



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от «02»апреля 2025 года

г.Чита

№ 50/ОД

Об утверждении порядков проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае»

В целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, учитывая государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (прилагается).

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета

Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (прилагается).

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию муниципальных музеев (прилагается).

5. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию муниципальных театров (прилагается).

6. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию муниципальных библиотек (прилагается).

7. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку отрасли культуры (в части проведения строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта) (прилагается).

8. Признать утратившими силу приказ Министерства культуры Забайкальского края от 15 апреля 2021 года № 43/ОД «Об утверждении порядков проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае (2014 - 2020 годы)» (с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Забайкальского края от 22.03.2022 г № 51/ОД).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



А.Е.Ячменёва

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 2 апреля 2025 года № 50/ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края
для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на обеспечение
развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в
населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

- 1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;
- 2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.3. Понятие «дом культуры» включает в себя государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры 5 традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные образования Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника.

Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в

установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия) в составе менее семи человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа членов Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей осуществляется в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Обязательными критериями конкурсного отбора являются:

4.1.1. Для модернизации материально-технической базы домов культуры:

- наличие государственных (муниципальных) программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий – 1 балл;

- рост числа участников мероприятий в домах культуры до 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 0,5 баллов, свыше 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 1 балл;

- наличие отремонтированных зданий домов культуры – 1 балл;

укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности менее 80% - 0 баллов, 80-95 % - 0,5 баллов, 100 % - 1 балл;

4.1.2. Для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

- наличие сметной документации на проведение работ – 1 балл;

- наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных

мероприятий – 1 балл,

- рост числа участников мероприятий в домах культуры до 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 0,5 баллов, свыше 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 1 балл;

- укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности штат 80% - 0 баллов, 80-95 % - 0,5 баллов, 100 % - 1 балл.

4.2. Дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

4.2.1. рост числа участников клубных формирований в домах культуры до 10 % по отношению к уровню предыдущего года - 0,5 баллов, свыше 10 % по отношению к уровню предыдущего года - 1 балл;

4.2.2. наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый» 1 балл;

4.2.3. наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающей в году распределения субсидии 1 балл;

4.2.4. наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края 4 балла;

4.2.5. муниципальное образование, в котором расположен дом культуры, относится к приграничным территориям Забайкальского края 1 балл.

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам отбора муниципальных образований, на основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. Итоги отбора подводятся отдельно по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.3. Общий размер субсидий делится Министерством на мероприятия, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, исходя из потребности, выявленной в результате рассмотрения заявок.

5.4. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;

- сумма субсидии по каждому получателю;

- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.5. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.6. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимся приложением № 2 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236.

5.7. В случае принятия Министерством решения о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек,

дополнительный конкурс проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение № 1 к Порядку
 проведения конкурсного отбора
 муниципальных образований
 Забайкальского края для предоставления
 субсидий из бюджета Забайкальского края
 на софинансирование расходных
 обязательств муниципальных образований
 Забайкальского края на обеспечение
 развития и укрепления материально-
 технической базы домов культуры в
 населенных пунктах с числом жителей до
 50 тысяч человек, утвержденному приказом
 Министерства культуры Забайкальского
 края от 02.04.2025 № 50/ОД

Заявка

(наименование муниципального образования)
 на предоставление субсидий по мероприятию: ремонтные работы (текущий ремонт) зданий
 домов культуры

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставляется субсидия	Наименование сельского поселения	Сметная стоимость	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Р змер (сумма) софинанси рования мероприят ия
	2	3			
1					
1.1	Учреждение				

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Средняя численность участников клубных формирований на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек) (указывается на 01 января года подачи заявки)	Исчисляется по формуле: Средняя численность участников клубных формирований/численность населения муниципального района*1000
2	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
3	штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности	Количество специалистов в учреждении
4	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта

	мероприятий, в целях софиннирования которых осуществляется предоставление суб идий	
5	рост числа участников клубных формирований в домах культуры(по отношению к уровню предыдущего года)	%
6	выполнение показателя по увеличению средней заработной платы работников культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%
7	наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый»	Указать наименования
8	наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающем в году распределения субсидии	указать
9	наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края	Указать какие
10	является приграничной территорией Забайкальского края	Да / Нет

Глава

муниципального образования:

_____ (_____)

Начальник финансово-экономического

подразделения администрации

муниципального образования:

_____ (_____)

М.П.

