



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

от 10 января 2025 года

г. Чита

№ 3-НПА

#### **Об организации деятельности по формированию и ведению регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», Положением о Министерстве культуры Забайкальского, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 19 июня 2017 года № 249, приказываю:

1. Создать региональный экспертный совет по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.
2. Утвердить Положение о региональном экспертном совете по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (прилагается).
3. Утвердить Положение о региональном реестре нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (прилагается).
4. Определить Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» оператором регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.
5. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. министра культуры



Е.Е.Грובה



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
Забайкальского края  
от 10 января 2025 года № 3-НПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном экспертном совете по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и деятельности Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (далее – Региональный экспертный совет).

2. Региональный экспертный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при Министерстве культуры Забайкальского края (далее – Министерство), на основании заключений которого Министерством принимаются решения, принятие которых предусмотрено правовыми актами Министерства в сфере нематериального этнокультурного достояния.

3. Региональный экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Забайкальского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Региональный экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет экспертизу объектов, представленных на рассмотрение;

2) создает рабочие группы, организует и проводит заседания по рассмотрению и экспертизе заявок и прилагаемых к ним документов и материалов, поступивших в целях включения объекта в региональный или федеральный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения, содержащиеся об объекте в региональном или федеральном реестре, исключения объекта из регионального или федерального реестра;

3) подготавливает заключения, содержащие рекомендации, необходимые для принятия Министерством решений согласно пункту 2 настоящего Положения;

4) инициирует внесение изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, включенного в региональный или федеральный реестр;

5) осуществляет консультирование по вопросам выявления, изучения, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

6) осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами Министерства для Регионального экспертного совета.

5. Региональный экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6. В состав Регионального экспертного совета входят государственные гражданские служащие Министерства, работники государственных учреждений культуры Забайкальского края, представители заинтересованных органов публичной власти Забайкальского края, организаций и иных заинтересованных лиц.

Для участия в работе Регионального экспертного совета на безвозмездной основе могут привлекаться независимые эксперты из числа ученых, специалистов в сфере истории, этнографии, фольклористики, искусствоведения, культурологии, истории и теории культуры, а также лица, осуществляющие деятельность по созданию (воссозданию), выявлению, изучению, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, специалисты и педагогические сотрудники профильных научно-исследовательских, образовательных организаций и организаций сферы культуры, деятели культуры и искусства.

7. Состав Регионального экспертного совета создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании решения Министерства, оформленного в виде приказа.

8. Председателем Регионального экспертного совета является заместитель министра культуры Забайкальского края, курирующий направление деятельности Министерства с сфере нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.

9. Председатель Регионального экспертного совета осуществляет:

1) непосредственное руководство и организацию деятельности Регионального экспертного совета;

2) назначение даты проведения и проведение заседания Регионального экспертного совета;

3) общий контроль за деятельностью Регионального экспертного совета.

10. На время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

11. Секретарем Регионального экспертного совета является государственный гражданский служащий Министерства.

12. К полномочиям секретаря относятся:

1) организационно-документационное обеспечение деятельности Регионального экспертного совета;

2) прием документов от Государственного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» (далее – ГУК «УМЦКиНТ») о включении объектов в региональный или федеральный реестр;

3) направление членам Регионального экспертного совета документов для проведения экспертизы, сбор проектов экспертных заключений рабочих групп и информирование его членов о дате, времени и месте проведения заседания;

4) ведение и подготовка протоколов заседания Регионального экспертного совета;

5) обеспечение хранения протоколов заседания и иных документов Регионального экспертного совета, подготовка выписок из протоколов (при необходимости и по запросам Министерства, ГУК «УМЦКиНТ»);

6) выполнение иных функций, связанных с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Регионального экспертного совета.

13. Формой деятельности Регионального экспертного совета являются его заседания. Заседание Регионального экспертного совета допускается проводить дистанционно в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания). Голоса членов Регионального экспертного совета, участвующих в заседании дистанционно, являются действующими и равноправными.

14. Заседания Регионального экспертного совета проводятся по мере необходимости. Заседание Регионального экспертного совета проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Решение Регионального экспертного совета является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

15. В отсутствие секретаря на заседании Регионального экспертного совета его полномочия осуществляет другой член Регионального экспертного совета по решению председателя, а в его отсутствие – по решению заместителя председателя.

