

Постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 г. N 336 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

*Постановление изменено с 1 июня 2021 г. - Постановление Правительства Забайкальского края от 26 мая 2021 г. N 189*

*См. предыдущую редакцию*

**Постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 г. N 336 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства"**

С изменениями и дополнениями от:

21 ноября 2017 г., 5 августа 2020 г., 26 мая, 14 декабря 2021 г., 10 апреля 2023 г.

Информация об изменениях:

*Пreamбула изменена с 17 декабря 2021 г. - Постановление Правительства Забайкальского края от 14 декабря 2021 г. N 503*

*См. предыдущую редакцию*

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31](#)<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к организации мероприятий в сфере культуры и искусства Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства.

2. Утратил силу с 10 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2023 г. N 169

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

Исполняющий обязанности  
Губернатора Забайкальского края

А.С. Кулаков

Информация об изменениях:

*Порядок изменен с 10 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2023 г. N 169*

*См. предыдущую редакцию*

**Утвержден  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 18 августа 2017 года N 336**

**(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского кра  
от 10 апреля 2023 года N 169)**

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области  
культуры и искусства**

С изменениями и дополнениями от:

21 ноября 2017 г., 5 августа 2020 г., 26 мая, 14 декабря 2021 г., 10 апреля 2023 г.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства (далее - организация, получатель субсидии), субсидий на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди") (Забайкальский край)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", входящего в состав национального проекта "Культура", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года N 16).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, являющимися политическими партиями;

2) подтверждают обеспечение организацией объема обязательств по софинансированию мероприятия за счет внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов суммы субсидии. В качестве софинансирования засчитываются имущество, имущественные права (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по стоимостной оценке), безвозмездно полученные

товары, работы, услуги (по их стоимостной оценке), собственные денежные средства организации.

6. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса уполномоченным органом (далее - конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (программ) (далее - конкурсная комиссия).

## 2. Порядок проведения конкурса

7. В целях организации предоставления субсидий уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала конкурса направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об объявлении конкурса (далее - объявление) для размещения на едином портале и размещает объявление на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа).

8. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страницы официального сайта уполномоченного органа;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 4 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 13-16 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правила рассмотрения и критерии оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

9. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии);

4) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

10. За счет предоставленной субсидии организация вправе осуществлять следующие расходы:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятий в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - мероприятия);

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий;

3) арендная плата за предоставление площадки для проведения мероприятий;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

5) аренда оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

6) оплата командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников организации, членов организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятий;

7) услуги связи;

8) денежные поощрения победителям конкурсов, проводимых в рамках мероприятий;

9) коммунальные платежи, связанные с реализацией мероприятий.

11. За счет предоставленной субсидии организации запрещается осуществлять:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением мероприятий;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на уплату штрафов;
- 8) расходы, связанные с капитальным строительством;
- 9) расходы на текущую деятельность организации.

12. Решение о проведении конкурса, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии оформляются приказом уполномоченного органа.

13. Для участия в конкурсе организация в установленный в объявлении срок направляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, которые должны быть прошиты, заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

2) копии свидетельств о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и о государственной регистрации организации;

3) справки о наличии у организации банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданной соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, не более чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

5) подписанное руководителем организации резюме руководителя организации и основных исполнителей услуги;

6) информация о деятельности организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты));

7) копии решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте уполномоченного органа информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом;

9) документы о том, что организация не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) документы о том, что организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

11) документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

12) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

14) документы о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) документы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера);

16) документы об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Документы, указанные в подпунктах 9-16 пункта 13 настоящего Порядка, представляются по инициативе организации, в случае их непредставления запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

15. Организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи организацией более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

16. Заявка на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ней, представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении (далее - по почте).

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

17. Заявка организации, допущенной к участию в конкурсе и не вошедшей в список победителей, и документы, прилагаемые к ней, в дальнейшем возвращаются организации по заявлению, представленному в уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган:

1) осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки. При регистрации заявке присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления.

При направлении документов по почте днем их подачи считается день отправки почтового отправления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия установленным в объявлении требованиям;

б) проводит проверку соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к организации, установленных настоящим Порядком.

19. Заявка отклоняется в следующих случаях:

1) несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, установленным в пунктах 4, 5 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) представление заявки с нарушением указанных в объявлении сроков.

Уведомление об отклонении заявки уполномоченный орган направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причины отклонения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа.

20. Организация в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления организации. Возврату подлежат документы, представленные организацией в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

21. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки в конкурсную комиссию.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественных советов органов исполнительной власти Забайкальского края.

22. Представленные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 23 настоящего Порядка, в срок не более 25 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявок на участие в конкурсе, при котором представившие их организации признаются победителями, и определяет объемы предоставления субсидий победителям конкурса, рейтинги которых равны или превышают указанное минимальное значение.

Минимальное значение рейтинга заявок на участие в конкурсе определяется по формуле:

$$P = ОКБ/N, \text{ где:}$$

ОКБ - общая сумма баллов, набранных заявками;

N - количество заявок.

При равном количестве баллов у организаций приоритет на получение субсидии получает организация - исполнитель общественно полезных услуг, а в случае равного количества баллов у организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритет на получение субсидии имеет организация, заявка которой зарегистрирована раньше.

23. Критерии оценки заявок представлены в таблице N 1.

