



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29 декабря 2018 года

г. Чита

№ 180/ОД

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Забайкальского края от 21 декабря 2016 года № 219/ОД «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края и казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Забайкальского края Т.В. Цымпилову.

Министр культуры

Е.В. Михайлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства культуры
Забайкальского края
от 29 декабря 2018 года № 180/ОД

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, казенных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края (далее – казенные учреждения).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и от 17 октября 2017 года № 1748 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Минкультуры России, его территориальных органов и федеральных казенных учреждений, подведомственных Минкультуры России».

3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности казенных учреждений возлагается на их руководителей.

4. Бюджетные сметы Министерства культуры Забайкальского края и казенных учреждений составляются Министерством и казенным учреждением соответственно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представление на согласование сметы казенными учреждениями на финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (первоначальной сметы) осуществляется не позднее 10 рабочих со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Бюджетные сметы государственных казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет казенных учреждений, определенными настоящим приказом.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в Министерство культуры Забайкальского края не позднее 1 рабочего дня с момента его утверждения.

6. Смета составляется на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях с двумя десятичными знаками.

7. Показатели бюджетных смет Министерства культуры Забайкальского края, бюджетных смет казенных учреждений формируются с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

8. Бюджетная смета Министерства культуры Забайкальского края, смета казенного учреждения должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;
- код главного распорядителя средств краевого бюджета;
- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, руководителя бюджетного учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных Министерством культуры Забайкальского края изменений в сводную бюджетную роспись и изменения лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Для согласования изменений казенное учреждение представляет Министерству культуры Забайкальского края обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

12. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ*)
от " " 20__ г.****

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическ ого показателя (КОСГУ)	Код дополнительно й классификации	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
				Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы
Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

***Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическ ого показателя (КОСГУ)	Код дополнительно й классификации	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Общим требованиям к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, утвержденным приказом
Министерством культуры Забайкальского края
от 29.12.2018, № 180/100

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)
от "__" _____ 20__ г.****

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб _____

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501013
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКТИ	383

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическ ого показателя (КОСГУ)	Код дополнительно й классификации	Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Код дополнительной классификации	Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9
1	2	3	4					
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.