16. Члены Регионального экспертного совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Регионального экспертного совета, не допускается.

17. Решение Регионального экспертного совета принимается на его заседании большинством голосов от установленного числа его членов. При

равенстве голосов голос председателя Регионального экспертного совета является решающим.

18. Региональный экспертный совет вправе запрашивать у органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц материалы, которые необходимы для его работы.

19. Заключение Регионального экспертного совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, членами, присутствующими на его заседании, и секретарем.

20. Члены Регионального экспертного совета, не согласные с его заключением, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Регионального экспертного совета в письменной форме.

21. Информация о деятельности Регионального экспертного совета размещается на официальном сайте Министерства культуры Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
культуры Забайкальского края  
от 10 января 2025 года № 3-НПА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (далее – региональный реестр, реестр), состав сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния, подлежащих внесению в реестр, порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в реестр, включая порядок принятия решения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

3. Региональный реестр включает в себя сведения об объектах нематериального этнокультурного достояния регионального и местного (муниципального) значения Забайкальского края (далее – объект нематериального этнокультурного достояния, объект).

4. Целями создания регионального реестра являются:

- 1) учет и систематизация имеющихся на территории Забайкальского края объектов нематериального этнокультурного достояния;
- 2) сохранение объектов нематериального этнокультурного достояния в их оригинальной форме;
- 3) изучение объектов нематериального этнокультурного достояния;
- 4) актуализация сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния;
- 5) популяризация и активное использование нематериального этнокультурного достояния, в том числе в процессе установления и развития межнациональных культурных связей.

5. Реестр формируется на основании заявки, документов и материалов об объектах нематериального этнокультурного достояния, представленных носителем (носителями) нематериального этнокультурного достояния, хранителем (хранителями) нематериального этнокультурного достояния, органами местного самоуправления муниципальных образований

Забайкальского края и иными органами публичной власти Забайкальского края (далее – заявители), в отношении которых Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) принято решение о включении объекта в реестр, о внесении изменений в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра, на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – решение Министерства).

6. Оператором регионального реестра является Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» (далее – ГУК «УМЦКиНТ»).

Оператор реестра осуществляет его формирование и ведение, обеспечивает достоверность, актуальность и обеспечение сохранности сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния, включенных в реестр, а также единый научно-методический подход к описанию объекта, консультативное сопровождение заинтересованных лиц по вопросам выявления, изучения, актуализации, сохранения, и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния, методическую помощь государственным и муниципальным учреждениям культуры Забайкальского края в вопросах выявления, изучения, описания, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

7. Пользователями реестра являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации.

8. Региональный реестр является общедоступным и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования и ведения регионального реестра, состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр**

9. Формирование и ведение регионального реестра осуществляется ГУК «УМЦКиНТ»:

- 1) на основании решений Министерства;
- 2) на государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания или изменения реестровых записей;
- 3) в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами;
- 4) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об охраняемой законом тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Ведение реестра осуществляется по форме, определенной ГУК «УМЦКиНТ» путем формирования и изменения реестровых записей.

11. Учет объектов нематериального этнокультурного достояния сопровождается присвоением реестровых номеров.

12. Неотъемлемой частью реестра являются дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учета объектов нематериального этнокультурного достояния в реестре (далее – документы реестра).

Документы реестра подлежат постоянному хранению в ГУК «УМЦКиНТ»).

13. В реестр включаются объекты нематериального этнокультурного достояния следующих категорий:

1) объекты нематериального этнокультурного достояния регионального значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры Забайкальского края;

2) объекты нематериального этнокультурного достояния местного (муниципального) значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры муниципальных образований Забайкальского края.

14. В региональный реестр включаются следующие виды объектов:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов, проживающих на территории Забайкальского края;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, играх и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах и стилистике их воплощения, существующих на территории Забайкальского края;

5) иные объекты нематериального этнокультурного достояния.

15. Состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр приведен согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

16. Объект включается в региональный реестр в случае, если обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 17 настоящего Положения.

17. Обязательными характеристиками объекта для его включения в реестр являются:

1) Историческая, культурная и научная ценность для истории и культуры Забайкальского края и муниципальных образований Забайкальского края;



2) Художественная ценность и ценность в качестве уникального свидетельства культурной традиции для населения, проживающего на территории Забайкальского края;

3) Самобытность и преемственность (передача от поколения к поколению).

