



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

от 22 марта 2022 года

г.Чита

№ 51/ОД

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры Забайкальского края от 15 апреля 2021 года № 43/ОД «Об утверждении порядков проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»**

В связи с внесением изменений в государственную программу Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденную постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Подпункт «в» пункта 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку отрасли культуры (приложение № 3) признать утратившим силу.

2. Дополнить настоящий приказ Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (приложение № 4) в следующей редакции (прилагается).

И.о.министра культуры

Гордеева Виктория Викторовна  
35-34-50

Н.Ю.Лиценберг

«Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Забайкальского края  
от 15 апреля 2021 года № 43/ОД  
(в редакции приказа Министерства  
культуры Забайкальского края  
от 22.03.2022г. № 51/ОД)

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора муниципальных образований**  
**Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета**  
**Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-**  
**досугового типа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», предусматривающего создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая

строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее – создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности).

1.4. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов и муниципальных округов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, и бюджеты городских округов, отобранные Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 5 календарных дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее – извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края, удовлетворяющие критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка (далее – Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

### 4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные требования:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

б) подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в случае реконструкции, строительства);

дополнительные требования:

а) объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % – 10 баллов; от 20 до 30 % – 20 баллов; от 30 до 40 % – 30 баллов, свыше 40 % – 40 баллов);

б) численность населения (до 500 человек – 0 баллов; от 501 до 2000 человек – 10 баллов; от 2001 до 5000 человек – 20 баллов, свыше 5000 человек – 30 баллов).

## 5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о прохождении или не прохождении конкурсного отбора.

По итогам конкурсного отбора Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения из Министерства культуры Российской Федерации уведомления о приеме заявочной документации на мероприятия по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности направляет заявки в Министерство культуры Российской Федерации, прошедшие конкурсный отбор.

5.2. Размер субсидии определяется в следующем порядке.

5.2.1. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.2.2. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2.1. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

5.3. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.4. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.5. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или)

постановлением Правительства Забайкальского края, на основании решения о пообъектном распределении субсидий, принятого Министерством культуры Российской Федерации.

5.6. Основаниями для отказа в прохождении конкурсного отбора являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных 2.6. настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным 4.1. настоящего Порядка.

5.7. Отказ в непрохождении конкурсного отбора может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Решение о непредоставлении субсидии принимается Министерством культуры Российской Федерации.

5.9. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, являющимся приложением № 6 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 36.

5.10. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство дополнительную смету расходов на поддержку отрасли культуры.

Министерством на основании представленной дополнительной сметы расходов принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.11. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Забайкальского края  
для предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных  
образований Забайкальского края на развитие сети  
учреждений культурно-досугового типа,  
утвержденному приказом Министерства культуры  
Забайкальского края от 15.04.2021 № 43/ОД (в  
редакции приказа Министерства культуры  
Забайкальского края от 22.03.2022г.  
№ 51ОД)

Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)  
на предоставление субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа

(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование сельского поселения	Сметная стоимость в соответствии и с заключением гос.экспертизы	Реквизиты гос. экспертизы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава  
муниципального района,



муниципального округа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник финансово-экономического  
подразделения администрации  
муниципального образования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель органа управления культурой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

».