Руководителя органа управления культурой

(ФИО)

_____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку
 проведения конкурсного отбора муниципальных образований
 Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета
 Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств
 муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение
 развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в
 населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек,
 утвержденному приказом Министерства культуры Забайкальского края
 от 02.04.2025 № 50/ОД

Заявка на предоставление субсидий на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры от

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование учреждения – юр.лицо с указанием филиала (по необходимости как в уставе)	ВСЕГО запрашиваемая сумма, тыс. рублей (столбец 4+столбец 5)	Размер софинансирования муниципального образования сумма, тыс.рублей	ИТОГО Запрашиваемая сумма, тыс. рублей	На приобретение:						Наличие муниципальной программы, реквизиты	Критерии							
					Кресел		Орг. Техника, тыс. рублей	Музыкальные инструменты	Световая звуковая аппаратура, тыс. рублей	Одежда сцены, тыс. рублей		Костюмов, тыс.рублей	Рост числа участников клубных формирований			Наличие отремонтированных зданий (за последние 3 года)	Укомплектованный штат спец-ми КДУ, фактическая численность	Юбилейная дата в 20__ г. (сельского поселения или учреждения)	Является приграничной территорией Забайкальского края
					Кол-во	Сумма, тыс.рублей							20__ г., численность	20__ г., численность	Отклонение (обязательно положительное)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Значения критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Средняя численность участников клубных формирований на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек) (указывается на 01 января года подачи заявки)	Исчисляется по формуле: Средняя численность участников клубных формирований/численность населения муниципального района*1000

2	наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры	Указать какие
3	штат, укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности	Количество специалистов в учреждении
4	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
5	рост числа участников клубных формирований в муниципальных домах культуры(по отношению к уровню предыдущего года)	%
6	выполнение показателя по увеличению средней заработной платы работников культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%
7	наличие коллективов, имеющих звание «народный» или «образцовый»	Указать наименования
8	наличие юбилейной даты учреждения культуры или муниципального образования, наступающей в году распределения субсидии	указать
9	наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края	Указать какие
10	является приграничной территорией Забайкальского края	Да / Нет

Глава
муниципального образования: _____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования: _____ (_____)

Руководителя органа управления культурой _____ м.п.
(ФИО) « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на поддержку творческой
деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в
населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также порядок представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей (далее – творческие проекты) на стационаре. При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.4. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее - заявочная документация).

2.5. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.5.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.5.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.5.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.5.5. иные документы, указанные в извещении.

2.6. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.7. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.8. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.9. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.10. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.12. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.13. Участник может отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.14. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.15. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.16. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа членов Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Обязательными критериями конкурсного отбора являются:

- наличие постоянной труппы театра – 1балл;
- наличие определенного муниципальным заданием количества спектаклей в театре - 1 балл.

4.2. Дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

- численность работников театра - менее 80% - 0 баллов, 80-95 % - 0,5 баллов, 100 % - 1 балл;
- численность зрителей в отчетном периоде(рост до 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 0,5 балла, свыше 5 % по отношению к уровню предыдущего года - 1 балл).

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. Итоги отбора подводятся отдельно по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.3. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.4. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.5. В случае принятия Министерством решения о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, дополнительный конкурс проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Забайкальского края на
поддержку творческой деятельности муниципальных
театров в населенных пунктах с численностью
населения до 300 тысяч человек, утвержденному
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

Заявка на предоставление и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

(наименование городского округа (муниципального района), государственного учреждения)

№ п/п	Наименование театра	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставляется субсидия	Запрашиваемый объем субсидии (в пределах предусмотренной субсидии)
1	2	3	4
		Создание новых постановок и показ муниципальных театрами спектаклей на стационаре, в том числе:	
1		Оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов	
2		Оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов	
3		Оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции	
4		Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов	
5		Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание	
6		Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление	
7		Уплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации	
		Укрепление материально-технической базы муниципальных театров, в том числе	

8		Приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж/демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание	
		ИТОГО	

Значения критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	наличие постоянной труппы театра	+/-
2	наличие определенного государственным (муниципальным) заданием количества спектаклей в театре	Указать количество
3	численность работников театра	Чел.
4	численность зрителей в отчетном периоде	Чел.

Руководитель
городского округа (муниципального округа) _____ «___» _____ 20__ г.

М.п.

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования: _____ (_____)

Руководителя органа управления культурой _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на развитие сети учреждений
культурно-досугового типа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий по капитальному ремонту учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. Заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. Заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. Иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

2. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные:

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии, учитывающей приоритизацию объектов - 1 балл;

- наличие гарантии муниципального образования о последующем профильном использовании учреждения культурно-досугового типа - 1 балл;

- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы - 1 балл;

- подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в случае реконструкции, строительства - 1 балл;

дополнительные:

- объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % - 10 баллов; от 20 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 40 % - 30 баллов, свыше 40 % - 40 баллов);

- численность населения (до 500 человек - 0 баллов; от 501 до 2000 человек - 10 баллов; от 2001 до 5000 человек - 20 баллов, свыше 5000 человек - 30 баллов).