4) Степень включенности в культурные традиции этнических, социальных или конфессиональных групп;

5) Значимость для сообщества – пользующийся высокой потребностью в части своего функционального предназначения у населения, проживающего на территории Забайкальского края, признанный сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия, постоянно воссоздаваемый сообществами и группами в зависимости от их окружающей среды, их взаимодействия с природой и их истории.

18. Основания для отказа во включении в Реестр:

1) Несоответствие объекта одному из критериев, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения.

2) Несоответствие объекта перечню объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края, установленному Законом о нематериальном этнокультурном достоянии и настоящим Положением.

3) Недостоверность представленной заявителем информации в заявлении и документах. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

### **III. Порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр, о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра**

19. Решение Министерства о включении объекта в региональный реестр, о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра, принимается Министерством на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – Совет), действующего на основании Положения о Совете, утвержденного правовым актом Министерства.

20. Для включения объекта в региональный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, исключения объекта из регионального реестра, заявители представляют в ГУК «УМЦКиНТ» следующие материалы и документы (далее – документы):

1) сопроводительное письмо (с описью материалов и документов) за подписью заявителя или уполномоченного им лица;

2) заявку о включении в региональный реестр объекта нематериального этнокультурного достояния (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра), содержащую все необходимые для рассмотрения сведения об объекте, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка);

3) согласие к заявке о включении объекта в региональный реестр (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра), по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению (предоставляется в случае обращения заявителя – юридического лица либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах – хранителе (хранителях) и (или) носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния);

5) дополнительные материалы и документы к заявке (при наличии).

21. Документы могут быть представлены в письменной форме лично в ГУК «УМЦКиНТ» по адресу: г. Чита, ул. Чкалова, 120, либо направлены на адрес электронной почты [ozntd-chita@yandex.ru](mailto:ozntd-chita@yandex.ru) в форме электронных документов в виде скан-копий снятых с оригинала документов в виде файлов в формате PDF.

Дополнительные материалы и документы к заявке (текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) оформляются в электронном виде и предоставляются на съемном носителе информации (флеш-накопитель), либо путем предоставления ссылки на облачное хранилище данных, содержащее указанные материалы.

22. Представленные документы регистрируются ГУК «УМЦКиНТ» не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ГУК «УМЦКиНТ», посредством присвоения индивидуального входящего номера и даты регистрации документов.

23. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, специалисты ГУК «УМЦКиНТ» осуществляют их предварительное рассмотрение с целью оценки комплектности представленных документов, полноты сведений об объекте, содержащихся в заявке, их достоверности и соответствия установленным требованиям.

24. По результатам предварительного рассмотрения документов, заявителю не позднее срока, установленного пунктом 23 настоящего Положения, направляется уведомление о принятии документов и передаче их на рассмотрение Совета или о возврате документов с указанием основания для возврата согласно пункту 25 настоящего Положения (далее – уведомление).

Уведомление направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, либо на адрес электронной почты, если документы были направлены в форме электронных документов, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Заявитель вправе подать документы повторно после устранения указанных замечаний.

25. Основанием для возврата документов являются:

1) представление в неполном объеме (непредставление) документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 20 настоящего Положения;

2) несоответствие содержания заявки форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов и материалов требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

4) выявление недостоверных сведений в документах.

26. В течение трех рабочих дней с момента направления уведомления заявителю о принятии документов, ГУК «УМЦКиНТ» сопроводительным письмом направляет на рассмотрение Совета заявку, документы и материалы к ней с указанием даты регистрации документов (далее – сопроводительное письмо).

27. Секретарь Совета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма рассылает членам Совета заявку с прилагаемыми к ней документами и материалами для проведения экспертизы. Члены Совета при рассмотрении документов имеют право запрашивать и уточнять информацию у заявителя.

28. Для проведения экспертизы, председатель Совета назначает профильную рабочую группу из членов Совета (далее – члены рабочей группы), обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в отношении конкретного вида объекта (не менее 2 человек).

29. Члены рабочей группы изучают сведения и материалы, поданные в отношении экспертируемого объекта, осуществляют необходимые исследования, проводят анализ, оценку и изучение объекта, подготавливают проект экспертного заключения для обсуждения и презентации объекта на заседании Совета.

