроки предоставления заявок, форма заявки и перечень документов утверждаются приказом Министерства.

10. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок.

11. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

12. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в пункте 11 настоящего порядка, оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные приказом Министерства сроки документов;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил;

4) несоответствие обязательному критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящих Правил.

5) неисполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

14. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