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2 настоящего Порядка,

конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.4. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.5. В случае принятия Министерством решения о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, дополнительный конкурс проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек, утвержденному приказом Министерства культуры Забайкальского края от 02..04.2025 № 50/ОД

Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)
на предоставление субсидий на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек

(тыс. рублей)

№ п/п	П лное наименование учреждения с указан ем наименования фили ла	Наименовани е населенного пункта	Сметная стоимость в соответствии с заключени ем гос.эксп ертизы	Реквизит ы гос. эксперти зы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных ест ь/площ адь здания)	Размер сумма) софинан сирован ия меропри ятия
1	2		4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	З ачение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложи ь
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях офина с рования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указа ь р змер
4	Численнос ь населения населенного пункта	Чел.

Глава

муниципального образования:

_____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования:

_____ (_____)

м.п.

Руководитель органа управления культурой
(ФИО)

_____ «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию
муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств на модернизацию муниципальных музеев (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий на модернизацию муниципальных музеев.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения; - наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме; - дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований

Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные:

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии, учитывающей приоритизацию объектов – 1 балл;

- наличие гарантии муниципального образования о последующем профильном использовании музеев, находящихся в муниципальной собственности – 1 балл.

- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертиз- 1 балл;

дополнительные:

- объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % - 10 баллов; от 20 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 40 % - 30 баллов, свыше 40 % - 40 баллов);

- численность населения до 500 человек - 0 баллов; от 501 до 2000 человек - 10 баллов; от 2001 до 5000 человек - 20 баллов, свыше 5000 человек - 30 баллов.

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по модернизацию муниципальных музеев сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;

- сумма субсидии по каждому получателю;

- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.6. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.7. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство обоснования на использование экономии с подтверждающими документами (сметная документация прошедшая государственную экспертизу). Министерством на основании представленных дополнительных документов согласовывает экономию с Министерством культуры Российской Федерации, после чего принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.8. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных музеев,
утвержденному приказом Министерства культуры
Забайкальского края от 02.04.2025 № 50/ОД
Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)
на предоставление субсидий на модернизацию муниципальных музеев
(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование населенного пункта	Сметная стоимость в соответствии с заключением гос. экспертизы	Реквизиты гос. экспертизы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава
муниципального образования: _____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования: _____ (_____)

М.П.

Руководитель органа управления культурой _____ «____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию муниципальных театров

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств на модернизацию муниципальных театров (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий на модернизацию муниципальных театров.

3. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные:

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии – 1 балл;
- наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование объекта капитального строительства и его эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению объектом капитального строительства после завершения работ по капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права репрофилирования – 1 балл.

- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы – 1 балл;

дополнительные:

- объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % - 10 баллов; от 20 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 40 % - 30 баллов, свыше 40 % - 40 баллов);

- численность населения (до 500 человек - 0 баллов; от 501 до 2000 человек - 10 баллов; от 2001 до 5000 человек - 20 баллов, свыше 5000 человек - 30 баллов).

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по модернизацию муниципальных театров сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.6. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.7. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство обоснования на использование экономии с подтверждающими документами (сметная документация прошедшая государственную экспертизу). Министерством на основании представленных дополнительных документов согласовывает экономию с Министерством культуры Российской Федерации, после чего принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.8. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных музеев,
утвержденному приказом Министерства культуры
Забайкальского края от 02..04.2025 № 50/ОД
Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)
на предоставление субсидий на модернизацию муниципальных театров
(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование населенного пункта	Сметная стоимость в соответствии с заключенными гос.экспертизы	Реквизиты гос. экспертизы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава
муниципального образования: _____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования: _____ (_____)

М.П.

Руководитель органа управления культурой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на модернизацию муниципальных библиотек

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств на модернизацию муниципальных библиотек (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий на модернизацию муниципальных библиотек.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. Пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. Заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. Заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. Иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные:

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии – 1 балл;
- наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование модернизированной библиотеки и ее эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению модернизированной библиотекой после завершения работ по ее капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования – 1 балл;
- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы- 1 балл;

дополнительные:

- объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % - 10 баллов; от 20 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 40 % - 30 баллов, свыше 40 % - 40 баллов);
- численность населения (до 500 человек - 0 баллов; от 501 до 2000 человек - 10 баллов; от 2001 до 5000 человек - 20 баллов, свыше 5000 человек - 30 баллов).

