

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе
Забайкальского края
«Развитие культуры в Забайкальском
крае»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского
края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на
поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в
населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тысяч
человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на оказание поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

Под поддержкой работников отрасли культуры подразумевается финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – поддержка).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, приведенными в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - Правила).

3. Понятия: «единовременная компенсационная выплата», «организация культуры», «перечень вакантных должностей работников

культуры», «программа «Земский работник культуры», «работник культуры» применяются в значениях, определенных Правилами.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации софинансирования муниципальных программ, направленных на оказание поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Забайкальского края с числом жителей до 50 тыс. человек.

5. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее - Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

Предельный уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края устанавливается ежегодно приказом Министерства финансов Забайкальского края.

6. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских и сельских поселений, а также бюджеты городских и муниципальных округов с числом жителей до 50 тыс. человек, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере, необходимом для его исполнения, за счет средств местного бюджета;

3) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого осуществляется предоставление субсидий;

4) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и

ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие заявки на участие в программе «Земский работник культуры», содержащей сведения о потребности муниципального образования в средствах бюджета Забайкальского края в очередном финансовом году в целях восполнения вакантных должностей работников культуры;

2) соответствие заявки Перечню вакантных должностей работников культуры Забайкальского края, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утвержденному Министерством культуры Забайкальского края.

9. Значения обязательных критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

10. Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

11. Работник культуры принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет Забайкальского края в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в бюджет Забайкальского края часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных

должностей работников культуры Забайкальского края, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в доход бюджета Забайкальского края часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

12. Методика распределения субсидии, предоставляемого бюджету соответствующего муниципального образования Забайкальского края, рассчитывается по формуле:

$$S_i = J_i \times k_i, \text{ где:}$$

J_i - количество восполняемых вакантных должностей работников культуры i -го муниципального образования, в рамках реализации программы «Земский работник культуры»;

k_i - размер единовременной компенсационной выплаты работникам культуры равный 2 млн. рублей.

13. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

14. Министерством формируется пакет заявочной документации и направляется в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии «Работникам культуры предоставлены единовременные компенсационные выплаты в рамках реализации программы «Земский работник культуры».

18. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения значений фактически достигнутых и установленных соглашением значений результата использования субсидий.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и (или) постановлением Правительства Забайкальского края о распределении субсидии, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края и (или) постановления Правительства Забайкальского края.

Соглашения должны предусматривать положения, установленные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Администрация муниципального образования заключает с Министерством соглашение, предусматривающее цели, объемы и результаты предоставления субсидии, подготовленное (сформированное) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в течение 20 календарных дней с даты получения заявки от администрации муниципального образования в Министерство финансов Забайкальского края.

23. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

24. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

25. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

б) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

26. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 25 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» либо на адрес электронной почты culture-chita@mail.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

27. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о направлении их на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

28. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края в срок

до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

30. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

31. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

32. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

33. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главными

администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

34. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

35. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

36. Органы местного самоуправления несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

37. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, включая контроль за целевым использованием субсидий, достижением результатов их использования, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля.