30. Проект экспертного заключения, в зависимости от содержания заявки, должен содержать информацию об объекте, выводы о целесообразности (о нецелесообразности) присвоения объекту категории регионального или муниципального значения и включения объекта в региональный реестр, либо о целесообразности (о нецелесообразности) внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра.

31. Проект экспертного заключения за подписью членов рабочей группы, не позднее пяти месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 27

настоящего Положения, направляется членами рабочей группы секретарю Совета.

32. В течение семи рабочих дней с момента поступления проекта экспертного заключения, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 41 настоящего Положения, председатель Совета назначает дату проведения заседания Совета и направляет проект экспертного заключения членам Совета.

33. На заседании Совета по итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и материалов, презентации и проекта экспертного заключения, Совет выносит заключение, содержащее рекомендацию:

1) о целесообразности присвоения объекту категории регионального или муниципального значения и включения объекта в региональный реестр;

2) о нецелесообразности включения объекта в региональный реестр;

3) о целесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;

4) о нецелесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;

5) о целесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра;

6) о нецелесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра.

34. Основанием для отказа в рекомендации о включении объекта в региональный реестр является:

1) несоответствие объекта виду и (или) критериям, установленным в пунктах 14, 16 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах.

35. Основанием для отказа в рекомендации о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре или об исключении объекта из реестра, являются:

1) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах;

2) отсутствие сведений об объекте в региональном реестре.

36. Заключение принимается на заседании Совета простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равного числа голосов членов Совета, голос председателя Совета является решающим.

37. Заключение оформляется в форме протокола заседания Совета, который подписывается председателем Совета, членами Совета, присутствующими на его заседании и секретарем Совета.

38. Протокол подготавливается в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Совета. В протоколе фиксируется особое мнение членов Совета (при наличии).

39. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 1, 3 или 5 пункта 33 настоящего Положения, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 41 настоящего Положения, принимает решение Министерства:

1) о присвоении объекту нематериального этнокультурного достояния категории регионального значения или муниципального значения и включении объекта в реестр;

2) о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

40. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпункту 2, 4 или 6 пункта 33 настоящего Положения, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 41 настоящего Положения, принимает решение Министерства:

1) об отказе во включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;

2) об отказе во изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об отказе в исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

41. Решение принимается Министерством в срок не позднее восьми месяцев с даты регистрации документов заявителя, путем издания распоряжения Министерства, и в течение трех рабочих дней направляется в ГУК «УМЦКиНТ».

42. ГУК «УМЦКиНТ» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Министерства, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 24 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копий протокола и распоряжения Министерства.

43. Сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, в отношении которого Министерством принято решение, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, вносятся ГУК «УМЦКиНТ» в региональный реестр в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению  
о региональном реестре  
объектов нематериального  
этнокультурного достояния  
Забайкальского края

**СОСТАВ**

**сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния  
Забайкальского края, подлежащих внесению в региональный реестр  
объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского  
края**

1. Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (далее – объект).
2. Основное изображение, связанное с объектом.
3. Номер реестровой записи объекта.
4. Дата присвоения номера реестровой записи объекта.
5. Вид объекта.
6. Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.
7. Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.
8. Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (при наличии).
9. Наименование места (мест) бытования объекта.
10. Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта.
11. Географические координаты места (мест) бытования объекта.
12. Краткое описание объекта.
13. Подробное описание объекта.
14. Предметы, связанные с объектом (при наличии).
15. Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии).
16. Способы и формы передачи объекта.
17. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния.
18. Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния.
19. История выявления и фиксации объекта.
20. Источники информации об объекте.
21. Современное состояние объекта.

22. Авторы (составители) материалов.

23. Дата и номер решения Министерства культуры Забайкальского края о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.

24. Заключение экспертного совета, на основании которого Министерством культуры Забайкальского края принято решение о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края.

25. Фото-, аудио-, видеоматериалы, связанные с объектом.