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по модернизацию муниципальных библиотек сумм, учитывая рейтинг, составленный согласно пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.6. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.7. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство обоснования на использование экономии с подтверждающими документами (сметная документация прошедшая государственную экспертизу). Министерством на основании представленных дополнительных документов согласовывает экономию с Министерством культуры Российской Федерации, после чего принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.8. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных музеев,
утвержденному приказом Министерства культуры
Забайкальского края от 02..04.2025 № 50/ОД
Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)
на предоставление субсидий на модернизацию муниципальных библиотек
(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование населенного пункта	Сметная стоимость в соответствии с заключением гос. экспертизы	Реквизиты гос. экспертизы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава

муниципального образования:

_____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования:

_____ (_____)

М.П.

Руководитель органа управления культурой _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку отрасли культуры (в части проведения строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае» (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств на государственную поддержку отрасли культуры (в части проведения строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий на государственную поддержку отрасли культуры (в части проведения строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта).

2 Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Забайкальского края. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

2.5. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов (далее - заявочная документация).

2.6. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.6.2. Пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.6.3. Заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.6.4. Заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.6.5. Иные документы, указанные в извещении.

2.7. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.8. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника. Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.9. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.10. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.11. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.13. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.14. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.15. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.16. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.17. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии. Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей происходит в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

обязательные:

- наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии – 1 балл;
- наличие муниципальных программ предусматривающих проведение указанных мероприятий – 1 балл;
- в) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы – 1 балл;

дополнительные:

- объем софинансирования мероприятий программы из муниципального бюджета (от 10 до 20 % - 10 баллов; от 20 до 30 % - 20 баллов; от 30 до 40 % - 30 баллов, свыше 40 % - 40 баллов);
- численность населения до 500 человек - 0 баллов; от 501 до 2000 человек - 10 баллов; от 2001 до 5000 человек - 20 баллов, свыше 5000 человек - 30 баллов.

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. По критериям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией определяется рейтинг заявок от муниципальных образований.

5.3. В зависимости от суммы субсидии и запрашиваемых на осуществление мероприятий по проведению строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта сумм, учитывая рейтинг, составленный

согласно пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.6. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.7. В случае образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономии средств, предусмотренных муниципальному образованию, Администрация муниципального образования представляет в Министерство обоснования на использование экономии с подтверждающими документами (сметная документация прошедшая государственную экспертизу). Министерством на основании представленных дополнительных документов согласовывается экономия с Министерством культуры Российской Федерации, после чего принимается решение о целесообразности использования средств экономии муниципальным образованием или об уменьшении объема субсидии на сумму образовавшейся экономии, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

5.8. Дополнительный конкурсный отбор проводится в том же порядке, что и первоначальный, но в сокращенные сроки. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований Забайкальского края на
модернизацию муниципальных музеев, утвержденному
приказом Министерства культуры Забайкальского края
от 02.04.2025 № 50/ОД

Заявка

(наименование муниципального района, муниципального округа)
на предоставление субсидий по проведению строительства и модернизации муниципальных
детских школ искусств

(тыс. рублей)

№ п/п	Полное наименование учреждения с указанием наименования филиала	Наименование населенного пункта	Сметная стоимость в соответствии с заключением гос. экспертизы	Реквизиты гос. экспертизы	Сметная стоимость в соответствии с прогнозным индексом-дефлятором	Мощность объекта (кол-во посадочных мест/площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	Наличие сметной документации на проведение работ	Приложить
2	наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий	утвержденная на момент подачи заявки/наличие проекта
3	софинансирование мероприятий программы из муниципального бюджета в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы	Указать размер
4	Численность населения населенного пункта	Чел.

Глава

муниципального образования:

_____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования:

_____ (_____)

М.П.

Руководитель органа управления культурой _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО)

3) перерасчет сметной стоимости объекта, оформляется в свободной форме подробно для каждого объекта с указанием применяемых индексов-дефляторов

4) презентация не более 3-5 слайдов о состоянии здания, которое заявлено на ремонтные работы (наружная и внутренняя визуализация объекта, экспликация помещений с подробным описанием их функционала);

5) пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий в произвольной форме не более 1 листа;

6) дизайн-проект (визуализация после ремонта);

7) заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования (выписка из бюджета);

8) заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий (выписка из муниципальной программы с подтверждением средств на указанное мероприятие);

9) документы, подтверждающие муниципальную собственность (правообладание).

Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства – не позднее 30 апреля 2025 года.