**Таблица N 1**

N п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1	Критерии значимости и актуальности услуг	
1.1	Соответствие целей услуги уставным целям заявителя	не соответствует - 0 баллов; соответствует - 2 балла
1.2	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена услуга	от 0 до 6 баллов
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	от 0 до 5 баллов
2	Критерии экономической эффективности	
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию услуги	от 0 до 5 баллов

	и ожидаемых результатов	
2.2	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию услуги	от 0 до 6 баллов
2.3	Наличие у заявителя необходимой для реализации услуги материально-технической базы	от 0 до 5 баллов
3	Критерии социальной эффективности	
3.1	Реалистичность достижения результатов реализации услуги	от 0 до 5 баллов
3.2	Соответствие ожидаемых результатов реализации услуги запланированным мероприятиям	от 0 до 7 баллов
3.3	Предполагаемые результаты и эффективность реализации услуги, влияние на целевую группу	от 0 до 5 баллов
3.4	Привлечение добровольцев к реализации услуги	от 0 до 3 баллов
4	Критерии профессиональной компетенции	
4.1	Наличие у организации опыта в осуществлении деятельности, аналогичной услуге	от 0 до 5 баллов
4.2	Соответствие квалификации и опыта организации запланированной деятельности	от 0 до 5 баллов
4.3	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений	от 0 до 3 баллов
4.4	Наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации за предыдущий год	0 материалов - 0 баллов; 1-5 материалов - 2 балла; 6-11 материалов - 4 балла; 12 материалов и более - 6 баллов
4.5.	Организация признана Министерством юстиции Российской Федерации исполнителем общественно полезных услуг	10 баллов

24. Результаты предоставления субсидий представлены в таблице N 2.

**Таблица N 2**

N п/п	Результаты предоставления субсидий	Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов представления субсидии)
1	Количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий	Не менее 150 человек
2	Количество проведенных мероприятий	Одно мероприятие - с охватом не менее 150 человек; два и более мероприятий - с охватом не менее 70 человек каждое
3	Количество и качество сообщений, публикаций об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об организации проекта	Не менее 10 публикаций в социальных сетях и средствах массовой информации

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди") (Забайкальский край)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов



федерального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", входящего в состав национального проекта "Культура".

Значения результатов предоставления субсидии и их характеристик (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

25. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляет и передает в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указывается рейтинг заявок организаций.

26. Уполномоченный орган на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения принимает решение:

1) об определении организаций - победителей конкурса и предоставлении им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в настоящем пункте, направляет организациям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является несоответствие набранных организацией баллов при оценке конкурсной комиссией их заявки минимальному значению рейтинга заявок, рассчитанному в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

28. Конкурс признается несостоявшимся, если в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 5 и 9 настоящего Порядка.

29. Уполномоченный орган:

1) не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на едином портале;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, размещает объявление о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте уполномоченного органа, включающее следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок;

в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии, содержащую итоговую оценку заявки каждого из участников конкурса в баллах и порядковый номер организации в рейтинге.

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и объем предоставляемой ему субсидии;

е) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

30. Субсидия предоставляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

Условием предоставления субсидии является согласие организации и лиц, указанных в

пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

31. Уполномоченный орган в течение не более 3 рабочих дней со дня размещения протокола направляет организации - победителю конкурса копию протокола и проект соглашения.

32. Объем субсидии, предоставляемой организации - победителю конкурса, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum (a_i + a_{i1} + a_{i2} + \dots + a_{in})} \times a_i$$

, где:

$C_i$  - объем субсидии для  $i$ -й организации, получившей при оценке конкурсной комиссией ее заявки общее количество баллов, соответствующее минимальному значению рейтинга или превышающее его;

$C$  - объем средств из краевого бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_i$  - итоговая сумма баллов, полученная  $i$ -й организацией при оценке конкурсной комиссией ее заявки;

$a_i, a_{i1}, a_{i2} \dots a_{in}$  - итоговые суммы баллов, полученные всеми организациями при оценке конкурсной комиссией их заявок.

33. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

3) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

4) направление расходов, цели и сроки использования субсидии;

5) результаты предоставления субсидии, их характеристики по каждому мероприятию, установленные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, и их значения;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

7) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

8) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее - неиспользованные субсидии);

9) срок действия соглашения;

10) условия и порядок внесения изменений в соглашение;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Организация - победитель конкурса в течение не более 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

35. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного организацией - победителем конкурса, заключает с ней соглашение.

36. В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения направляет организации - победителю конкурса соответствующее уведомление.

37. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации - победителя конкурса, указанный в заявке и соглашении.

38. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

39. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

40. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

41. Организации представляют в уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, их характеристик, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, - не позднее 15 декабря текущего года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, - ежеквартально, но не позднее 15 декабря текущего года;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), - не позднее 15 декабря текущего года.

42. Организация обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в уполномоченный орган, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

#### **5. Осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля**

43. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

44. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

уполномоченным органом - соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в

том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Организация по запросу уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представляет документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

46. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления субсидии, организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения уполномоченным органом - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

47. Организация, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.

48. В случае невыполнения организацией требований о возврате субсидий, предусмотренных пунктами 46 и 47 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Неиспользованные субсидии при отсутствии согласованного с Министерством финансов Забайкальского края решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

50. При невозврате неиспользованных субсидий в сроки, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет организации требование о возврате неиспользованных субсидий.

51. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка.

52. В случае невыполнения организацией требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**Приложение**  
**к Порядку определения объема**  
**и предоставления субсидий**

**из бюджета Забайкальского края  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим услуги в области  
культуры и искусства  
(с изменениями от 26 мая 2021 г., 10 апреля 2023 г.)**

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе**

(полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

(наименование социально значимой программы (проекта))

Информация об организации

1	Сокращенное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2020 года)	
4	Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2020 года) о создании организации	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного или корреспондентского счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
21	Численность работников, всего	
22	Численность добровольцев	

23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них	
24.1	взносы учредителей (участников, членов)	
24.2	гранты и пожертвования юридических лиц	
24.3	пожертвования физических лиц	
24.4	средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местных бюджетов	
24.5	доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной для участия в конкурсе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года N 336, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)