26. Иные материалы, связанные с объектом, направленные на популяризацию объекта.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о региональном реестре  
объектов нематериального  
этнокультурного достояния  
Забайкальского края

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**о включении в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра)  
(указать нужное)**

ФИО заявителя	
Должность, организация (при наличии)	
Контактные данные заявителя – телефон, электронная почта, почтовый адрес	

1. Наименование объекта
2. Тип объекта (из перечня объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края)
3. Территория(и) бытования объекта: федеральный округ, область, муниципальное образование, населенный пункт (заполнить через запятую в именительном падеже)
4. Краткое описание объекта (не более 500 знаков)
5. Принадлежность объекта (этнос и конфессия)
6. Язык (наречие для русского языка, диалект для прочих, если имеется)
7. Ключевые слова, теги
8. Автор описания: ФИО (полностью), ученое звание и степень (при наличии), место работы и должность (при наличии), контактная информация: телефон, электронный адрес
9. Контактные данные заявителя (наименование организации или ФИО физического лица, телефон, электронный адрес)



10. Письменное согласие на обработку и публикацию персональных данных, указанных в заявке и в описании объекта (в свободной форме)

11. Письменное подтверждение достоверности представляемой информации и отсутствия зарегистрированных авторских и иных прав на данную информацию и исследования у третьих лиц (в свободной форме).

*К заявлению в обязательном порядке прилагается полное описание объекта, составленное в соответствии с Едиными правилами по форме согласно приложению № 1 к Положению Реестре.*

ФИО

и

подпись

заявителя:

---

Печать (при наличии)

Дата: «   »                      20    год



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о региональном реестре  
объектов нематериального  
этнокультурного достояния  
Забайкальского края

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

**к заявке о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра)**

*(указать нужное)*

Я, \_\_\_\_\_

ФИО полностью (при наличии) физического лица, либо наименование заявителя, юридического лица

в лице (заполняется в случае, если заявитель является юридическим лицом)

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

Действующего(ей) на основании: \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Контактная информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

В соответствии с Положением о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края, утвержденным приказом

Министерства культуры Забайкальского края, **в целях:** (подчеркнуть нужное):

- включения объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;
- внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;
- исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

1. Даю согласие оператору – Государственному учреждению культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документах и материалах об объекте:

---

Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния

2. Подтверждаю соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении прилагаемых к заявке документов и материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) об объекте (при наличии):

---

Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния

3. Даю согласие оператору

1) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_,

ФИО заявителя

2) на обработку персональных данных хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами) и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами) (далее – хранители и (или) носители физические лица)<sup>1</sup>

---

ФИО хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц

Включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию) разрешенных для распространения, включая их хранение, систематизацию, обновление,

использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее – обработка персональных данных).

4. Даю согласие оператору (указать нужное): \_\_\_\_\_

- на обнародование и дальнейшее использование представленных мной изображений (в фото- и видеоматериалах);

- на обнародование и дальнейшее использование представленных изображений (в фото- и видеоматериалах) вышеуказанных хранителя (хранителей) и (или) носителя (носителей) физических лиц 2, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (далее – обнародование изображений).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных (хранителем и (или) носителем) для распространения прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

1 заполняется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лицах;

2 заполняется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах хранителях и (или) носителях физических лицах.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению  
о региональном реестре  
объектов нематериального  
этнокультурного достояния  
Забайкальского края

ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных и на обнародование  
изображений, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО полностью (при наличии)  
Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
Наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта  
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его  
органе

Контактная информация \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта  
персональных данных)

В соответствии с Положением о региональном реестре объектов  
нематериального этнокультурного достояния Забайкальского края,  
утвержденным приказом Министерства культуры Забайкальского края, в  
целях: (подчеркнуть нужное):

- включения объекта нематериального этнокультурного достояния в  
региональный реестр;
- внесения изменения (изменений) в сведения об объекте  
нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном  
реестре;
- исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из  
регионального реестра.

Даю согласие оператору – Государственному учреждению культуры  
«Учебно-методический центр культуры и народного творчества  
Забайкальского края» на обработку моих персональных данных,  
разрешенных для распространения в соответствии со статьей 10.1  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», включая их хранение, систематизацию, обновление, использование  
(в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также  
осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также даю согласие на обнародование и дальнейшее использование представленных мной изображений (в фото- и видеоматериалах) включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) оператором, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- должность, место и стаж работы;
- почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания;
- этническая, языковая, конфессиональная принадлежность;
- сведения о деятельности;
- биография;
- мои фото и видео изображения.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  
подписи

\_\_\_\_\_

(дата)